

Kurz-Protokoll

46. (21-25) Gemeinderatssitzung des Einwohnergemeinderates Flumenthal

vom Montag, 12. Mai 2025, 19.30 Uhr
Gemeindesaal Flumenthal

Kurzfassung zur Veröffentlichung im Internet **(P.46 (21-25) kurzfass)**

Vorsitz: Christoph Heiniger, Gemeindepräsident

Anwesend: Pascal Fürst
Gaby Schneeberger
Nathalie Stampfli
Markus Zubler

Protokoll: Jacqueline Fuchs, Gemeindeschreiberin

Traktandenliste

- | | |
|--|-------------|
| 1. <u>Begrüssung, Eintreten auf Traktandenliste</u> | C. Heiniger |
| . Diskussion, Beschluss | |
| 2. <u>Protokoll</u> | C. Heiniger |
| . Protokoll der GR-Sitzung vom 24. März 2025 | |
| . Diskussion, Genehmigung | |
| 3. <u>Jahresrechnung 2024</u> | M. Zubler |
| . Genehmigung der Nachtragskredite (ER und IR) | |
| . Erfolgsrechnung, Investitionsrechnung, Bilanz per 31.12.2024 | |
| . Empfehlungen der FIKO / Bericht des Gemeinderates (Entwurf Ressortchef) | |
| . Revision – Bericht / Erläuterungsbericht der Revisionsstelle (Revision 16.05.2025) | |
| . Orientierung, Diskussion, Beschluss (Verabschiedung zuhanden der GV 12.06.2025) | |
| 4*. <u>Neues Verkehrskonzept</u> | M. Zubler |
| . Übersicht, Pläne und Massnahmen – Entwurf Reglement / Verordnung | |
| . Orientierung, Diskussion, Beschluss | |
| 5*. <u>Verpachtung GB 342 (LW-Land Scharlenmatt)</u> | C. Heiniger |
| . Eingegangene Bewerbungen, Vergabe per 01.09.2025 | |
| . Orientierung, Diskussion, Beschluss | |
| 6. <u>Angebot Beratung und Begleitung für Familien und Kinder</u> | C. Heiniger |
| . Gesetzliche Verpflichtung der Gemeinde, Angebot Kompass | |
| . Orientierung, Diskussion, Kenntnisnahme | |
| 7. <u>Rechnungs-Gemeindeversammlung vom 12. Juni 2025</u> | |
| . Besprechung Entwurf, Traktanden und Referenten – Publikation / Termine | |
| . Orientierung, Diskussion, Beschluss | |

8. Mitteilungen / laufender Posteingang C. Heiniger
 - . Kenntnisnahme, Auftragserteilung
9. Berichte der Ressortchefs Alle
 - . Information, Kenntnisnahme, allenfalls Beschlüsse
10. Verschiedenes Alle
 - . Grundsatz-Diskussion und -Beschluss (Erscheinungsbild/Inhalte newsletter)
 - . Information, Diskussion, allenfalls Beschlüsse
1. **Begrüssung, Eintreten auf Traktandenliste**
 - . **Diskussion, Beschluss**

C. Heiniger begrüsst zu der heutigen Sitzung. Die Unterlagen zu den Traktanden wurden, zusammen mit der Einladung, am 7. Mai 2025 verschickt.

Die Traktandenliste wird genehmigt und das Eintreten beschlossen.

2. **Protokoll**
 - . **Protokoll der GR-Sitzung vom 24. März 2025**
 - . **Diskussion, Genehmigung**

Protokoll der GR-Sitzung vom 24. März 2025

Das vorliegende Kurz-Protokoll (von C. Heiniger verfasst), wird ohne Änderungswünsche genehmigt und verdankt.

3. **Jahresrechnung**
 - . Genehmigung der Nachtragskredite (ER und IR)
 - . Erfolgsrechnung, Investitionsrechnung, Bilanz per 31.12.2024
 - . Empfehlungen der FIKO/Bericht des Gemeinderates (Entwurf Ressortchef)
 - . Revision-Bericht/Erläuterungsbericht der Revisionsstelle (Revisionstermin 16.05.2025)
 - . Orientierung, Diskussion, Beschluss (Verabschiedung zuhanden der GV vom 12.06.2025)

Einleitung

Den Gemeinderäten und Gemeinderätinnen wurden verschiedene Unterlagen zugestellt. Die Empfehlungen der Finanzkommission vom 24.04.2025 liegen den Gemeinderäten ebenfalls vor.

