

Protokoll

37. (21-25) Gemeinderatssitzung des Einwohnergemeinderates Flumenthal

vom Montag, 19. August 2024, 19.30 Uhr
im Gemeindesaal Flumenthal

Kurzfassung zur Veröffentlichung im Internet **(P.37 (21-25) kurzfass)**

Vorsitz:	Christoph Heiniger, Gemeindepräsident
Anwesend:	Pascal Fürst Gaby Schneeberger Nathalie Stampfli Markus Zubler
Entschuldigt:	Jacqueline Fuchs, Gemeindeverwalterin Benedikt Steiner, Ersatzmitglied
Protokoll:	Christoph Heiniger, Gemeindepräsident

Traktandenliste

1. Begrüssung, Eintreten auf Traktandenliste C. Heiniger
. Diskussion, Beschluss
2. Protokoll C. Heiniger
. Protokoll der GR-Sitzung vom 01.07.2024
. Diskussion, Genehmigung
3. Rückblick Dorffest vom 17.08.2024 C. Heiniger/alle
. Rückblick & lessons learned
. Orientierung, Diskussion, allenfalls Beschluss
4. Beitrag an Anschaffung Hüpfburg der FWFH M. Zubler
- Informationen & Antrag des Ressortleiters Sicherheit
. Orientierung, Diskussion, Beschluss
5. Sicherheitsbericht 2023 M. Zubler
. Informationen des Ressortleiters Sicherheit
. Orientierung, Diskussion, Kenntnisnahme
6. Anfrage ASTRA Interesse PV-Anlage an Lärmschutzwänden P. Fürst / C. Heiniger
. Kenntnisnahme, Auftragserteilung
7. Mitteilungen / laufender Posteingang C. Heiniger
. Kenntnisnahme, Auftragserteilung
8. Berichte der Ressortchefs Alle
. Information, Kenntnisnahme, allenfalls Beschlüsse
9. Verschiedenes Alle
. Information, Diskussion, allenfalls Beschlüsse

1. Begrüssung, Eintreten auf Traktandenliste

. Diskussion, Beschluss

Im Vorfeld der Sitzung durfte der Gemeinderat einen Wanderpreis der GAW entgegennehmen. Im Jahr 2023 hatte die Gemeinde Flumenthal das grösste prozentuale Wachstum bei den Internetanschlüssen der GAW. Dies wurde mit einem von der GAW offerierten Apéro in Anwesenheit von GL-Mitgliedern der GAW inkl. dem aktuellen Kantonsratspräsidenten Marco Lupi gefeiert.

Christoph Heiniger begrüsst zu dieser Sitzung und entschuldigt einleitend J. Fuchs die an der heutigen Sitzung aus gesundheitlichen Gründen nicht teilnehmen kann. Die Anwesenden wünschen an dieser Stelle gute Besserung. Zudem hat sich auch unser Ersatzmitglied B. Steiner (aus beruflichen Gründen) entschuldigt.

Die Unterlagen zu den Traktanden wurden zusammen mit der Einladung am 14.08.2024 verschickt. Kurz nach dem Versand der Unterlagen wurde auf Wunsch von P. Fürst ein zusätzliches Traktandum aufgenommen. Neu TR 6: Anfrage ASTRA: Interesse Montage PV-Anlage an Lärmschutzwänden.

Die ergänzte Traktandenliste wird genehmigt und das Eintreten beschlossen.

2. Protokoll

. Protokoll der GR-Sitzung vom 01.07.2024
. Diskussion, Genehmigung

Protokoll der GR-Sitzung vom 01.07.2024

M. Zubler bittet auf Seite 6 (letzter Abschnitt) um folgende Ergänzung:

«Er schlägt vor, unser Reglement – *als Entwurf für das Dossier Ortplanungs-Revision* - gemäss Vorschlag vom Kanton, mit nachstehenden Anpassungen, zur Prüfung einzureichen.»

Das Protokoll wird mit dieser Anpassung einstimmig genehmigt und verdankt.

3. Rückblick Dorffest vom 17.08.2024

. Rückblick & lessons learned
. Orientierung, Diskussion, allenfalls Beschluss

Einleitung/Anmerkungen:

C. Heiniger: Wie gewohnt, geht es auch heute darum (analog Gemeindeversammlung) einen Rückblick auf den durchgeführten Anlass zu machen und die Lehren dazu festzuhalten, um diese für eine spätere Durchführung zu sichern.

