

Protokoll

39. (21-25) Gemeinderatssitzung des Einwohnergemeinderates Flumenthal

vom Montag, 21. Oktober 2024, 19.30 Uhr
Gemeindesaal Flumenthal

Kurzfassung zur Veröffentlichung im Internet **(P.39 (21-25) kurzfass)**

Vorsitz:	Christoph Heiniger, Gemeindepräsident
Anwesend:	Pascal Fürst Gaby Schneeberger Nathalie Stampfli Markus Zubler
Gast:	Thomas Stampfli (Mitglied der BWK)
Protokoll:	Jacqueline Fuchs, Gemeindeschreiberin

Traktandenliste

1. Begrüssung, Eintreten auf Traktandenliste C. Heiniger
. Diskussion, Beschluss
2. Protokoll C. Heiniger
. Protokoll der GR-Sitzung vom 16.09.2024
. Diskussion, Genehmigung
3. Sanierung Fassade Schulhaus West&Ost P. Fürst/T. Stampfli
. Informationen & Antrag der Bau- und Werkkommission
. Orientierung, Diskussion, Beschluss
- 4*. DV SDMUL vom 24.10.2024 N. Stampfli
. Besprechung der Traktanden – allenfalls Instruktion der Delegierten
. Orientierung, Diskussion, Beschluss
5. Zusammenarbeit UL / Rüttenen zur Integrationsförderung C. Heiniger
. Annex zum Zusammenarbeitsvertrag (Leitgemeindemodell) Integrationsförderung
. Orientierung, Diskussion, Kenntnisnahme
- 6*. Pikettlösung Brunnenmeister P. Fürst
. Informationen & Antrag des Ressortleiters
. Orientierung, Diskussion, Beschluss
7. Sitzungsplan 2025 (bzw. min. bis Ende Legislatur) C. Heiniger
. 1. Entwurf / 1. Lesung
. Orientierung, Diskussion, Beschluss

- | | | |
|-----|---|-------------|
| 8. | <u>Mitteilungen / laufender Posteingang</u>
. Kenntnisnahme, Auftragserteilung | C. Heiniger |
| 9. | <u>Berichte der Ressortchefs</u>
. Information, Kenntnisnahme, allenfalls Beschlüsse | Alle |
| 10. | <u>Verschiedenes</u>
. Information, Kenntnisnahme, allenfalls Beschlüsse | Alle |

1. **Begrüssung, Eintreten auf Traktandenliste**
. **Diskussion, Beschluss**

Christoph Heiniger begrüsst zu dieser «eingeschobenen» Sitzung. Die Unterlagen zu den Traktanden wurden, zusammen mit der Einladung, am 16. Oktober 2024 verschickt.

Beni Steiner hat sich für heute entschuldigt. Er musste heute auch keine Stellvertretung übernehmen.

Zum Traktandum 3 dürfen wir Thomas Stampfli (Mitglied BWK) begrüssen.

Die Traktandenliste wird genehmigt und das Eintreten beschlossen.

2. **Protokoll**
. **Protokoll der GR-Sitzung vom 16. September 2024**
. **Diskussion, Genehmigung**

Protokoll der GR-Sitzung vom 16. September 2024

Das vorliegende Protokoll wird ohne Änderungswünsche genehmigt und verdankt.

3. **Sanierung Fassade Schulhaus West & Ost**
. **Informationen & Antrag der Bau- und Werkkommission**
. **Orientierung, Diskussion, Beschluss**

Zu diesem Traktandum begrüssen wir Thomas Stampfli:

Es wurden den Gemeinderäten nachstehend aufgeführte Unterlagen zugestellt:

- . Investitionsantrag der BWK vom 30.09.2024 über CHF 509'000.00 für die Fassadensanierung EG Schulhaus
- . Diverses Planwerk
- . Beratungsbericht GEAK Plus
- . Gebäudeenergieausweis GEAK Schulhausstrasse 12
- . Kostenvoranschlag der Roth Architekten AG, Solothurn per 31.08.2024 CHF 509'000.00

Einleitung

Christoph Heiniger: Im Rahmen des aktuellen Budgetprozesses wurde in der Bau- und Werkkommission die Investition für die Fassadensanierung WEST/OST Schulhaus Flumenthal wieder thematisiert.

