



Protokoll (Kurzversion)

10. Gemeinderatssitzung

des Einwohnergemeinderates Flumenthal (2025 -2029)

vom Montag, 23. Februar 2026, 19.30 Uhr
Gemeindesaal Flumenthal

Vorsitz: Markus Zubler, Gemeindepräsident

Anwesend: Michel Fournier, Gemeinderat
Barbara Schaub, Gemeinderätin
Pascal Fürst, Gemeinderat
Enno Kalbfell, Gemeinderat

Protokoll: Astrid Stöhr, Gemeindeverwalterin

Traktandum

Verantwortlich:

1. Begrüssung, Eintreten auf Traktandenliste

Markus Zubler

Michel Fournier beantragt das Traktandum 5 zu spezifizieren mit «Revision DGO – Anhang 1». Die Traktandenliste mit obiger Änderung wird einstimmig genehmigt und das Eintreten beschlossen.

2. Protokoll GR-Sitzung vom 26.01.2026

Markus Zubler

- Genehmigung

Das Protokoll der Gemeinderatssitzung vom 26. Januar 2026 wird ohne Änderungen genehmigt.

3. Reglement zum Planausgleich

Markus Zubler

- Diskussion, Beschluss (z. Hd. GV)

Markus Zubler erläutert die gesetzlichen Grundlagen des Planungsausgleichs sowie den vorliegenden Entwurf eines kommunalen Reglements zum Planausgleich. Das Reglement stützt sich auf das kantonale Planungsausgleichsgesetz und regelt insbesondere die Abschöpfung von Mehrwerten aus planerischen Massnahmen auf Gemeindeebene. Im Rahmen der Diskussion werden insbesondere mögliche finanzielle Auswirkungen für die Gemeinde thematisiert, namentlich im Zusammenhang mit dem Gebiet Schürmatte sowie mit der Mehrwertabschöpfung beim Grundstück oberhalb des Friedhofs. Der Gemeinderat nimmt den Einwand von Michel Fournier zur Kenntnis: „Sollten die Entschädigungen für den Minderwert der Schürmatte durch die Gemeinde grösser sein als die Mehrwertabschöpfung des Grundstückes oberhalb des Friedhofs durch die Gemeinde, empfehle ich die Zusatzkosten für die Gemeinde vertraglich auszuschliessen.“

Beschluss

Der Gemeinderat beschliesst einstimmig, das Reglement zum Planungsausgleich zuhanden der Gemeindeversammlung zu verabschieden.



Barbara Schaub

4. Gebühren Anlassbewilligungen / Mieten

- Diskussion, Beschluss

Barbara Schaub erläutert den Antrag der Baukommission betreffend Präzisierung der Gebührenordnung für Anlassbewilligungen sowie für die Nutzung der gemeindeeigenen Räumlichkeiten.

In der Diskussion wird insbesondere thematisiert, ob bei Veranstaltungen weiterhin auf eine Miete für gemeindeeigene Räumlichkeiten verzichtet werden soll oder ob künftig eine einheitliche Regelung eingeführt werden soll.

Beschluss

Der Antrag von Markus Zubler, den Antrag der BWK abzulehnen und gleichzeitig sämtliche Nutzungs- und Anlassgebühren zu streichen wird einstimmig angenommen.

5. Revision DGO – Anhang 1

Michel Fournier

- Orientierung, evtl. Beschluss

Michel Fournier informiert über die Arbeiten der Arbeitsgruppe zur Überarbeitung von Anhang 1 der Dienst- und Gehaltsordnung (AG DGO).

Ziel der Überarbeitung ist insbesondere:

- Vereinfachung der Entschädigungsstruktur, Standardisierung und Vereinheitlichung zwischen verschiedenen Kommissionen und Funktionären
- grössere Transparenz und Wahrung der Kostenneutralität
- Vereinheitlichung der Ansätze für Kommissionen und Milizfunktionen.

Michel Fournier und Pascal Fürst haben ein Grundlagenpapier ausgearbeitet, das auf dem Vergleich mit verschiedenen Nachbargemeinden basiert. Der Gemeinderat nimmt die Ausführungen zur Kenntnis.

Die Aktivitäten sollen nicht nur Kommissionen, sondern auch Arbeitsgruppen inkludieren. Zusammen mit den Kommissionen und Arbeitsgruppen sollen neue standardisierte Pflichtenhefte erarbeitet werden aufgrund derer die Entschädigungen neu bemessen werden sollen. Die Pflichtenhefte sollen vom Gemeinderat abgesegnet und neue Arbeitsgruppen müssen vom GR genehmigt werden.