Weitere Unterlagen sind:

- . Erfolgsrechnung, Investitionsrechnung, Bilanz per 31.12.2024
- . Nachtragskreditliste, Budgetunterschreitungsliste
- . Empfehlungen der FIKO
- . Bericht des Gemeinderates (Entwurf Ressortchef)

Empfehlungen der FIKO:



Einwohnergemeinde Flumenthal, Finanzkommission

Empfehlungen der Finanzkommission z.H. des Gemeinderates zur Jahresrechnung 2024

Die FIKO empfiehlt, folgende Ergebnisse zu genehmigen:

Empfehlung 1: Jahresrechnung

- a) Erfolgsrechnung 2024 mit einem Ertragsüberschuss von CHF 110'939.66.

Empfehlung 2: Spezialfinanzierungen

- b) Wasserversorgung mit einem Aufwandüberschuss von CHF 35'714.97¹.
- c) Abwasserbeseitigung mit einem Ertragsüberschuss von CHF 57'490.57.
- d) Abfallbeseitigung mit einem Ertragsüberschuss von CHF 18'901.04.

Empfehlung 3: Investitionsrechnung

- e) Investitionsrechnung (inkl. Spezialfinanzierungen) mit einer Nettoinvestition von CHF 169'664.70.

Empfehlung 4: Verwendung des Ertragsüberschuss der Erfolgsrechnung

- f) Die FIKO empfiehlt, den Ertragsüberschuss der Erfolgsrechnung von CHF 110'939.66 mit dem Eigenkapital von CHF 2'187'413.74 zu verrechnen. Dieses erhöht sich dadurch per 31.12.2024 auf CHF 2'298'353.40.

Empfehlung 5: Verwendung des Ertrags- /Aufwandüberschusses der Spezialfinanzierungen

- g) Die FIKO empfiehlt, die jeweiligen Ertrags- /Aufwandüberschüsse mit dem entsprechenden Eigenkapital zuzuweisen.

Eigenkapital Wasserversorgung:	CHF 520'004.66
Eigenkapital Abwasserbeseitigung:	CHF 666'601.67
Eigenkapital Abfallbeseitigung:	CHF 241'189.76

Empfehlung 6: Plausibilisierung

- h) Die FIKO empfiehlt, die wesentliche Abweichung beim Konto 5720.4260.00 «Rückerstattungen Schulkosten Asyl- und Flüchtlingskinder» zu plausibilisieren. Es wurden Einnahmen von CHF 63'000.- budgetiert, aber nur CHF 237.20 eingebucht. Somit «fehlen» Einnahmen von CHF 62'762.80.

Die Empfehlungen beziehen sich auf den ersten Entwurf der Jahresrechnung (Stand 23. April 2025). Vorbehalten bleiben Anpassungen aufgrund der ordentlichen Revision.

Flumenthal, 24. April 2025

Die Finanzkommission: Michel Fournier, Astrid Stöhr, Sämi Meier

1) Der Rückgang des Eigenkapitals in der Bilanz beträgt CHF 45'278.95. In der Erfolgsrechnung wird eine Entnahme von CHF 35'714.97 verbucht. Die Differenz ist aufgrund einer Korrekturbuchung aus dem Jahr 2023 erklärbar.

J. Fuchs: In der Spezialfinanzierung Wasser erfolgte, nach Abgabe der Empfehlungen der FIKO z.H. des Gemeinderates noch eine kleine Anpassung. Diese basiert auf der aktualisierten Liste des Kantons.

M. Zubler: Wir sprechen hier von CHF 1'300.00 weniger Aufwandüberschuss im Wasser damit verbunden auch ein um CHF 1'300.00 höheres Eigenkapital (Neu: CHF 521'304.66).

