

Protokoll

15. (21-25) Gemeinderatssitzung des Einwohnergemeinderates Flumenthal

vom Montag, 19. September 2022, 19.30 Uhr
im Gemeindesaal Flumenthal

Kurzfassung zur Veröffentlichung im Internet **(P.15 (21-25) kurzfass)**

Vorsitz:	Christoph Heiniger, Gemeindepräsident
Anwesend:	Nathalie Stampfli Andreas Tanner Cédric Wiedmer (Ersatz für Gaby Schneeberger) Markus Zubler
Gast:	Dominique Alder (Delegierte GSU) – Traktandum 3
Entschuldigt:	Gaby Schneeberger (Ferien) Beni Steiner (Ersatz-GR – krank)
Protokoll:	Jacqueline Fuchs, Gemeindeschreiberin

Traktandenliste

1. Begrüssung, Eintreten auf Traktandenliste C. Heiniger
. Diskussion, Beschluss
2. Protokoll C. Heiniger
. GR-Sitzung vom 22.08.2022
. Diskussion, Genehmigung
3. *DV GSU vom 27.09.2022 C. Heiniger
. Besprechung der Traktanden – allenfalls Instruktion der Delegierten
. Orientierung, Diskussion, Beschluss
4. *DV SDMUL vom 21.09.2022 C. Heiniger/
N. Stampfli
. Besprechung der Traktanden – allenfalls Instruktion Delegierte
. Orientierung, Diskussion, Beschluss
5. Revision Ortsplanung – Bewilligung von Bauprojekten M. Zubler
. Antrag des Leiters AG Ortsplanung
. Orientierung, Diskussion, Beschluss
6. Ausstattung Büro Bausekretariat / JAUL C. Heiniger
. Antrag Bausekretariat (inkl. Angebote Büroeinrichtung/IT)
. Orientierung, Diskussion, Beschluss
7. Aktuelle Lagebeurteilung C. Heiniger
. Aktuelle Informationen / Diskussionen zu Spezialthemen

- . z.B. drohende Strommangellage
- . Orientierung, Diskussion, allenfalls Beschluss

8. Mitteilungen / laufender Posteingang C. Heiniger
. Kenntnisnahme, Auftragserteilung
9. Berichte der Ressortchefs Alle
. Information, Kenntnisnahme, allenfalls Beschlüsse
10. Verschiedenes Alle
. Information, Diskussion, Beschluss

*Traktanden nicht öffentlich

1. **Begrüssung, Eintreten auf Traktandenliste**
. **Diskussion, Beschluss**

Christoph Heiniger begrüsst zu der heutigen Sitzung. Entschuldigt haben sich Gaby Schneeberger (Ferien) und Beni Steiner (krank).

Die Einladung zu der heutigen Sitzung wurde, zusammen mit den Unterlagen zu den Traktanden, am 14. September 2022 verschickt.

Die Traktandenliste wird genehmigt und das Eintreten einstimmig beschlossen.

2. **Protokoll**
. **GR-Sitzung vom 22. August 2022**
. **Diskussion, Genehmigung**

Protokoll der GR-Sitzung vom 22. August 2022

Das Protokoll wird ohne Änderungswünsche genehmigt und verdankt.

3. ***DV GSU vom 27.09.2022**
. Besprechung der Traktanden – allenfalls Instruktion der Delegierten
. Orientierung, Diskussion, Beschluss

Einleitung

Christoph Heiniger: Zu diesem Traktandum dürfen wir Frau Dominique Alder (Delegierte der GSU) begrüssen.

Dem Gemeinderat werden zwei Schreiben verteilt. Es geht um die Rückweisung des Budgets 2023 seitens Hubersdorf.

Eingehende Detaildiskussion

Beschlussfassung

Der Gemeindepräsident beantragt dem Gemeinderat, die beiden Delegierten nicht zu instruieren (Unterstützung Antrag Vorstand) :

Der Gemeinderat ist einstimmig damit einverstanden.