Thomas Stampfli: Ein grosser Teil der Informationen bzw. Erklärungen zu dem Investitionsvorhaben haben die meisten der Anwesenden schon gehört.

Im 2023 wurde die Sanierung der Fassaden bereits schon einmal Thema und sollte ins Budget 2024 aufgenommen werden. Allerdings lag damals der GEAK Plus noch nicht vor. Ohne GEAK Plus kämen wir nicht in den Genuss von Fördergeldern. Dieser liegt nun vor und einer Aufnahme in die IR würde theoretisch nichts mehr im Wege stehen.

Diskussion/Fragen aus dem Gemeinderat

Beschlussfassung

Antrag: Die Fassadensanierung WEST/OST Schulhaus Flumenthal ist nach hinten zu schieben (ohne Jahresangabe), bis Detailangaben seitens GSU zur Sanierung des Sek-Zentrums bekannt sind.

Der Gemeinderat heisst den Antrag einstimmig gut.

Besten Dank für den Besuch Thomas.

4*. DV SDMUL vom 24. Oktober 2024

- . Besprechung der Traktanden – allenfalls Instruktion der Delegierten**
- . Orientierung, Diskussion, Beschluss**

Den Anwesenden wurden nachstehende Unterlagen verschickt:

- . Einladung zur 22. Delegiertenversammlung SDMUL vom 24.10.2024 mit Bemerkungen zu den traktandierten Geschäften
- . Anpassung Stellenplan an die neue Organisationsform / Antrag z.H. Delegiertenvers.
- . Anpassung SLO und Änderung ALO Anhang I und II: Antrag z.H. Delegiertenvers.
- . ER: Erläuterung spezieller Positionen
- . Budgetbroschüre 2025

Einleitung / Diskussion

Beschlussfassung

Nathalie Stampfli wird gebeten, die 3 besprochenen Fragen seitens GP sowie die Unklarheit betr. der Teuerungszulage zu klären.

Nathalie Stampfli wird vom Gemeinderat nicht instruiert und entscheidet dann, nach Klärung der aufgeführten Fragen, selbst.

5. **Zusammenarbeit UL / Rüttenen zur Integrationsförderung**
· **Annex zum Zusammenarbeitsvertrag (Leitgemeindemodell) Integrationsförderung**
· **Orientierung, Diskussion, Beschluss**

Von: Max Berner <max.berner@guensberg.ch>
Gesendet: Dienstag, 24. September 2024 18:20
An: Morstein Sandra <sandra.morstein@riedholz.ch>; 'gemeindepraesidium@feldbrunnen.ch' <gemeindepraesidium@feldbrunnen.ch>; 'Ueli Emch' <emch-mattenhof@gmx.ch>; Roland Isch <gemeindepraesidium@hubersdorf.ch>; 'Christoph Siegel' <gemeindepraesidium@balmberg.ch>; 'christoph.heiniger@flumenthal.ch' <christoph.heiniger@flumenthal.ch>
Cc: Heli Schaffter <heli.schaffter@bluewin.ch>
Betreff: Anhang zum Leitgemeindevvertrag

Werte Sandra, Geschätzte Kollegen

Im Anhang findet Ihr den vom AGS abgesegneten Vertrags-Anhang
(Anscheinend nennt man das nun Annex! Wieder was gelernt) zu unserem
Zusammenarbeitsvertrag (Leitgemeindemodell) in Sachen Start Integration.

Die Gemeinde Rüttenen hat sich entschlossen, unseren Aufnahmebestimmungen
zuzustimmen und wird per 01.01.2025 unserem Leitgemeindemodell beitreten.

Laut AGS benötigt dieser Vertragsannex die Zustimmung der Gemeinderäte der
beteiligten Gemeinden. Deshalb bitte ich Euch, dieses Geschäft in einer Euren nächsten
Sitzungen zu traktandieren, so dass Ihr zeitnahe Unterschreiben könnt. Ich werde mit dem
Original Annex für die Unterschriften bei Euch vorbeikommen.

