



Protokoll

13. Gemeinderatssitzung des Einwohnergemeinderates Flumenthal (2025 - 2029)

vom Montag, 27. April 2026, 19.30 Uhr
Gemeindesaal Flumenthal

Vorsitz: Markus Zubler, Gemeindepräsident

Anwesend: Michel Fournier, Gemeinderat
Barbara Schaub, Gemeinderätin
Pascal Fürst, Gemeinderat
Enno Kalbfell, Gemeinderat

Gast: Rudolf von Bergen, Delegierter GWUL

Protokoll: Astrid Stöhr, Gemeindeverwalterin

Traktandum

Verantwortlich:

1. Begrüssung, Eintreten auf Traktandenliste

Markus Zubler

- Diskussion, Beschluss

Beschluss: Die Traktandenliste wird einstimmig genehmigt und das Eintreten beschlossen.

2. Protokoll

Markus Zubler

- GR-Sitzung vom 13.04.2026

Beschluss: Das Protokoll der Gemeinderatssitzung vom 13.04.2026 wird mit kleineren redaktionellen Anpassungen einstimmig genehmigt.

3. Vorbereitung DV GWUL vom 07.05.26

Rudolf von Bergen

- Orientierung, Diskussion, Beschluss

Rudolf von Bergen stellt Organisation, Aufgaben, Herausforderungen und Projekte der GWUL vor:

- Organisation mit Geschäftsführer (SPI) und technischer Betriebsleitung
- Herausforderungen:
 - Wasserqualität (Trübung, Chlorothalonil)
 - Schutzzonenproblematik
- Geplante Massnahmen:
 - UV-Anlage (ca. CHF 250'000)
 - Reservoir Projekte (u.a. Rüttenen, Hubersdorf)



- Anschluss an VARESO
- GWUL-Rechnung 2025: Aufwandüberschuss unter Budget
- Konzession bis 2056 verlängert
- Handlungsdruck bei Grundwasserschutzzonen bis Ende 2026

Diskussionspunkte:

- Gebührenniveau in GWUL-Gemeinden im Vergleich sehr tief
- Ungleichgewicht Spezialfinanzierungen Wasser / Abwasser
- Überprüfung Gebührenstruktur vorgesehen (Pendenzenliste: BWK, Ziel 2027)

Die Jahresrechnung und der Bericht werden zur Kenntnis genommen

4. Vorbereitung Vereinsversammlung Spitex Region Solothurn vom 29.04.26

Enno Kalbfell

- Orientierung, Diskussion, Beschluss

Am 29.4.2026 wird die Vereinsversammlung Spitex Region Solothurn sein. Enno Kalbfell stellt den Jahresbericht der Spitex 2025 vor: https://www.spitex-solothurn.ch/files/UUUU0Y/spitex_jb_03.pdf

- Jahresergebnis erstmals wieder positiv
- Gründe:
 - Verbesserte Verrechenbarkeit der Leistungen
 - Stabilisierung Personal (weniger Temporäre)
- Mehrertrag führt auch zu höheren Gemeindebeiträgen
- Kostensteigerungen u.a. bei Verwaltung / Informatik
- Kein Budgetvergleich in Rechnung ausgewiesen → Verbesserungsvorschlag

Diskussionspunkte:

- Zufriedenheit in Bevölkerung gegeben
- Wachstum im Bereich Gesundheit / Soziales stark
- Mittelfristige Überprüfung der Organisation angedacht

Michel Fournier bemerkt, dass das Budget in der Broschüre nicht im Vergleich zum Ergebnis dargestellt ist. Im Hinblick auf potenziell steigende Sozialkosten ist hier Budgettransparenz ein wichtiger Punkt.

Die Jahresrechnung und der Bericht werden zur Kenntnis genommen.

5. Kostenübernahme Restbetrag Sommerlager 2026 JAUL

Enno Kalbfell

- Orientierung, Diskussion, Beschluss

Antrag: Die Gemeinde Flumenthal soll einen verbleibenden Restbetrag von CHF 99.00 für die Teilnahme von zwei Kindern am Sommerlager 2026 übernehmen.

Diskussion:

- Vergleich mit früherem Entscheid (Skilager abgelehnt)
- Gleichbehandlung als zentrales Prinzip
- Freiwilligkeit des Angebots (vs. obligatorische Schule)
- Bedarf nach klaren Kriterien für Zukunft
- Vorschlag: JAUL soll künftig eigene Lösungen (z.B. Fonds) prüfen

Beschluss: Der Antrag wird mit 4 zu 1 Stimme abgelehnt.



6. Mehrfachverwendung von 800 l Containermarken

Markus Zuber

- Orientierung, Diskussion, Beschluss

Markus Zubler wird weitere Abklärungen mit Brigitte Wagner und Verwaltung treffen.