In der FIKO-Sitzung vom 24.04.2025 wurden verschiedenen Punkte diskutiert, die in Zukunft verbessert werden könnten. Diese Neuerungen werden künftig in die Wege geleitet.

Das Ergebnis der Rechnung – Ertragsüberschuss von CHF 110'939.99, ist eine sogenannte Ziellandung.

Nachtragskredite

Wie der aktuellen Nachtragskreditkontroll-Liste zu entnehmen ist, sind in der Jahresrechnung 2024 nur zwei NK von der Gemeindeversammlung zu genehmigen. Die beiden Positionen Nr. 14 und 15 sind gebundene Positionen und dadurch in der Kompetenz des Gemeinderates.

Antrag von C. Heiniger:

Die beiden Positionen 14 und 15 sollen als gebunden deklariert werden, da dazu ein RRB vorliegt.

Der Gemeinderat ist damit einverstanden. Somit präsentieren sich die NK-Zahlen wie folgt:

Nachtragskredite Kompetenz GR	CHF	151'240.19
Nachtragskredite gebunden	<u>CHF</u>	<u>197'179.89</u>
Total Nachtragskredite JR 2024	<u>CHF</u>	<u>348'420.08</u>

Im Zusammenhang mit der Empfehlung 6 der FIKO – der Plausibilisierung der Abweichung beim Konto Nr. 5720.4260.00 «Rückerstattungen Schulkosten Asyl- und Flüchtlingskinder» wird Christoph Heiniger entsprechende Pendeuz übernehmen.

Erfolgsrechnung

Die drei Spezialfinanzierungen in unserer Gemeinde sind:

► Wasser	Aufwandüberschuss	CHF	34'414.97*
► Abwasser	Ertragsüberschuss	CHF	57'490.57
► Abfall	Ertragsüberschuss	CHF	18'901.04

*Der Rückgang des Eigenkapitals in der Bilanz beträgt CHF 43'978.95. In der Erfolgsrechnung wird eine Entnahme von CHF 34'414.97 verbucht. Die Differenz ist aufgrund einer Korrekturbuchung aus dem 2022 erklärbar.

Die Spezialfinanzierungen sind selbsttragend und müssen über die Gebühren finanziert werden.

Wasserversorgung	Eigenkapital	CHF	521'304.66
Abwasserbeseitigung	Eigenkapital	CHF	666'601.67
Abfallbeseitigung	Eigenkapital	CHF	241'189.76

Investitionsrechnung

Im 2024 wurde wenig investiert. Es waren total CHF 169'664.70. (Vgl. Seite 78/79 der Broschüre).

Bilanz per 31.12.2024

Keine Meldungen bzw. Fragen aus dem Plenum.

Beschlussfassung

Die Jahresrechnung 2024 wird gutgeheissen und (Erfolgsrechnung, Investitionsrechnung, Bilanz per 31.12.2024 inkl. Nachtragskredite) zuhanden der Gemeindeversammlung vom 12.06.2025 verabschiedet.

An dieser Stelle sei allen Ressorts, Kommissionen und Angestellten, die zu diesem Ergebnis beigetragen haben, herzlich zu danken.

4* Neues Verkehrskonzept

- . **Übersicht Pläne und Massnahmen – Entwurf Reglement / Verordnung**
- . **Orientierung, Diskussion, Beschluss**

Einleitung

C. Heiniger leitet das Traktandum ein und übergibt anschliessend das Wort an den Leiter der Arbeitsgruppe Ortsplanungsrevision – Markus Zubler.

An der GR-Sitzung vom 27.01.2025 wurden in zwei Teilen Grundsatzdiskussionen geführt. Einerseits über das Tempo 30 und andererseits über das Parkplatzkonzept.

Damals wurde entschieden, dass man die beiden Themen weiterverfolgen wird.

Es wurden den Gemeinderäten nachfolgende Unterlagen verteilt:

- . Parkierungsverordnung
- . Parkierungsreglement
- . 2 Situationspläne NORD und SUED

P. Fürst hatte es so verstanden, dass nur die aufgezeigten Hotspots (vgl. Plänen) Thema sind, die Parkierungsverordnung und das Parkierungsreglement aber nicht weiterverfolgt werden.