Mit den besten Wünschen
Max

Einwohnergemeinde Günsberg
Gemeindepräsident
Max Berner
4524 Günsberg

Einleitung

Christoph Heiniger: Der Antrag von der Leitgemeinde betr. Vertragsannex zum
Zusammenarbeitsvertrag Integrationsförderung und der Annex liegen dem GR vor.

Die Gemeinde Rüttenen möchte sich unserem Vertrag anschliessen und ist mit der
damit verbundenen Kostenfolge einverstanden.

Jede Mitgliedergemeinde muss einen GR-Beschluss über die Aufnahme von
Rüttenen fassen.

Diskussion im Gemeinderat

Beschlussfassung

Der Gemeinderat ist einstimmig für die Aufnahme der Gemeinde Rüttenen inkl. Kostenfolge in den Zusammenarbeitsvertrag (Leitgemeindemodell) Integrationsförderung einverstanden.

Weiteres Vorgehen

- . J. Fuchs wird es Max Berner so mitteilen

6*. Pikettlösung Brunnenmeister

- . **Informationen & Antrag des Ressortleiters**
- . **Orientierung, Diskussion, Beschluss**

Anfrage von Pascal Fürst via E-Mail vom 04.09.2024 (Zusammenfassung durch jfu):

Einleitung / Diskussionen

Die gemachten Abklärungen sind in der E-Mail von Pascal Fürst aufgeführt.

Beschlussfassung:

Der Gemeinderat beschliesst einstimmig, dass die allen bekannte bisherige Pikettlösung Brunnenmeister bzw. Stv. Brunnenmeister, weiterhin so beibehalten wird und zudem als backup – sofern Beide abwesend sind – die Feuerwehr eingesetzt werden kann.

Weiteres Vorgehen

- . Markus Zubler nimmt das Pikett-Thema mit der Feuerwehr auf, er wird uns über den Ausgang der Besprechung informieren.

7. Sitzungsplan 2025 (bzw. mind. bis Ende Legislatur)

- . **1. Entwurf / 1. Lesung**
- . **Orientierung, Diskussion, Beschluss**

Christoph Heiniger hat den Entwurf des Sitzungsplans 2025 verschickt.

Es werden folgende Anpassungen bzw. Einträge besprochen:

Die GSU DV findet nicht am 24.09.2025, sondern am 23.09.2025 statt, teilt Christoph Heiniger mit.

Am 09.05.2025 wird der Neuzuzügerapéro stattfinden. Dieser Termin wird ebenfalls in den Plan aufgenommen.

Der Gemeinderat wird vom 23.05.2025 (Mittag) bis am 24.05.2024 (Abend) einen Abschlussanlass durchführen. Markus Zubler bietet an, die Organisation zu übernehmen. Danke Markus.

Nach der Anpassung des Sitzungsplans (Anlassplan GR) wie vorstehend aufgeführt,

wird er vom Gemeinderat einstimmig genehmigt.

Besten Dank Christoph.



EINWOHNERGEMEINDE FLUMENTHAL
Jurastrasse 6
4534 Flumenthal
www.flumenthal.ch

espace SOLOTHURN
savoir vivre

GR-Sitzungen 2025 / GV 2025

jeweils 19.30 Uhr

Montag	13. Januar	
Montag	27. Januar	01.02. – 16.02.2025 Schulferien
Montag	24. Februar	
Montag	10. März	
Montag	14. April	Schwerpunkt GSU DV (vom 22.04.2025) 05.04. – 21.04.2025 Schulferien
Montag	12. Mai	Schwerpunkt Rechnung 2024
Montag	26. Mai	
Donnerstag	12. Juni	Rechnungsgemeinde
Montag	30. Juni	
		05.07. – 10.08.2025 Schulferien
Legislaturwechsel Gemeinderat		
Montag	18. August	
Montag	01. September	
Montag	15. September	Schwerpunkt GSU DV (vom 24.09.2024) 27.09. – 19.10.2025 Schulferien
Montag	20. Oktober	
Montag	03. November	Schwerpunkt Budget 2026
Montag	17. November	
Montag	01. Dezember	
Mittwoch	10. Dezember	Budgetgemeinde

* Bei fehlenden Traktanden können Sitzungen kurzfristig abgesagt oder aus wichtigen Gründen auch verschoben werden!