4. *DV SDMUL vom 21.09.2022

- . Aktueller Stand und weiteres Vorgehen, Schreiben AVT vom 13.07.2022
- . Umfrage vom 20.07.2022
- . Orientierung, Diskussion, Beschluss

Einleitung

Christoph Heiniger:

Nathalie Stampfli und er haben die Unterlagen studiert und stellen diese nun dem Gemeinderat zur Diskussion.

Eingehende Detaildiskussion

Beschlussfassung

Der Gemeinderat ist mit den 3 genannten Anpassungen einverstanden und verzichtet einstimmig darauf Nathalie Stampfli zu instruieren.

5. Revision Ortsplanung – Bewilligung von Bauprojekten

- . **Antrag des Leiters AG Ortsplanung**
- . **Orientierung, Diskussion, Beschluss**

Einleitung

Der Antrag von Markus Zubler war für die Gemeinderatsitzung vom 05.09.2022 eingereicht worden. Diese Sitzung fiel mangels Traktanden aus.

Markus Zubler: Wir sind mit der Ortsplanung sehr gut auf Kurs. Wenn es so weitergeht können wir den Fahrplan einhalten.

In der Arbeitsgruppe kommen alle Mitglieder immer gut vorbereitet an die Sitzungen. So kommt man entsprechend gut weiter.

Eingehende Detaildiskussion

Beschlussfassung

Antrag von Markus Zubler:

Abstimmung im Gemeinderat:

PRO: 4 CONTRA: - 1 Enthaltung

Weiteres Vorgehen

- . Auf die nächste Sitzung vorbereiten – Liste aufbereiten - GR
- . Publikation mit Christian Sigrist besprechen Gaby – GP teilt mit.
Umsetzung besprechen GP mit Gaby.

6. **Ausstattung Büro Bausekretariat / JAUL**

- . **Antrag Bausekretariat (inkl. Angebote Büroeinrichtungen/IT)**
- . **Orientierung, Diskussion, Beschluss**

Einleitung

An der Sitzung vom 22.08.2022 hat der Gemeinderat beschlossen, dass im bestehenden JAUL-Büro in der Verwaltung neu zwei Arbeitsplätze (für Bausekretariat und JAUL) geschaffen werden sollen.

Gaby Schneeberger hat Offerten eingeholt.

Christoph Heiniger und Gaby Schneeberger haben die ersten Angebote gesichtet und besprochen. Die überarbeiteten Offerten wurde versandt.

Gesamtkosten EDV:

Rund **CHF 646.00** (nach Korrektur bzw. Streichungen).

Büroeinrichtungen:

Rund **CHF 5'500.00**

Diskussion im Gemeinderat

Christoph Heiniger es handelt sich bei den ausgewählten Produkten weder um Luxuslösungen noch um billige Möbel.

Beschlussfassung

xy beantragt dem Gemeinderat eine Büroeinrichtung für zwei Arbeitsplätze inkl. Informatik für das Bausekretariat zum Preis von insgesamt CHF 6'200.00 anzuschaffen.

Der Gemeinderat stimmt dem Antrag ohne Gegenstimme und Enthaltung zu.

Die Anschaffungen werden über den Kredit des Gemeinderates finanziert.

Weiteres Vorgehen

- . Mitteilung an Bausekretariat

7. **Aktuelle Lagebeurteilung**

- . **Aktuelle Informationen / Diskussionen zu div. Spezialthemen**
- . **z.B. drohende Strommangellage**
- . **Orientierung, Diskussion, Beschluss**

Einleitung

Christoph Heiniger hat keine Neuigkeiten bezüglich der Beschulung der ukrainischen Kinder.

Strommangellage: Aktivismus in allen Sparten ganz extrem.

Der VSEG liess den Gemeinden die Empfehlung Energiesparmassnahmen der Konferenz Kant. Energiedirektoren (EnDK) zukommen.