7. Terminierung Pendenzen

Markus Zubler

- Orientierung, Diskussion, Beschluss

Beschluss:

Die Initiative zur Verteilung von Nationalbankgeldern wird nicht aktiv unterstützt.
Pendenzenliste aktualisiert (siehe Beilage)

8. Bericht der Ressortchefs / Information Kanzlei-Team

alle

- Orientierung, evtl. Beschlüsse

Bau, Werke & Bevölkerungsschutz (Barbara Schaub):

- Keine Mitteilungen

Finanzen (Michel Fournier):

- Update zum Stand Jahresabschluss.
Markus Zubler ergänzt im Anschluss, dass das Budget an der Gemeinderatssitzung vom 01.06.2026 behandelt werden soll.
- Michel Fournier informiert über Treffen AG IT: Besprechung aktueller Schwierigkeiten in Zusammenarbeit mit BDO.
(überhöhte bzw. zu klärende Rechnungs-positionen; zusätzliche, nicht budgetierte Kosten von bisher rund CHF 6'000; Qualitätsmängel bzw. mangelhafte Leistungserbringung)
→ Gespräch mit Kundenverantwortlichem

Mensch & Kultur und Umwelt & Energie (Enno Kalbfell)

- Seniorenarbeit: Pflichtenheft im Rahmen der DGO-Überarbeitung eingereicht. Einladung zur Seniorenfahrt versendet. Markus Zubler nimmt als Gemeindepräsident teil.
- SDMUL: Rechnung SDMUL angenommen (die zuvor festgestellten Fehler betrafen lediglich die erste Fassung, welche an die Gemeindepräsidien verschickt worden war).
- Umweltkommission: Die Planung des Neophyten Tages läuft; Einladung wird demnächst verschickt. Bring- und Hol-Tag ist in Planung. Nachfolge von Brigitte Wagner in der Umweltkommission thematisiert: Ziel ist es, einen möglichst geordneten Übergang sicherzustellen und vollständigen Wechsel der Kommission zu vermeiden. Als mögliche Nachfolge wird unter anderem Geske Kalbfell genannt. Markus Zubler erwähnt zudem Gerhard Villiger als mögliche Option, da dieser bereits früher in der Umweltkommission tätig war.
- JAUL: Info über Stand der Rückmeldungen der Jugendarbeit zu Rollen, Zuständigkeiten und Finanzen.



Bildung (Pascal Fürst):

- Pascal Fürst informiert, dass am Folgetag die nächste Vorstandssitzung der GSU stattfindet. Zudem liegt zur Delegiertenversammlung noch keine Rückmeldung vor. Im Zusammenhang mit dem Leistungsauftrag der GSU für die Jahre 2026–2030 wird insbesondere auf die Diskussion um den Französischunterricht hingewiesen. Verschiedene Schulen haben diesbezüglich Bedenken geäußert, insbesondere vor dem Hintergrund bereits bestehender Herausforderungen im integrativen Schulmodell und bei Fördermassnahmen.

Feuerwehr (Pascal Fürst):

- Pascal Fürst informiert, dass die Jahresrechnung 2025 der Feuerwehr Flumenthal-Hubersdorf in Hubersdorf traktandiert ist. Die Behandlung erfolgt an der dortigen Gemeinderats-sitzung. Pascal Fürst wird im Anschluss Rückmeldung einholen, ob die Rechnung genehmigt wurde.

Verwaltung und Personal (Markus Zubler)

- Buskonzept / Sektorenkonferenz: Info über erste Sektorenkonferenz (Unterleberberg & Luterbach) → erste Vorstellung des Konzepts. Offizielle Vernehmlassung im 1.Q/27.
- Ortsplanungsrevision: Letzte Bereinigungen ARP & römisch-katholische Kirchgemeinde mit dem Ziel, dass spi alle notwendigen Unterlagen Ortsplanungsrevision bis zum 06.05.26 bereitstellt, damit an der nächsten GR-Sitzung den Raumplanungsbericht zur 2. Vorprüfung verabschiedet werden kann.

Aus dem Verwaltungs-Team (Astrid Stöhr):

- Keine Mitteilungen

10. Mitteilungen / Laufender Posteingang

Markus Zubler

- Information, Kenntnisnahme, evtl. Auftragserteilung

Gemeindepräsident informiert u.a. zu Bundesasylzentrum, Gemeindepräsidentenkonferenz und Stand Kantonalisierung des Zivilschutzes.

11. Verschiedenes

alle

Keine Wortmeldungen.

Sitzungsbeginn:	19:24 Uhr
Schluss der Sitzung:	21:29 Uhr
Nächste GR-Sitzung:	11. Mai 2026, 19.30 Uhr

Flumenthal, 28 April 2026

Der Gemeindepräsident

Markus Zubler

Die Gemeindeverwalterin

Astrid Stöhr