Stand vom 12.09.2024 – beschlossen an der GR-Sitzung vom xx.yy.zzzz

8. Mitteilungen

- . Kenntnissnahme, Auftragserteilung
- . Radarkontrolle August 2024 - Keine Kontrolle in Flumenthal
Radarkontrolle September 2024 - 30.09.2024 in der Höflisgasse OB 19 / Anz. 1
- . Die neu unterzeichnete Leistungsvereinbarung betreffend Spitexleistungen wurde uns zugestellt. Diese wird bei den Verträgen abgelegt.
- . Das Info-Schreiben der Regionalen Zivilschutzorganisation vom 20.09.2024 geht an Markus Zubler:

E I N G A N G

26. Sep. 2024



Gemeindeverwaltung Flumenthal
Gemeindepräsidium
Jurastrasse 6
4534 Flumenthal

Solothurn, 20. September 2024

Periodische Schutzraumkontrollen (PSK) - neue Organisation per 1.1.2025

Sehr geehrte Damen und Herren

Bis anhin führt die Regionale Zivilschutzorganisation (RZSO) Solothurn jeweils alle 10 Jahre die periodischen Schutzraumkontrollen der privaten und öffentlichen Schutzräume in Ihrer Gemeinde durch.

Infolge des steten Bestandes-Rückgangs in unserer Organisation sahen wir uns gezwungen, die Situation zu überprüfen. Da es uns an fundiert ausgebildeten Zivilschützern in diesem Aufgabenbereich mangelt, erachten wir es für alle Parteien als die mittel- und langfristig beste Lösung, diese wichtige Aufgabe in kompetente Hände auszulagern.

Anlässlich der letzten Sitzung der Regionalen Bevölkerungs- und Zivilschutzkommission (RBZSK) vom 21.08.2024 wurde die Thematik besprochen. Hier ein Auszug aus dem Protokoll:

"Per 1.1.2025 soll die PSK ausgegliedert werden. Da die personellen Ressourcen der RZSO rückläufig sind und das Knowhow und der Aufwand nicht mit den erforderlichen Resultaten übereinstimmt, kann diese Tätigkeit nicht mehr gestemmt werden.

MA fragt, wie es künftig mit den Kosten für die Kontrollen aussehen wird. Reparaturen habe es ja jeweils selten oder nur kleine gegeben. DF erwähnt, dass sehr viele SR in die Jahre gekommen sind und nun vielfach auch grössere Reparaturen (z.B. Lüftungsaggregate) anstehen. Einwände seitens Hausbesitzer betreffend Ersatzbeschaffungen werden häufiger und können kaum bewältigt werden. AM interessiert sich, ob die Kosten für die Kontrollen künftig auf die Hausbesitzer abgewälzt werden. LS erläutert kurz, dass im Kt. Bern die Kontrollfirmen mit den Gemeinden, in welchen die PSK durchgeführt werden müssen, Verträge ausarbeiten und die Kosten den Einwohnergemeinden verrechnet werden (Ersatzbeiträge)."

Auch die Vertreter und Vertreterinnen des Regionalen Führungsstabes (RFS) wurden an der Gesamtübung vom 11. September 2024 über diese Änderung in Kenntnis gesetzt.

- . Kurzprotokoll Meldewesen vom 10.10.2024:

1059 EinwohnerInnen

- . Gemeindestatistik September 2024:

Erwerbstätige	660	Personen	
Stellensuchende	17	Personen	2.58 %
Arbeitslose	13	Personen	1.97 %

- . Die Einladung zum Partneranlass der GAW geht an Gaby Schneeberger. Sie wird die Gemeinde vertreten.

9. Berichte der Ressortchefs

. **Information, Kenntnisnahme, allenfalls Beschlüsse**

Bau- und Werke/Pascal Fürst

Die Belagsarbeiten (Länggasse, Hubelweg und Bornerichweg) wurden abgenommen. Vertreten war die Fa. Marti, W&H, Fa. Candoni, Gaby Schneeberger und Pascal Fürst.

Am Hubelweg muss noch ein Schieberdeckel ersetzt werden.

Am Bornerichweg muss ein Schieberdeckel gereinigt werden.