Die SPI hat darauf hin, ein Konzept ausgearbeitet. Die Bemühungen daraus, liegen heute Abend vor.

Markus Zubler: Aus welchen Gründen gibt es eine Parkierungsverordnung und ein

Parkierungsreglement? Formal juristisch werden wir dazu gezwungen, dass man zwei Dokumente daraus macht.

Das Parkierungsreglement muss von der Gemeindeversammlung genehmigt werden, die Parkierungsverordnung jedoch nur vom Gemeinderat.

Der Wendeplatz auf der Allmend und der Bereich der Gemeindeverwaltung kann z.B. als Hotspot bezeichnet werden, diese gilt es zu regeln bzw. zu beheben.

Die Kostenzusammenstellungen sind derzeit noch nicht vorliegend.

Wichtig für die Bevölkerung ist es, dass auch mit Tempo 30 flüssig durch die Gemeinde gefahren werden kann. Dies möglichst ohne Hindernisse.

Die restlichen Punkte können dem vorliegenden Reglement entnommen werden.

Wie könnte betr. Verkehrskonzept, ein weiteres Vorgehen aussehen? Das Verkehrskonzept ist klar nicht Bestandteil der Ortsplanungsrevision, kann aber am geplanten Info-Anlass informiert werden.

M. Zubler: Genau, es ist nicht Bestandteil der OP. Bis auf das Parkierungs-reglement kann der Gemeinderat selber entscheiden.

C. Heiniger: An der Mitwirkungsversammlung vom 26.06.2025 kann man das Verkehrskonzept vorstellen. Anschliessend würde es dann frühestens Traktandum der nächsten Budget-Gemeindeversammlung im Dezember 2025.

Diskussion im Gemeinderat

Es findet eine längere Diskussion statt.

Die vom Gemeinderat eingebrachten Punkte und Anregungen werden von M. Zubler notiert und aufgenommen.

Vorschlag von Markus Zubler: Tempo 30 weiterverfolgen mit Rechtsvortritten, wobei an den Kreuzungen Kirchgasse / Länggasse und Länggasse / Hubelweg grossflächige Markierungen am Boden gemacht werden sollen.
Parkplatzkonzept inkl. Umsetzung bei den erwähnten Hotspots. Sonstige in den Plänen aufgezeichneten Parkplätze werden nicht weiterverfolgt.

Die Kostenschätzung wird von SPI erstellt.

Am 26.05.2025 findet eine zweite Lesung statt.

Beschlussfassung

Der Gemeinderat folgt dem Vorschlag von M. Zubler und beauftragt ihn mit den weiteren Schritten.

Weiteres Vorgehen

- . M. Zubler wird an der nächsten Gemeinderatsitzung Vorschläge der SPI vorlegen.

5*. Verpachtung GB 342 (LW-Land Scharlenmatt)

- . **Eingegangene Bewerbungen, Vergabe per 01.09.2025**
- . **Orientierung, Diskussion, Beschluss**

Nathalie Stampfli als direkt Betroffene, tritt in diesem Geschäft in den Ausstand, sie verlässt den Raum.

Einleitung

Niklaus Stampfli wird in diesem Jahr pensioniert und hat deshalb den Pachtvertrag für das GB 342 gekündigt. An der Sitzung vom 27.01.2025 hat der Gemeinderat beschlossen, das Land auch künftig zu verpachten.

Die Pacht wurde ausgeschrieben. Bis Ende März 2025 sind 3 Bewerbungen eingegangen, welche den Gemeinderäten vorliegen.

Diskussion im Gemeinderat

Es wird eingehend diskutiert.

Eine Mehrheit des Gemeinderates entscheidet sich für einen Beschluss mittels Losentscheid.

Die Beschlussfassung erfolgt mittels Losentscheid

Weiteres Vorgehen

- Die Bewerber werden schriftlich über den Entscheid orientiert
- Der Pachtvertrag wird vorbereitet.

6. Angebot Beratung und Begleitung für Familien und Kinder

- . **Gesetzliche Verpflichtung, Angebot Kompass**
- . **Orientierung, Diskussion, Kenntnisnahme**
- . Es wurden den Anwesenden zwei Schreiben abgegeben

Einleitung

Mit dem neuen Sozialgesetz sind die Gemeinden verpflichtet, ein Angebot an Beratung und Begleitung für Familien und Kinder zur Verfügung zu stellen.

