



Protokoll

15. Gemeinderatssitzung des Einwohnergemeinderates Flumenthal (2025 - 2029)

vom Montag, 1. Juni 2026, 19.30 Uhr
Gemeindesaal Flumenthal

Vorsitz: Markus Zubler, Gemeindepräsident

Anwesend: Michel Fournier, Gemeinderat
Barbara Schaub, Gemeinderätin
Enno Kalbfell, Gemeinderat

Entschuldigt: Pascal Fürst, Gemeinderat (kurzfristig erkrankt)

Protokoll: Astrid Stöhr, Gemeindeverwalterin

Traktandum

Verantwortlich:

1. Begrüssung, Eintreten auf Traktandenliste

Markus Zubler

- Diskussion, Beschluss

Beschluss

Die Traktandenliste wird einstimmig genehmigt und das Eintreten stillschweigend beschlossen.

2. Protokoll

Markus Zubler

- GR-Sitzung vom 11.05.2026

Beschluss

Das Protokoll der Gemeinderatssitzung vom 11.05.2026 wird einstimmig genehmigt.

3. Rechnung 2025

Michel Fournier

- Orientierung, Diskussion, Beschluss

Markus Zubler informiert den Gemeinderat über die Abschlussbesprechung mit der Revisionsstelle zur Jahresrechnung 2025. An der Besprechung nahmen seitens Revisionsstelle Peter Kofmel und Jürg Krebs sowie seitens Einwohnergemeinde Markus Zubler und Astrid Stöhr teil. Die Revisionsstelle würdigte die geleistete Arbeit im Zusammenhang mit der Jahresrechnung 2025 positiv. Insbesondere wurde festgehalten, dass gegenüber früheren Jahren eine deutlich verbesserte Qualität feststellbar sei und im Finanzbereich eine grosse Arbeit geleistet wurde.



Im Rahmen der Abschlussbesprechung wurden auch die Nachtragskredite bzw. Budgetüberschreitungen besprochen. Insbesondere die Überschreitung bei den Löhnen des Verwaltungspersonals wurde als dringlich und unausweichlich beurteilt. Sie steht im Zusammenhang mit dem personellen Wechsel in der Finanzverwaltung, der Übergangs- bzw. Doppelbesetzung sowie den erstmals gebildeten Rückstellungen für Ferienguthaben und Überstunden. Diese Überschreitung liegt in der Beschlusskompetenz des Gemeinderates und ist der Gemeindeversammlung zur Kenntnis zu bringen.

Michel Fournier führt den Gemeinderat anschliessend durch die Rechnungsbroschüre 2025 und erläutert die wesentlichen Bestandteile der Jahresrechnung. Er weist darauf hin, dass die Anhänge und Auswertungen weitgehend durch kantonale Vorgaben bestimmt sind und sich aus der Rechnung bzw. den entsprechenden Grundlagen ableiten.

Besprochen werden insbesondere:

- der Bericht des Gemeinderates zur Rechnung 2025;
- die Erklärung der Finanzverwaltung;
- der Bericht der Revisionsstelle;
- der Antrag und Beschluss zuhanden der Gemeindeversammlung;
- die Nachtragskreditkontrolle;
- die Erfolgsrechnung und die Investitionsrechnung;
- die Bilanz;
- die Spezialfinanzierungen;
- die Verpflichtungskreditkontrolle;
- die wesentlichen Finanzkennzahlen.

Michel Fournier erläutert, dass die Jahresrechnung 2025 mit einem Aufwandüberschuss von CHF 14'305.18 abschliesst. Dieser Aufwandüberschuss wird dem Bilanzüberschuss belastet. Die Gemeinde verfügt weiterhin über eine solide Eigenkapitalbasis. Bei den Spezialfinanzierungen wird darauf hingewiesen, dass Ertrags- bzw. Aufwandüberschüsse nicht dem allgemeinen Haushalt zufließen, sondern dem jeweiligen zweckgebundenen Eigenkapital der Spezialfinanzierung zugewiesen bzw. belastet werden. Die Spezialfinanzierungen sind über Gebühren finanziert und bilden eigene Rechnungskreise. Weiter wird der Selbstfinanzierungsgrad erläutert. Dieser zeigt, in welchem Umfang die Gemeinde ihre Investitionen aus eigener Kraft finanzieren kann. Der Selbstfinanzierungsgrad liegt deutlich über 100 %. Der Gemeinderat hält fest, dass dies kurzfristig erfreulich ist, langfristig jedoch auch im Zusammenhang mit der Investitionstätigkeit beurteilt werden muss. In den vergangenen Jahren hatte die Gemeinde grössere Investitionen zu tragen; aktuell befindet sie sich in einer Phase tieferer Investitionstätigkeit. Im Zusammenhang mit der Nachtragskreditkontrolle erläutert Michel Fournier die Unterscheidung zwischen einmaligen und wiederkehrenden Budgetüberschreitungen sowie zwischen ordentlichen, dringenden und gebundenen Ausgaben. Gegenüber der Gemeindeversammlung sind gemäss den Vorgaben des Kantons Solothurn bereits Überschreitungen ab der Hälfte der Kompetenzgrenze auszuweisen, namentlich ab CHF 15'000.00 bei einmaligen und ab CHF 2'500.00 bei wiederkehrenden Budgetüberschreitungen. Die Ausweisung dient der Transparenz. Es liegen keine Nachtragskredite vor, über welche die Gemeindeversammlung einzeln zu beschliessen hätte.

