pumag consulting
verwaltungsorganisation
projektmanagement

Spezialistin für Kaderselektionen

EINWOHNERGEMEINDE FLUMENTHAL

Die **Einwohnergemeinde Flumenthal** mit rund 1‘050 Einwohnenden liegt am Jura-Südfuss im Kanton Solothurn. Durch den ländlichen Dorfcharakter und der guten Mischung aus Wohnen, Landwirtschaft und Gewerbe stellt Flumenthal einen sehr attraktiven Wohnort dar. Die Gemeinde wird von einem intakten Vereins- und Kulturleben geprägt, ist mit dem öffentlichen Verkehr gut erschlossen und verfügt über fortschrittliche Infrastrukturen. Aufgrund einer Neuorientierung der bisheigen Stelleninhaberin sucht die Gemeinde Flumenthal per **1. Januar 2027 oder nach Vereinbarung** eine erfahrene, dynamische und verantwortungsvolle Führungspersönlichkeiten als

Verwaltungsleiter/in (50-60 %)
(Gemeindeschreiber/in)

Aufgaben-gebiet

Als Leiter/in Verwaltung/Administration koordinieren Sie sämtliche Verwaltungsoperationen der Gemeinde Flumenthal und erledigen zusammen mit ihrem Team alle damit verbundenen Arbeiten. Sie stehen dem Gemeinderat in fachlicher und rechtlicher Hinsicht beratend zur Seite und sind für den Vollzug der Gemeinderatsgeschäfte und der Gemeindeversammlung verantwortlich. Zudem sind Sie für die IT (Superuser) und verschiedene kommunale Projekte – von der Planung bis zur Umsetzung – verantwortlich. Als Personalverantwortliche/r tragen Sie als Führungspersönlichkeit zu einem guten Arbeitsklima bei und gewährleisten eine moderne und schlagkräftige Verwaltungsführung. Sie übernehmen eine zentrale Rolle bei der Koordination der Verwaltung und der behördlichen Abläufe. Sie sind Schnittstelle zwischen der Bevölkerung, Verwaltung und Politik.

Profil / Anforderungen

Sie sind eine innovative, belastbare, selbständige sowie kommunikative Persönlichkeit und bringen Führungserfahrung mit. Teamfähigkeit, Durchsetzungsvermögen sowie Ihr Organisationstalent zeichnen Sie aus. Sie verfügen über eine Ausbildung und einschlägige Erfahrung im Bereich der öffentlichen Verwaltung und verfügen über eine qualifizierte Weiterbildung im Gemeindewesen oder sind bereit, diese motiviert in Angriff zu nehmen. Ihr fundiertes Fachwissen mit Praxiserfahrung in gemeinderechtlichen Fragen wird vorzugsweise mit sehr guten IT-Kenntnissen ergänzt. Die Bereitschaft zur Teilnahme an Abendsitzungen wird vorausgesetzt.

Angebot

Wir bieten Ihnen einen interessanten, anspruchsvollen und abwechslungsreichen Aufgabenbereich mit viel Raum zur Mitgestaltung und Eigeninitiative. Sie sind Ansprechpartner/in für die Bevölkerung, den Gemeinderat und die Fachkommissionen. Es erwarten Sie fortschrittliche Anstellungsbedingungen nach der Dienst- und Gehaltsordnung der Gemeinde Flumenthal SO, einen modern eingerichteten Arbeitsplatz und ein aufgestelltes und motiviertes Verwaltungsteam.

Vorgehen

Haben wir Ihr Interesse geweckt, eine solche spannende Herausforderung anzunehmen? Dann senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis spätestens am **18. November 2026** an: Pumag Consulting AG, Laupenstrasse 45, Postfach, 3001 Bern (Mandatsleiter Thomas Blum) - Online-Bewerbungen unter: info@pumag.ch. Für weitere Auskünfte stehen Ihnen der Mandatsleiter Herr Thomas Blum (079 275 11 50) oder der Gemeindepräsident Herr Markus Zubler (Tel. 079 203 12 22) gerne zur Verfügung.