



Prozess - Rechnung

Abkürzungsverzeichnis:

FV = Finanzverwaltung / **FIKO** = Finanzkommission / **RPS** = Rechnungsprüfungsstelle / **GR** = Gemeinderat / **GVR** = Gemeindevers. Rechnung

LEAD	Termin	Aufgabe	Dokument	Prozessbeschreibung
FV	Mitte April	<ul style="list-style-type: none">• Zusammenstellung der Rechnung	<ul style="list-style-type: none">• Entwurf Rechnung	<ul style="list-style-type: none">• Die FV erstellt den Rechnungsabschluss des Vorjahres gemäss HRM 2 und stellt diesen der FIKO zu
FIKO FV	Ende April	FIKO-Sitzung: <ul style="list-style-type: none">• Besprechung Rechnung• Besprechung Finanzplan• Empfehlung z.H. GR	<ul style="list-style-type: none">• Entwurf Rechnung• Finanzplan (mit Zahlen der Rechnung)• Entwurf Empfehlungen z.H. GR	<ul style="list-style-type: none">• Plausibilisierung des Rechnungsabschlusses (bei Bedarf Rückfragen an Verantwortliche)• Abgleich der Rechnung mit den Erläuterungen der RPS• Plausibilisierung der Abweichungen der Ist- zu den Budgetzahlungen; Erkenntnisse sind im nächsten Budgetprozess zu berücksichtigen• Besprechung der langfristigen Entwicklung anhand des Finanzplans• Verabschiedung der Empfehlungen z.H. GR
GR	Anfangs Mai	GR-Sitzung: <ul style="list-style-type: none">• Besprechung Empfehlung z.H. GR• Verabschiedung Rechnung	<ul style="list-style-type: none">• Entwurf Rechnung• Finanzplan (mit Zahlen der Rechnung)	<ul style="list-style-type: none">• Verabschiedung der Rechnung zuhanden der GVR• Der GR erhält Einsicht in den Finanzplan
RPS	Mitte Mai	<ul style="list-style-type: none">• Revision der Rechnung durch die RPS	<ul style="list-style-type: none">• Rechnung	<ul style="list-style-type: none">• Revision der Rechnung durch die RPS
FV	Bis 14 Tage vor GVR	<ul style="list-style-type: none">• Zusammenstellen der Rechnung und Druck• Öffentliche Auflage der Rechnung	<ul style="list-style-type: none">• Rechnung und Bericht gem. HRM 2	<ul style="list-style-type: none">• Die FV stellt die Rechnung gem. HRM 2 und kantonalen Vorgaben für die GVR zusammen• Öffentliche Auflage der Rechnung spätestens 10 Tage vor der GVR
GV	Mitte Juni	<ul style="list-style-type: none">• Verabschiedung Rechnung	<ul style="list-style-type: none">• Rechnung und Bericht gem. HRM 2	<ul style="list-style-type: none">• Beratung und Genehmigung der Jahresrechnung durch die GVR