Eingehende Detaildiskussion

Folgendes wird speziell erwähnt:

- Grosser Einsatz und gute Arbeit der Feuerwehr und des Hauswartes
- Schade war, dass Schule und Musikschule nicht aktiv mitmachten
- Es konnten 2 Kandidaten für die BWK, 1 Kandidatin für die Jugendkommission, 1 Kandidatin für die Seniorenkommission und evt. ein Kandidat für den Gemeinderat gefunden werden
 - o Die Kontaktdaten zu den BWK-Kandidaten gehen an P. Fürst

- Als Verbesserungsvorschlag wird eine Infotafel oder Wegweiser aufgenommen, welche einen Überblick zum Angebot geben könnte
- Die Unterhaltung mit der Alphorngruppe, der MG Flumenthal und dem DJ am Abend war gut – mehr braucht es nicht

Ein schriftliches Zwischenfazit von N. Stampfli / G. Schneeberger liegt dem GR vor.

Der Gemeinderat bedankt sich beim OK unter der Co-Leitung von Nathalie Stampfli und Gaby Schneeberger herzlich für den grossen Einsatz!

4. Beitrag an Anschaffung Hüpfburg der FWFH
. Informationen & Antrag des Ressortleiters Sicherheit
. Orientierung, Diskussion, Beschlussfassung

Einleitung

M. Zubler erwähnt einleitend, dass es hier nicht um einen Antrag der Feuerwehr, sondern seinerseits als Ressortchef handelt. Die Feuerwehr hat aus ihrer Kasse der AdF die Hüpfburg für Anlässe (Dorffest, FW-Fest, FW-Hauptübung) angeschafft. M. Zubler würde es wertschätzend finden, wenn der Gemeinderat daran einen Beitrag leisten würde.

Eingehende Detaildiskussion

Beschlussfassung

Der Gemeinderat beschliesst ohne Gegenstimme, der Feuerwehr einen Beitrag von Fr. 1'000.- an die Hüpfburg zukommen zu lassen.

Weiteres Vorgehen

Info an Feuerwehr: M. Zubler
Abstimmung Finanziell: J. Fuchs mit S. Meier

5. Sicherheitsbericht 2023
. Informationen des Ressortleiters Sicherheit
. Orientierung, Diskussion, Kenntnisnahme

Es liegen den Anwesenden nachstehende Unterlagen vor:

- . Sicherheitsbericht 2023

Einleitung

M. Zubler erklärt einleitend, dass der GR vor einigen Jahren beschlossen hat, zusammen mit R. von Bergen (Sicherheits-Ingenieur) ein Sicherheitskonzept zu erstellen und dieses anschliessend laufend zu überprüfen. Die entsprechende Investition, zahlt sich durch diverse Arbeiten (Leiterprüfung etc.) in diesem Bereich zurück. Der vorliegende Sicherheitsbericht hält die aktuellen Ergebnisse der Überprüfungen fest und soll dem Gemeinderat zur Kenntnis gebracht werden.

Weiteres Vorgehen

Der Sicherheitsbericht wird zur Kenntnis genommen.

Allfällige Massnahmen würden – wo nötig – von SiBE / Ressortchef Sicherheit direkt mit den Bereichs-SiBE besprochen.

6. Anfrage des Astra: Interesse für Montage einer Photovoltaikanlage an Lärmschutzwänden (Ausbau A1)

- . Orientierung, Diskussion, Beschluss
- . Information, Kenntnisnahme, allenfalls Beschlüsse

Einleitung

C. Heiniger erwähnt einleitend, dass das Thema an der letzten BWK-Sitzung vom 13.08.2024 besprochen und anschliessend am 14.08.2024 (kurz nach Versand der heutigen GR-Unterlagen) vom Ressortchef P. Fürst an den GR überwiesen wurde. Inzwischen hat er die zugestellten Unterlagen (Danke Gaby) auch aus beruflicher Sicht studiert und sich eine Meinung dazu gebildet.

Haltung der BWK

P. Fürst erklärt, dass die BWK an ihrer Sitzung der Meinung war, dass das Thema nicht einfach verworfen, sondern aufgrund der Thematik im GR besprochen und entschieden werden soll.

Diskussion im Gemeinderat

Eingehende Detaildiskussion

Beschlussfassung

Es wird einstimmig beschlossen, die Anfrage des Astra negativ zu beantworten.