Die darauf notierten Empfehlungen sind teilweise also sehr speziell.

Repla- Kommunale Energieplanung:

Christoph Heiniger: Im Zusammenhang mit der Anfrage der Repla, nach Daten bei unserem Energieversorger, hat die BKW mitgeteilt, dass diese Daten dem Datenschutz unterliegen und aus diesem Grund nicht herausgegeben werden dürfen.

Basierend auf ein GIS-System wo man Karten generieren kann und die Energiebezüglerdaten eingespielen werden könnten. So wüssten die zuständigen Stellen, was für eine Heizung in jedem Haus steht.

Markus Zubler: Das Programm wurde an der letzten Repla-Vorstandsitzung vorgestellt. Die Repla war nur beim Aufbau von diesem System behilflich. Wenn eine Gemeinde Zugriff zu diesen Daten möchte, dann müsste sie eine Lizenz lösen.

8. Mitteilungen

- . Die EG Hubersdorf ist in diesem Jahr mit der Organisation der Jung- und Neubürgerfeier beauftragt.

Die Einladung für den Anlass vom 25. November 2022 liegt vor.

Anmeldeschluss ist der 02.11.2022.

- . Gemeindestatistik August 2022:

Erwerbstätige	660	Personen	
Stellensuchende	9	Personen	1.36 %
Arbeitslose	5	Personen	0.76 %

- . Dankeschreiben vom Solothurner Ferienpass für den Beitrag liegt vor.
- . Am Freitag, 09.09.2022 wurde Christoph Heiniger von Roger Siegenthaler, Präsident der Repla, orientiert, dass Flumenthal und Selzach ab der 5. Generation zu den Agglo-Gemeinden gehörten. Im Augenblick läuft noch die 4. Generation.

Der Gemeinderat nimmt das mit Freude zur Kenntnis.

- . Fischaufstiegsanlage KW Flumenthal:

- . Kurzprotokoll Meldewesen vom 09.09.2022: 1024 Einwohner.

- . VSEG: Budget und Schuldenberatung und freiwilliges Engagement und die Subjektfinanzierung für Kinderbetreuung. Christoph Heiniger hat den Fragebogen ausgefüllt.

- . Repla: Einladung zur Informationsveranstaltung für die Gemeinderäte der Repla: Samstag, 26. November 2022, 10.00 Uhr mit anschliessendem Apéro.

Die Details zum Anlass werden uns noch zugestellt. Andy Tanner muss sich für diesen Anlass entschuldigen.

- . RRB 2022/1224 vom 23.08.2022:

Beiträge der EG an die gemeinwirtschaftlichen Leistungen des Waldes für das Jahr 2022.

Anteil Flumenthal: CHF 5'025.00.

- . Radarkontrollen Juli 2022: 2 auf der A1.
- . Monatlich wird uns seitens GWUL: das Monatsprotokoll über die Wasserabgabe zugestellt je Verbandsgemeinde zugestellt.

9. **Berichte der Ressortchefs**

Umwelt & Energie / Senioren / Gaby Schneeberger (Stv. Cédric Wiedmer)

Keine Meldungen.

Bau- und Werk / Andreas Tanner

Man ist immer noch daran, ein Ersatzmitglied für die Bau- und Werkkommission zu suchen.

Mensch&Kultur / Nathalie Stampfli

Die beiden Protokollauszüge aus den GR-Sitzungen von Hubersdorf und Kammersrohr, bezüglich Genehmigung der Teilrevision vom Friedhofreglement sind bis heute nicht eingegangen.

In der nächsten Woche kann Frau Rosina Stampfli-Kaufmann ihren 90. Geburtstag feiern. Nathalie Stampfli wird sie sicherlich besuchen und unsere Glückwünsche überbringen.

Das Dorffest 2022 konnte aufgrund von Corona nicht eingeplant werden.