Frau Irma Bachmann-Widmer, Geschäftsführerin Kompass hat, anlässlich der letzten Gemeindepräsidentenkonferenz, das Angebot von Kompass vorgestellt. Vor dieser Information hatte unsere Gemeinde bis dahin keine Kenntnis. (

Wir sind gesetzlich verpflichtet und haben keine andere Wahl.

Das Kompass-Angebot stellt ein niederschwelliges Beratungsangebot, damit Gemeinden den gesetzlichen Auftrag erfüllen, für CHF 0.20/pro Einwohner, sicher.

Kann sich der Gemeinderat vorstellen, eine Vereinbarung mit Kompass (vgl. vorstehend) zu unterzeichnen?

Diskussion im Gemeinderat

Es wird kurz diskutiert.

Beschlussfassung

Antrag yx: Die Vereinbarung mit Kompass zu unterzeichnen und eine Entschädigung von jährlich CHF 0.20/pro Einwohner zu bezahlen:

PRO 3 Stimmen

Die vorliegende Vereinbarung mit Kompass wird unterzeichnet.

Weiteres Vorgehen

C. Heiniger wird mit Frau Bachmann Kontakt aufnehmen.

7. Rechnungs-Gemeindeversammlung vom 12. Juni 2025

- . **Besprechung Entwurf Traktanden und Referenten – Publikation / Termine**
- . **Orientierung, Diskussion, Beschluss**

Einleitung

C, Heiniger legt dem GR einen Entwurf für die Einladung zur Gemeindeversammlung vom 12.06.2025



EINWOHNERGEMEINDE FLUMENTHAL
Jurastrasse 6
4534 Flumenthal

espace SOLOTHURN
savoir vivre

Flumenthal, 7. Mai 2025

Einladung zur Rechnungs - Gemeindeversammlung

Donnerstag, 12. Juni 2025, 19.30 Uhr in der Mehrzweckhalle

Traktanden:	Referent:
1. Begrüssung, Eintreten auf Traktandenliste	Ch. Heiniger
2. Wahl der Stimmzähler	Ch. Heiniger
3. Protokoll der Gemeindeversammlung vom 11.12.2024	Ch. Heiniger
4. Rechnung 2024	M. Zubler
5.1. Genehmigung/Kenntnisnahme der Nachtragskredite (Erfolgs- und Investitionsrechnung) und Verpflichtungskredit-Kontrolle	
5.2. Genehmigung der Erfolgsrechnung inkl. Gewinnverwendung	
5.3. Genehmigung der Investitionsrechnung	
5.4. Genehmigung der Bilanz per 31.12.2024	
6. Bericht über die Rechnungsprüfung 2024	M. Zubler
7. Orientierungen	Ch. Heiniger
8. Verschiedenes	Ch. Heiniger

Im Anschluss laden wir die Teilnehmenden zum Apéro ein.

Für die Einwohnergemeinde:

Der Gemeinderat

Zur Info:

Terminplan Gemeindeversammlung		
Datum:	Was:	Bemerkungen
12.06.2025	Gemeindeversammlung	Rechnung
22.05.2025	Publikation Anzeiger	
30.05.2025	Auflage Unterlagen	Freitag nach Auffahrt

Es wird die letzte Gemeindeversammlung unter der Leitung von C.

Heiniger sein. Seine Verabschiedung wird auf eigenen Wunsch anlässlich der GV stattfinden.

Die Musikgesellschaft wird einleitend ein «Ständeli» spielen. Dann findet die Versammlung statt und anschliessend wird zu einem Apéro beim Schulhaus eingeladen.

Weiteres Vorgehen

Die Publikation im Azeiger wird J. Fuchs in Auftrag geben.

Die Auflage der Unterlagen ab dem 30.05.2025 wird ebenfalls J. Fuchs organisieren.

Der abtretende Gemeindepräsident wird am Mitwirkungsanlass der OP vom 26.06.2025 die Begrüssung übernehmen und dann das Zepter an Markus Zubler übergeben.