Der Gemeinderat diskutiert einzelne Fragen zur Rechnungsbroschüre, unter anderem zu Kontengliederungen, internen Verrechnungen, Abschreibungen, Hundesteuern und zur



verursachungsgerechten Zuordnung von Kosten. Michel Fournier erläutert, dass insbesondere die internen Verrechnungen in der Vergangenheit nicht durchgehend konsistent erfolgt seien und nun schrittweise bereinigt und verursachungsgerechter dargestellt werden. Für das Budget 2027 soll dies weiter verbessert werden.

Weiter wird die Verpflichtungskreditkontrolle angesprochen. Der Gemeinderat hält fest, dass offene Verpflichtungskredite aus früheren Jahren überprüft und bei abgeschlossenen Projekten bereinigt bzw. abgeschlossen werden sollen.

Nachtragskredite sollen gemäss der kantonalen Vorgaben gegenüber der Gemeindeversammlung ausgewiesen werden.

Antrag: Michel Fournier beantragt, dass der Gemeinderat die Jahresrechnung 2025 gemäss Rechnungsbroschüre und insbesondere gemäss «Bericht und Antrag» zuhanden der Gemeindeversammlung beschliesst.

Beschluss: Der Gemeinderat beschliesst die Jahresrechnung 2025 der Einwohnergemeinde Flumenthal gemäss Rechnungsbroschüre und Antrag einstimmig zuhanden der Gemeindeversammlung vom 18. Juni 2026.

4. Vorbereitung Rechnungs-GV vom 18.06.2026

Markus Zubler

- Orientierung, Diskussion, Beschluss

Markus Zubler orientiert den Gemeinderat über den vorgesehenen Ablauf und den Entwurf der Traktandenliste der Rechnungs-Gemeindeversammlung vom 18. Juni 2026.

Er erläutert insbesondere die Reihenfolge der Traktanden, die Zuständigkeiten für die einzelnen Geschäfte sowie die vorgesehenen Informationen an die Bevölkerung.

Die Rechnung 2025 und die Vorfinanzierung «Sanierung und Erneuerung Gemeindestrassen» werden durch Michel Fournier vertreten.

Das Reglement zum Planungsausgleich wird durch Markus Zubler erläutert.

Die Unterlagen zur Gemeindeversammlung sind fristgerecht aufzulegen bzw. auf der Website der Gemeinde zur Verfügung zu stellen. Im Anschluss an die Gemeindeversammlung ist ein Apéro vorgesehen.

Beschluss

Der Gemeinderat genehmigt die Traktandenliste und den vorgesehenen Ablauf der Rechnungs-Gemeindeversammlung vom 18. Juni 2026 einstimmig.

5. Antrag F.T.

Markus Zubler

- Orientierung, Diskussion, Beschluss

Markus Zubler orientiert den Gemeinderat über das Gesuch von F.T. vom 26. Mai 2026 betreffend familienergänzender Kinderbetreuung. Der Antrag wurde an den Gemeinderat sowie an die Stimmbürgerinnen und Stimmbürger gerichtet. Der Gemeinderat diskutiert das weitere Vorgehen. Da das Anliegen fachlich in den Bereich Mensch & Kultur fällt und finanzielle Auswirkungen haben kann, soll es zunächst in der zuständigen Kommission geprüft werden. Der Ressortchef Finanzen ist bei Bedarf frühzeitig einzubeziehen.



Pendenzen:

- Die Kommission Mensch & Kultur wird beauftragt, das Anliegen zu prüfen und dem Gemeinderat einen Antrag zum weiteren Vorgehen zu unterbreiten.
- Markus Zubler wird den Eingang der Eingabe schriftlich bestätigen und darüber informieren, dass das Anliegen in der zuständigen Kommission geprüft wird.

6. Bericht der Ressortchefs / Information Kanzlei-Team

alle

- Orientierung, evtl. Beschlüsse

Bau, Werke & Bevölkerungsschutz (Barbara Schaub)

Barbara Schaub informiert, dass die Aufnahme der Brunnen im Dorf abgeschlossen ist. Die Brunnen wurden mit Fotos und genauer Ortsangabe dokumentiert. Die Unterlagen dienen als Grundlage für die weitere Bearbeitung im Zusammenhang mit der Wasserverordnung.