Weiteres Vorgehen

Entwurf Antwortschreiben:	C. Heiniger an G. Schneeberger
Antwort an Astra:	G Schneeberger
Info an BWK:	P. Fürst

7. Mitteilungen

- . Kenntnisnahme, Auftragserteilung

C. Heiniger informiert über folgende Mitteilungen:

- Mit Schreiben vom 06.08.2024 informiert die BKW über die Tarifänderung 2025
- Gemäss Radarstatistik der Polizei, wurden im Juni / Juli keine Kontrollen in Flumenthal gemacht
- Wir haben aktuell 13 Stellensuchende (1.97%) und 8 Arbeitslose (1.21%)
- Gemäss Kurzprotokoll Meldewesen, sind wir per Ende Juli 1043 Einwohnende

8. Berichte der Ressortchefs

- . **Information, Kenntnisnahme, allenfalls Beschlüsse**

Mensch und Kultur / Nathalie Stampfli

Am Montag, 13.08.2024 waren N. Stampfli und C. Heiniger an einer Info Seitens SDMUL. Dabei wurde die neue Leiterin ab 01.01.2025, Anette Hauri vorgestellt. Sie

ersetzt den dann in die Pension gehenden M. Röthlisberger. Weiter wurde über die Ergebnisse der extern durchgeführten Organisationsanalyse und den künftig grösseren Raumbedarf informiert – leider noch ohne Kostenangaben und ohne, dass der Vorstand entsprechend informiert wurde. Definitive Infos folgen mit dem Budget 2025.

Am Mittwoch, 21. August 2024 findet die nächste Jaul-Besprechung statt. Dazu gibt es u.a. einen Rück- und Ausblick. Dieser geht in die nächste Zirkulationsmappe. Für den Zirkus Wunderplunder gibt es noch rund 10 freie Plätze. Es können auch auswärtige Jugendliche mitmachen – wer jemanden weiss, bitte melden.

Umwelt & Energie/Senioren/Gaby Schneeberger

Am 22.08.2024 findet die nächste U&E-Sitzung statt.

Weiter darf «Chrugi» ihren 95. Geburtstag feiern und hat Gaby dazu eingeladen. Dazu wird es auch einen Zeitungsbericht geben.

Gaby freut sich, dass mit B. Meier voraussichtlich jemand für die Seniorenkommission gefunden werden konnte.

Verwaltung/Bildung/Gemeindepräsidium/Christoph Heiniger

C. Heiniger informiert wie folgt:

- Am 12.08.2024 Teilnahme SDMUL Info
- Am 20.08.2024 GSU Vorstand (Budget und Sanierung Sek-Zentrum*)
- Am 29.08.2024 Besprechung mit AVT (Hr. Erni) & P. Fürst i.S. Fluchtverkehr beim Ausbau der A1 (6-Spur-Ausbau)

* Hierzu findet am Dienstag, 27.08.2024 die Sitzung der Strategieguppe (zusammen mit der Baukommission Sanierung Sek-Zentrum statt. Dabei wird es darum gehen, eine angemessene Lösung und Etappierung zu finden und sich unter den GSU-Gemeinden zu einigen, was nicht einfach werden dürfte. Die aktuellen Kostenberechnungen aus dem Vorprojekt, gehen von wesentlich höherem Investitionsbedarf aus, als es aufgrund des GEAK's angenommen wurde!

Sobald klar ist, wie es weitergehen soll, wird C. Heiniger M. Zubler und die FIKO informieren.

Bau- und Werk/ Pascal Fürst

Beim Regenrückhaltebecken (RüK) mussten vormals für 2025 geplante Reparaturarbeiten für dringlich erklärt und sofort ausgelöst werden, da eine Pumpe defekt und das Funktionieren des RüK nicht mehr gewährleistet war.

In der Thematik «Prüfung Einführung Reglement offene Feuerstellen» hat die BWK nach Diskussion festgehalten, dass dafür allenfalls die Kommission Umwelt & Energie zuständig sei. Die BWK sieht keinen Bedarf für ein neues Reglement. Nach kurzer Diskussion hält M. Zubler und der Gemeinderat fest, dass somit das Thema erledigt sei.

Die BWK / Gemeinde wurde informiert, dass das AVT an der Hauptstrasse eine Zählstelle einrichtet – dies im Zusammenhang mit dem Konzept zur Verminderung von Ausweichverkehr während dem 6-Spur-Ausbau auf der A1.

Nach Meinung von zz, wurde bei der Liegenschaft xy, die Entwässerung des Vorplatzes nicht plangemäss ausgeführt. Nach längerer Diskussion wurde folgendes festgehalten:

- P. Fürst klärt mit zz konkret, wie er zur beschriebenen Meinung kommt
- Falls es klare und konkrete Hinweise (nicht Vermutungen) auf eine nicht planmässige Ausführung gibt, kann dies mit Kameraaufnahmen geprüft / verifiziert und nachgewiesen werden

- Das Thema liegt in der Kompetenz und Verantwortung der BWK

Am 28.08.2024 findet eine Besprechung zwischen P. Fürst, R. Weyermann und R. von Bergen statt. Dabei geht es darum das Pflichtenheft des Brunnenmeisters zu finalisieren und definitiv abzustimmen, wie der Umgang mit dem Aqua-Pilot geregelt wird und wer dabei welche Aufgaben hat.