8. Mitteilungen

- . Die offizielle Feststellung über das Zustandekommen von Stillen Wahlen – Gemeinderat 2025 vom 31.03.2025 liegt dem Gemeindepräsidenten vor.
- . Maileingang vom 6. Mai 2025 / Erneuerungswahlen Vorstand GSU/ Ausschreibung Wahlen.

Die Gemeinden werden damit aufgefordert, ihre Vorschläge sowie allfällige Kandidaturen bis am Dienstag, 19.08.2025, schriftlich einzureichen.

Dieses Geschäft muss dann als Traktandum in der ersten Sitzung mit dem neuen Gemeinderat, Montag, 18.08.2025, aufgenommen werden. Die Meldung an das Sekretariat der HSL hat am 19.08.2025 erfolgen.

C. Heiniger wird bis zum 23.09.2025 noch im Vorstand der GSU mitarbeiten. Er hat bis zur Delegiertenversammlung noch ein Mandat. Danach wird er seinem Nachfolger bzw. seiner Nachfolgerin übergeben.

- . Gemeindestatistik Amt für Wirtschaft und Arbeit Solothurn:

Erwerbstätige	660	Personen
Stellensuchende	19	Personen
Arbeitslose	10	Personen

- . IMP Attest: Trinkwasser Netz Flumenthal vom 06.05.2025:



Attest

Prüfzeugnis-Nr. 25-02-2651
Gesamtauftrag 02-06-00214-7

Trinkwasser Mikrobiologie

1/1

Probenherkunft Wasserproben
Netz Flumenthal

Einwohnergemeinde Flumenthal
Jurastrasse 6
4536 Flumenthal

Probenahme 06.05.2025
Probeneingang 06.05.2025
Entnahme durch IMP
Bodenzustand nass

Witterung Entnahmetag bewölkt
Witterung Vortag bedeckt, Regen
Letzter Niederschlag 05.05.2025

Norm / Verfahren: Temperatur: DIN IEC 751 / PT-1000 ; AMK: EN ISO 6222 (30°C) / Gussplattenverfahren ;

E. coli: DIN ISO 16649-1 / Membranfilterverfahren ; Enterokokken: EN ISO 7899-2 / Membranfilterverfahren

Parameter	Höchstwerte nach TBDV (TW) an der Fassung 1) im Verteilnetz 2)	Gemeinde- verwaltung 25-04306	Flumenthal Quelle Dorfbrunnen 25-04307		
Lufttemperatur °C		22.2	8.0		
Wassertemperatur °C		15.0	9.0		
Aerobe mesophile Keime KBE/ml	100 ¹⁾ / 300 ²⁾	nn	< 3		
E. coli KBE/100ml	nn	nn	nn		
Enterokokken KBE/100ml	nn	nn	nn		
Kurzbeurteilung		Trinkwasser einwandfrei	Trinkwasser einwandfrei		

Die untersuchten *Trinkwasserproben* erfüllen zum Zeitpunkt der Probenahme die Höchstwerte für TW der Verordnung des EDI über Trinkwasser sowie Wasser in öffentlich zugänglichen Bädern und Duschanlagen (TBDV) vom 16. Dezember 2016 (Stand 01.02.2024).

Legende



Höchstwertüberschreitung (Fassung, Aufbereitung, Verteilnetz, Hausinstallation)

nn

Nicht nachweisbar

Keine Analyse durchgeführt



Oberbuchsiten, 09.05.2025
IMP Bautest AG
Institut für Materialprüfung

Laborweg 1
CH-4625 Oberbuchsiten

Die Prüfungsergebnisse beziehen sich ausschliesslich auf die untersuchten Proben.
Es gelten die AGB.