Weiter liegt eine Voranfrage betreffend eine Windkraftanlage beim Standort ARA Flumenthal vor. Die Abklärungen sind im Gang. Eine Stellungnahme des AWA Energie liegt grundsätzlich positiv vor; weitere Abklärungen, insbesondere betreffend Vogelschutz, sind noch offen.

Markus Zubler informiert über die Demission von Simon Schneider als Ersatzmitglied der Bau- und Werkkommission per sofort infolge Wohnsitzwechsels.

Finanzen (Michel Fournier)

Michel Fournier informiert über die Sitzung mit BDO betreffend offene und strittige Rechnungen im Zusammenhang mit der IT-Infrastruktur.

Mensch & Kultur sowie Umwelt & Energie (Enno Kalbfell)

Enno Kalbfell informiert über den Neophytenantag. Der Anlass war mit rund 15 Teilnehmenden erfolgreich. Francesco Mariconda unterstützte den Anlass vor Ort.

Weiter informiert Enno Kalbfell über den Seniorenausflug. Am Ausflug zur Trauffer Erlebniswelt in Hofstetten nahmen 59 Seniorinnen und Senioren sowie Begleitpersonen teil. Nach der Rückkehr fand ein Ständchen der Alphorngruppe Geissflueh sowie ein Beitrag des Kinderchors statt. Der Anlass wurde positiv aufgenommen.

Bildung & Feuerwehr (Pascal Fürst)

Markus Zubler informiert stellvertretend für den entschuldigenden Pascal Fürst.

Die Abdankung von Thomas Lehmann wurde würdig durchgeführt. Die Familie zeigte sich dankbar und zufrieden. An der Abdankung nahmen rund 300 Personen teil. Die Feuerwehr ist nach dem Ereignis wieder einsatzfähig. Während der kurzfristigen Entlastung wurde die Einsatzbereitschaft durch die Feuerwehren der Nachbargemeinden sichergestellt.

Zur JAUL bestehen weiterhin verschiedene offene Fragen betreffend Zuständigkeiten, Prozesse und künftige Organisation. Es werden verschiedene Szenarien geprüft, unter anderem eine mögliche Zusammenarbeit mit dem Alten Spital. Es ist möglich, dass der ope-



rative Betrieb während einer Übergangszeit von drei bis sechs Monaten ausgesetzt wird. Die Partnergemeinden sprechen sich weiterhin dafür aus, dass Flumenthal Leitgemeinde bleibt. Weiter wird über die Demission von Celine Flury als Jugendbeauftragte informiert.

Verwaltung und Personal (Markus Zubler)

Markus Zubler informiert über den aktuellen Stand zum Bundesasylzentrum Schachen, über das Projekt Förderband / Vista, bei welchem der vorliegende Vorschlag noch nachgebessert werden muss sowie über ein Gespräch mit Fabian Brunner, Rechtsanwalt aus Flumenthal. Dieser ist bereit, der Gemeinde bei Bedarf als juristische Ansprechperson zur Verfügung zu stehen. Weitergehende Abklärungen erfolgen nur mit vorgängigem Auftrag und Kostendach durch den Gemeindepräsidenten.

7. Mitteilungen / Laufender Posteingang

Markus Zubler

- Information, Kenntnisnahme, evtl. Auftragserteilung

Markus Zubler informiert über den laufenden Posteingang und verschiedene Termine. Zur Kenntnis genommen werden unter anderem Einladungen und Informationen betreffend Spitex, GAW Weissenstein, Perspektive sowie VSEG. Die Teilnahme wird je nach Zuständigkeit und Verfügbarkeit durch die Ressortverantwortlichen wahrgenommen. Enno Kalbfell nimmt voraussichtlich an der Standortbestimmung der Spitex teil; weitere Termine werden aufgrund fehlender Verfügbarkeit entschuldigt.

Weiter wird über verschiedene Schreiben und Unterlagen von kantonalen Stellen informiert, insbesondere betreffend PFAS-Feuerlöschstandorte, belastete Standorte bzw. mögliche Ablagerungen, Staatsbeiträge Volksschule und Musikschulunterricht sowie Ersatzverkehr im öffentlichen Verkehr. Die eingegangenen Unterlagen werden den zuständigen Ressorts bzw. Stellen zur weiteren Bearbeitung weitergeleitet.

8. Verschiedenes

alle

Barbara Schaub informiert, dass sie an der nächsten Gemeinderatssitzung vom 29. Juni 2026 abwesend sein wird. Die Stellvertretung ist informiert. Es werden keine weiteren Beschlüsse gefasst.

Sitzungsbeginn:	19:23 Uhr
Schluss der Sitzung:	21:47 Uhr
Nächste GR-Sitzung:	29. Juni 2026, 19.30 Uhr

Flumenthal, 19. Juni 2026

Der Gemeindepräsident

Markus Zubler

Die Gemeindeverwalterin

Astrid Stöhr