Die AG DGO wird beauftragt bis zur nächsten Sitzung einen Vorschlag für einen möglichen Zeitplan zu entwickeln.

6. Revidierte Arbeitsverträge Verwaltungsangestellte

Markus Zubler

- Orientierung, Beschluss

Der Gemeinderat behandelt ein neues Standard-Arbeitsvertragsmuster für Verwaltungsangestellte. Der Vertrag basiert auf der bestehenden Dienst- und Gehaltsordnung und sieht unter anderem ein flexibles Pensum innerhalb eines definierten Beschäftigungskorridors vor.

Beschluss

Das neue Standard-Arbeitsvertragsmuster wird einstimmig genehmigt.



7. Vereinbarung Weiterbildungskosten *

Markus Zubler

- Diskussion, Beschluss

Beschluss

Die Vereinbarung betreffend Weiterbildungskosten wird einstimmig genehmigt.

8. Bericht der Ressortchefs / Information Kanzlei-Team

alle

- Orientierung, evtl. Beschlüsse

Finanzen

- Versicherungswesen: Michel Fournier überprüft derzeit zusammen mit dem bestehenden Broker die Versicherungssituation der Gemeinde. Zusätzlich werden Vergleichsofferten eingeholt. In diesem Zusammenhang ist vorgesehen, dass JAUL künftig nicht mehr separat versichert wird, da dafür weder eine fachliche noch eine sachliche Begründung besteht.
- Jahresabschluss: Die Arbeiten zum Jahresabschluss laufen planmässig

Ressort Bau, Werke, Verkehr & Sicherheit:

- Die nächste Sitzung der Bau- und Werkkommission (BWK) findet am folgenden Tag statt.
- Quellwassergebühren Beschwerde Einwohner*
- Webseite: Die Webseite der Gemeinde wurde aktualisiert; insbesondere wurde der Bereich betreffend verfügbares Bauland angepasst

Mensch & Kultur und Umwelt & Energie

- Der Vereinskongress wurde erfolgreich durchgeführt. Die Termine werden im nächsten Anzeiger veröffentlicht.
- Seniorenbetreuung: Die Vorbereitung des Seniorenausflugs ist angelaufen. Geplant ist ein Ausflug nach Hofstetten zur Erlebniswelt Trauffer. Eine Rekognoszierung ist im April vorgesehen.
- Umweltkommission: Die Vorbereitung der diesjährigen Veranstaltungen ist im Gang.
- Mütter- und Väterberatung: Für Schulungen wird ein neuer Raum gesucht. Es stellt sich die Frage, ob in der Gemeinde ein geeigneter Raum zur Verfügung steht, der nicht bereits anderweitig genutzt wird.
- Spesenregelung: Änderungen im Bereich Vorschuss für Spesen fanden Kritik im JAUL-Team.

Bildung & Feuerwehr:

- Information zum laufenden Bewerbungsprozess für die Schulleitungsstelle in Riedholz

Verwaltung und Personal

- Demission Brigitte Wagner als Präsidentin der Kommission Umwelt & Energie per 31.12.2026
- Die AG IT wird per sofort in eine permanente Arbeitsgruppe unter der Leitung von Barbara Schaub umgewandelt
- Der Kanton beabsichtigt Buskonzept für Nachtfahrten am Jurasüdfuss auszubauen.



9. Mitteilungen / Laufender Posteingang

Markus Zubler

- Information, Kenntnisnahme, Auftragserteilung
- Januar Radarkontrollen: keine in FLU
- Jan: 1,77% Arbeitslose
- Einwohner: aktuell 1029
- Spatenstich Zentralgefängnis im März
- Steueramt Solothurn weist momentan einen Rückstand bei Veranlagungen aus.

10. Verschiedenes

alle

Alle Gemeinderäte sind einverstanden, dass die Unterlagen für die nächste Sitzung am 09.03.2026 erst am Sa 07.03.2026 versendet werden.

Sitzungsbeginn:	19:27 Uhr
Schluss der Sitzung:	21:55 Uhr
Nächste GR-Sitzung:	9. März 2026, 19.30 Uhr

* Traktandum nicht öffentlich

Flumenthal, 13. März 2026

Der Gemeindepräsident

Markus Zubler

Die Gemeindeverwalterin

Astrid Stöhr