Telefon 062 389 98 99

info@impbautest.ch
www.impbautest.ch

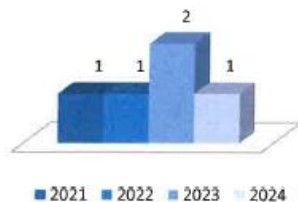


Dr. Fabrizio Gorla
Bereichsleiter Analytik

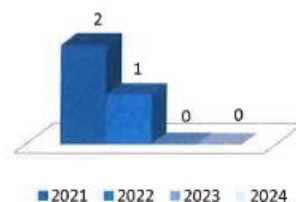
Swiss Testing: STS 0016

- Die Einladung der GAW zur 24. Gesellschafterversammlung vom 17.06.2025 geht an Gaby Schneeberger. Es ist noch nicht ganz klar, ob sie teilnehmen wird.
- Die Kündigungen von Gaby Schneeberger und Jacqueline Fuchs liegen vor. Den Lead zur Neubesetzung der Stellen hat M. Zubler übernommen.
- Schreiben vom Amt für Verkehr und Tiefbau, Öffentlicher Verkehr, vom 07.05.2025 Fahrplanverfahren wird in die Zirkulationsmappe gelegt.
- Es sind verschiedene RRB's eingegangen:
 - RRB 2025/431 vom 25. März 2025: Beiträge 2025 des Kantons an die Aufnahme und Unterbringung von unmündigen Personen ausserhalb des Elternhauses (Fremdplatzierung Minderjähriger) Akontozahlung 1. Semester SDMUL gesamt: CHF 564'870.00
 - RRB 2025/615 vom 22. April 2025: Festlegung der Schulgelder für die Sekundarschule P und die Talentförderklasse
 - RRB 2025/616 vom 22. April 2025: Bruttopauschalen zur Berechnung des Staatsbeitrages Volksschule im Jahr 2026
- Die Unterlagen betr. der Teilrevision der Generellen Wasserversorgungsplanung gehen an Gaby Schneeberger.
- Die Polizeiliche Kriminal- und Verkehrsstatistik 2024 / Auswertung für die Gemeinde Flumenthal:

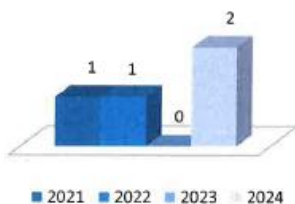
Einbruchdiebstahl Wohnbereich



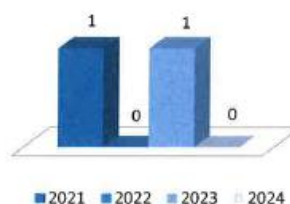
Sachbeschädigung



Einbruchdiebstahl restliche



Häusliche Gewalt



- Teilrevision der Gen. Wasserversorgungsplanung. Unterlagen gehen an Gaby.
- Die Plakate der Alpiq im Zusammenhang mit dem Gefahrenhinweis «Hochwasser» werden ausgehängt.
- Am 15.05.2025 findet die Delegiertenversammlung der kenova AG statt. C. Heiniger hat sich angemeldet. M. Zubler ist als VR da.
- Radarstatistik März 2025: 1 Kontrolle auf der Autobahn, die 1 Anzeige und 77 OBG zur Folge hatte.

- . Kurzprotokoll Meldewesen vom 15.04.2025:

1032 EinwohnerInnen

9. Berichte der Ressortchefs

- . **Information, Kenntnisnahme, allenfalls Beschlüsse**

Bau- und Werke/Pascal Fürst

- . Herr Simon Studer, Rüttistrasse 21, hat an der letzten GR-Sitzung teilgenommen. Er ist allenfalls interessiert, in der BWK mitzuarbeiten.
- . An der letzten Sitzung der BWK wurden die Arbeiten im Zusammenhang mit den Schäden bei den Schachtdeckeln und Vermessungspunkten an die Firma Bernasconi, Luterbach, zu vergeben.
- . Ein Kandelaber musste repariert werden. Gemäss Abklärungen von P. Fürst sind es noch zwei weitere, bei denen die Kosten höher ausfallen werden.
- . David Röthlisberger hat, als unser Verantwortlicher für den Langsamverkehr, an einem Webinar teilgenommen. Es ging da um Änderungen bei den Signalisationsverordnungen, E-Bike, Elektro-Roller etc. Die Änderungen werden per 01.07.2025 in Kraft treten.

