



## Investitions-Antrag

<b>Kommission:</b>		<b>Funktions-Nr.</b> (gem. Kontenplan)
<b>Antragsteller:</b>	<b>Datum:</b>	<b>Unterschrift:</b>
<b>Bezeichnung:</b>		

Jahr	20..	20..	20..	20..	20..
<b>Ausgaben Brutto</b>					
<b>Einnahmen</b>					
<b>Einnahmen</b>					
<b>Ausgaben Netto</b>					
<b>Folgekosten</b>					
Personalaufwand					
Sachaufwand					
Beiträge, anderes					
<b>Folgekosten Total</b>					

<b>Bemerkungen:</b>
---------------------

<b>Kenntnisnahme:</b>	<b>Datum:</b>	<b>Unterschrift:</b>
<b>FIKO</b>		
<b>GR</b> (Ressortverantwortliche/r)		
<b>GV</b>		

### Wegleitung zum Investitions-Antrag

Dieser Antrag ist mit den nötigen Unterlagen gemäss Submissions-Reglement an die Finanzverwaltung zu richten. Wo möglich sind die Folgekosten anzugeben.

#### Termine

Eingabe an die **Finanzverwaltung** bis spätestens **31. August** des laufenden Jahres.

Die Finanzkommission bittet darum, die geplanten Investitionen so weit wie möglich im Voraus anzukündigen.

#### Prozess

1. Begutachtung durch die FIKO / 2. Entscheid durch den GR / 3. Aufnahme ins Budget / 4. Entscheid durch die Gemeindeversammlung