Weiter wurde festgestellt, dass die weisse Farbe bei den Strassenmarkierungen sehr glatt und dadurch gefährlich ist. Wenn man nicht aufpasst, kann man ausrutschen.

W&H hat Rücksprache mit der Ausführungsfirma genommen.

Mittlerweile wurden die Markierungen neu gemacht.

An der Rötistrasse 5A gab es eine defekte Wasserleitung (auf privatem Grund). Diese wurde nun ersetzt und damit der Wasserverlust behoben.

Am Sportweg war der letzten Schieber defekt. Die Firma Candoni musste eine grosse Fläche freilegen. An der öffentlichen Leitung wurde ein neuer Schieber angebracht.

Da Gaby Schneeberger an der nächsten BWK-Sitzung für die Gemeinde ausserhalb im Einsatz ist, wird Pascal Fürst verdankender Weise die Sitzung leiten.

Umwelt&Energie/Senioren/Gaby Schneeberger

Es konnte ein neues Mitglied für die Seniorenkommission gewonnen werden. Frau Brigitte Meier-Lisser würde gerne in der Kommission mithelfen.

Sie wird an der nächsten Sitzung am 14.11.2024 schnuppern.

Verwaltung/Bildung/Gemeindepräsidium/Christoph Heiniger

Am 11.10.2024 traf sich unser GP mit Herrn Dr. Dejan Skrbic zu einer Sitzung.

An der GSU-Sitzung vom 22.10.2024 wurde das Pflichtenheft der Baukommission Sanierung Oberstufen-Zentrum genehmigt.

Öffentliche Sicherheit und Finanzen / Markus Zubler

Markus Zubler bedankt sich bei Nathalie Stampfli für die geleistete Stellvertretung an den Feuerwehranlässen.

Die Budget-Sitzungen der Finanzkommission haben stattgefunden. Die geleistete Arbeit ist sehr gut.

Mensch und Kultur / Nathalie Stampfli

Nathalie Stampfli hat am Jubiläumsanlass vom Bundesasylzentrum BAZ teilgenommen.

Es war spannend und interessant.

Am Mittwoch, 23.10.2024 besucht Nathalie den Baschitreff in Deitingen.

Sie möchte danach einen Artikel für den Newsletter schreiben.

Auch hat Nathalie an der Feuerwehrrekrutierung teilgenommen. Auch diese war sehr gut organisiert und alles hat einwandfrei funktioniert.

Die FlumenthalerInnen könnten bei der Jugendfeuerwehr Wasseramt in Luterbach mitmachen. Es sind Jugendliche im Alter von 12-18 Jahren dazu eingeladen.

Auch die stattgefunden Hauptübung im Attisholz-Areal war sehr gut und interessant. Es haben 290 Kinder teilgenommen.

Das Image und die Produktivität unserer Feuerwehr ist top.

Sämtliche Unterlagen, die das Dorffest 2024 betreffen, wurden digitalisiert und bei Jacqueline Fuchs abgelegt. Das OK im 2026 kann dann hoffentlich von diesen Unterlagen profitieren.

Die Rückmeldungen aus den Vereinen in Sachen Dorffest waren – mit Ausnahme von einer – sehr gut.

8. Verschiedenes

. Information, Diskussion, allenfalls Beschlüsse

. Umbau vom JAUL-Lokal.

Gerd Uebelhart wurde seitens Gaby Schneeberger (BWK) angefragt, wie es wäre, wenn auf der Parzelle etwas Neues erstellt würde.

Gerd klärt das mit der Kirchgemeinde ab, wichtig ist aber zu wissen, dass diese Parzelle in Zukunft nicht mehr nur der KG Flumenthal gehören wird.

Die Anfrage geht an den Kirchenrat und die Fusionsdelegierten.

39. Sitzung vom 21.10.2024

Die nächste GR-Sitzung findet am 04.11.2024 statt. Da Christoph Heiniger dann noch in den Ferien ist, wird Jacqueline Fuchs die Einladung mit den Unterlagen verschicken.

Schluss der Sitzung: 21.40 Uhr
Nächste GR-Sitzung: 04. November 2024, 19.30 Uhr

Der Gemeindepräsident:

Die Gemeindeschreiberin:

Christoph Heiniger

Jacqueline Fuchs