Umwelt&Energie/Senioren/Gaby Schneeberger

- . Die Arbeiten an den Schachtdeckeln im Landwirtschaftsland wurden an Ivan Steiner, Flumenthal vergeben.
- . Am 21.05.2025 findet der diesjährige Seniorenausflug statt. C. Heiniger ist verhindert und muss sich leider entschuldigen. Er wird von N. Stampfli vertreten. Frau Brigitte Meier-Lisser wird künftig in der Seniorenbetreuung mitarbeiten und nimmt erstmals am Ausflug teil.
- . Gemäss G. Schneeberger wurde der Musikgesellschaft irrtümlich keine Anlassgebühr und MZH-Benützungsgebühr in Rechnung gestellt. Dies wird ab sofort wieder geschehen.

Für das angemeldete Dorfständeli wird eine Anlassgebühr in Rechnung gestellt.

- . Die nächste BWK-Sitzung findet am 21.05.2025 statt.

Verwaltung/Bildung/Gemeindepräsidium/Christoph Heiniger

- . C. Heiniger hat an der REPLA-Delegiertenversammlung vom 05.05.2025 teilgenommen.
- . Die BK der GSU trifft sich bis im August 2025 noch zu 2 Sitzungen. Es wird die Etappierung der Sanierungsmassnahmen geplant.

Der GSU-Vorstand darf den Schulbus nicht mehr freihändig vergeben und muss den Auftrag ausschreiben. Die Angebote müssen bis am 19.05.2025 eingereicht werden.

Öffentliche Sicherheit und Finanzen / Markus Zubler

Keine Meldungen.

Mensch und Kultur / Nathalie Stampfli

- . Der Jahresbericht 2024 von JAUL liegt vor – er wird in die Zirkulationsmappe gelegt.

Die Plätze im Sommerlager 2025 sind wieder sehr schnell ausgebucht gewesen. Künftig wird JAUL zwischen nur noch 2 Lagerhäuser berücksichtigen und abwechseln. Geeignete Lagerhäuser zu finden ist sehr schwierig.

Im Zusammenhang mit der Strategie im Jugendbereich findet eine externe Evaluation statt.

- . N. Stampfli muss sich für die bevorstehenden Delegiertenversammlung vom Verein Mütter- und Väterberatung Solothurn-Lebern am 14.05.2025 entschuldigen. Den Unterlagen zur Folge gibt es keine wesentlichen Änderungen bzw. Diskussionspunkte.
- . N. Stampfli hat stellvertretend für Beni Steiner an der Delegiertenversammlung der GSU teilgenommen.
- . Spitex Region Solothurn: Die Steigerung der Produktivität zeigt bereits eine positive Tendenz.

Im Hauswirtschaftsbereich wird es eine kleine Erhöhung geben. Anstatt der bis anhin verrechneten CHF 7.00 pro Stunde werden es künftig CHF 7.50 sein.

- . Delegiertenversammlung SDMUL – Nathalie konnte nicht teilnehmen.

Die zugestellten Unterlagen gehen in Zirkulation.

Alle Anträge sind einstimmig angenommen worden.

Max Berner (Gemeindepräsident von Günsberg) hat vorübergehend die Vorstands-Leitung übernommen.

10. Verschiedenes

- . Information, Diskussion, allenfalls Beschlüsse

Erscheinungsbild Inhalte / Newsletter

An der nächsten GR-Sitzung vom 26.05.2025 wird dann im GR darüber gesprochen.

Interview mit Frau Sandra Pauschard in der letzten Ausgabe vom «newsletter»:

Frau Pauschard wies in ihrem Interview darauf hin, dass es schade sei, dass wir in Flumenthal keine Einkaufsmöglichkeiten haben. Dies löste Unmut aus.

Der Gemeinderat kommt an der nächsten Sitzung vom 26.05.2025 darauf zurück.

46. Sitzung vom 12. Mai 2025

Schluss der Sitzung:	22.00 Uhr
Nächste GR-Sitzung:	26. Mai 2025, 19.30 Uhr

Der Gemeindepräsident:	Die Gemeindeschreiberin:
-------------------------------	---------------------------------

Christoph Heiniger	Jacqueline Fuchs
---------------------------	-------------------------

Flumenthal, Mai 2025