Es besteht eine Anfrage, ob der Scharlenweg nicht als Sackgasse signalisiert werden kann. Nach kurzer Diskussion wird festgehalten:

- Die BWK prüft die Anfrage und gelangt allenfalls mit einem Antrag an den GR
- Eine definitive Umsetzung würde im Rahmen der OP-Revision aufgenommen
- Allenfalls könnte bis dahin eine prov. Signalisation (ohne Publikation) erfolgen

Die BWK hat auf Empfehlung der Arbeitsgruppe «Einachser» entschieden, dass aktuell kein Einachser (wie vom Wegmacher gewünscht) angeschafft wird, da der Bedarf nicht gegeben ist. Es wurden Alternativen geprüft und zur Umsetzung empfohlen (Miete Heisswasser-Geräte der Gemeinde Luterbach (2x pro Jahr), Drehbürste mit Benzinantrieb wie bei anderen Gemeinden erfolgreich im Einsatz). P. Fürst wird R. Weyermann entsprechend informieren und das weitere Vorgehen definieren.

Zudem gab es Diskussionen im Zusammenhang mit Neophyten und deren Bekämpfung auf privatem Grund. Es fragt sich, ob die Gemeinde Private verpflichten kann, Neophyten zu entfernen – das Thema wird von G. Schneeberger mit B. Wagner besprochen.

Öffentliche Sicherheit und Finanzen / Markus Zubler

Offenbar bestehen Unklarheiten im Zusammenhang mit der vom Kanton angekündigten Aufhebung der bestehenden Schutzanlage (Jurastrasse 6):

Mit Schreiben vom 10.07.2024 informierte das kantonale Amt für Militär und Bevölkerungsschutz, dass im Rahmen der Bedarfsplanung für Schutzanlagen für den Zivilschutz des Kantons Solothurn entschieden wurde, die bestehende Schutzanlage in Flumenthal nicht mehr als aktive Schutzanlage einzusetzen.

Der Grund ist, dass die Anforderungen gemäss Ziffer 4 der Weisung des BABS zur Bedarfsplanung, die Belegung von mindestens 75 % nicht erfüllt. Wenn die Schutzanlage aufgehoben wird, kann diese in einen öffentlichen Schutzraum umgewandelt werden, damit die Schutzplatzbilanz verbessert werden kann, Die Kosten der Umwandlung von einer ZSA in einen öffentlichen Schutzraum (Standardausführung) werden mit Ersatzbeiträgen der Gemeinde/Kanton finanziert.

Die meisten Anlagen müssen in den nächsten Jahren erneuert werden. Deshalb will das BABS nur in Anlagen investieren, die weiterhin für den Zivilschutz zur Verfügung stehen. «Bitte teilen sie uns als Eigentümer der Schutzanlage mit, ob die oben genannte Schutzanlage weiterhin für den Zivilschutz des Kantons Solothurn, jederzeit zur Verfügung steht».

Klar ist: Private und öffentliche Schutzräume sind für die Bevölkerung.

Zivilschutzanlagen ZSA sind für den Zivilschutz.

M. Zubler nimmt sich dem Thema an. Da der Kanton keine Frist für eine Rückmeldung angegeben hat, ist dies nicht dringlich.

Leider muss die FIKO die Demission von F. Bloch per 31.12.2024 zur Kenntnis nehmen. Wie die Nachfolge geregelt wird, muss in der FIKO noch besprochen werden. Wer jemand für die FIKO kennt – bitte an M. Zubler melden.

Weiteres Vorgehen

- Bestätigung Eingang Demission: J. Fuchs / C. Heiniger
- Regelung Nachfolge: FIKO

37. Sitzung vom 19.08.2024

- Am 20.08.2024 geht M. Zubler als Repla-Vertreter in den GR Feldbrunnen.
- Am 27.08.2024 findet eine Besprechung der AG-OP mit den Landwirten der Gemeinde statt.
- Am 30.08.2024 findet eine Besprechung mit R. von Bergen statt um das weitere Vorgehen betreffend Aufnahme / Sicherung Prozesse zu besprechen – GR-Antrag folgt.

9. Verschiedenes

- . Orientierung, Diskussion, Beschluss
- . Information, Kenntnisnahme, allenfalls Beschlüsse

G. Schneeberger ist vom 26.08. bis 28.08.2024 abwesend

Schluss der Sitzung:

21.30 Uhr

Nächste GR-Sitzung:

02. September 2024. 19.30 Uhr

Der Gemeindepräsident:

Die Gemeindeschreiberin:

Christoph Heiniger

Jacqueline Fuchs

Flumenthal, August 2024