Nathalie Stampfli möchte dies im 2023 wieder einmal nachholen. Es wird nicht einfacher, Vereine zu mobilisieren, die haben auch immer weniger Mitglieder. Die M&K hat schon ein paar Ideen.

Christoph Heiniger: Grundsätzlich wurde festgelegt, dass im Bereich Mensch&Kultur in Arbeitsgruppen gearbeitet. Der Gemeinderat freut sich, wenn ein Dorffest ins Leben gerufen wird.

Nathalie wird einen entsprechenden Brief aufsetzen, welcher dann an die Vereine, oder Unternehmungen verschickt werden soll.

Der Standort und die Grösse vom Festplatz legt die EG Fest (M&K).

Danke Nathalie für Deine Bemühungen.

Verwaltung/Bildung/Gemeindepräsidium/Christoph Heiniger

Am 30.08.2022 fand eine Info-Veranstaltung der AEK neu BKW statt i.S: Konzessionsvertrag, welcher bei uns im 2024 ausläuft. Die BKW plant diese Vertragswerke neu aufzugleisen. Im aktuellen Konzessionvertrag werden nicht alle Punkte geregelt und nicht alle rechtlichen Punkte verheben.

Es ist gut, dass nun aufgeräumt wird. Das bietet uns doch einige Möglichkeiten.

Neu wird es so sein, dass jede Gemeinde selber entscheiden kann, ob Einnahmen generiert werden sollen oder nicht. Alle Strombezügler bezahlen via Rechnung an diese Kosten.

In einem neuen Gemeindereglement soll festgelegt werden, wie hoch die allfällige Entschädigung der BKW an uns sein soll.

Am 26.08.2022 waren Christoph Heiniger und Jacqueline Fuchs auf der Amtschreiberei zur Vertragsunterzeichnung mit Ruedi Marti, Werner Steffen und der Vigier.

Alle Verträge wurden unterzeichnet, so sind nun alle Bereinigungen im Zusammenhang mit dem Projekt Naturnahes Aareufer erfolgt und genehmigt.

Am Donnerstag, 15.09.2022 haben Nathalie Stampfli und Christoph Heiniger am VSEG zum Workshop «Altersstrategie der Einwohnergemeinden» eingeladen.

Das Leistungsfeld «Alter» wurde an die Einwohnergemeinden delegiert. Daraus ergibt sich eine Vorgabe: Bis Ende 2023 muss jede EG eine Altersstrategie formuliert haben. Der VSEG hat beschlossen, dass wir das zusammen angehen werden.

Flumenthal macht sehr viel; wir müssen uns das einmal zu Papier bringen und bekunden, dass das unsere Strategie ist.

Öffentliche Sicherheit und Finanzen / Markus Zubler

Markus Zubler hat schon wieder einen Plan über die Agglo-Gemeinden gesehen, worauf Flumenthal immer noch nicht zum Perimeter gehört und damit nicht aufgeführt ist. Er hat interveniert.

10. Verschiedenes

. Information, Kenntnisnahme, allenfalls Beschlüsse

Am 26.09.2022 findet der Gemeinderats-Abend statt. Der GR und Jacqueline Fuchs treffen sich um 16.00 Uhr vor der Kanzlei und fahren dann in zwei Autos zur KEBAG.

Dorf werden wir dann von Markus Juchli, Direktor, begrüsst und durch die KEBAG (inkl. Neubau) geführt.

Nathalie Stampfli: Das OK vom diesjährigen Feuerwehrfest bedankt sich für die finanzielle Unterstützung der Gemeinde.

Der Gemeinderat empfand das Fest als toller Anlass und bedankt sich für das Engagement!

15. Sitzung vom 19.09.2022

Schluss der Sitzung: 22.05 Uhr
Nächste GR-Sitzung: Montag, 7. November 2022, 19.30 Uhr

Der Gemeindepräsident: Die Gemeindeschreiberin:

Christoph Heiniger Jacqueline Fuchs

Flumenthal, 30.09.2022-jfu