

Protokoll

11. (21-25) Gemeinderatssitzung des Einwohnergemeinderates Flumenthal

vom Montag, 9. Mai 2022, 19.30 Uhr
im Gemeindesaal Flumenthal

Kurzfassung zur Veröffentlichung im Internet

(P.11 (21-25) kurzfass)

| | |
|-------------------|---|
| Vorsitz: | Christoph Heiniger, Gemeindepräsident |
| Anwesend: | Nathalie Stampfli Andreas Tanner Gaby Schneeberger Markus Zubler |
| Gast: | Michel Fournier, Präsident der Finanzkommission (Traktandum 3) |
| Protokoll: | Jacqueline Fuchs, Gemeindeschreiberin |

Traktandenliste

1. Begrüssung, Eintreten auf Traktandenliste C. Heiniger
. Diskussion, Beschluss
2. Protokoll C. Heiniger
. GR-Sitzung vom 04.04.2022
. Diskussion, Genehmigung
3. Jahresrechnung 2021 M. Zubler/M. Fournier
. Genehmigung der Nachtragskredite (Erfolgsrechnung und Investitionsrechnung)
. Erfolgsrechnung, Investitionsrechnung, Bilanz per 31.12.2021
. Empfehlungen der FIKO
. Bericht des Gemeinderates (Entwurf Ressortchef)
. Revisions-Bericht / Erläuterungsbericht der Revisionsstelle (Revisionstermin 16.05.22)
. Orientierung, Diskussion, Beschluss
4. Rechnungs-Gemeindeversammlung vom 8. Juni 2022 C. Heiniger
. Räumliches Leitbild zu Ortsplanungsrevision M. Zubler
. Besprechung / Bestätigung definitive Traktanden und Referenten – Publikation
. Orientierung, Diskussion, Beschluss
- 5*. Nachfolge / Stellenausschreibung SB Steuern/Verwaltung C. Heiniger
. Antrag des Ressortchefs Verwaltung (Pensum, Prozess, Ausschreibung)
. Orientierung, Diskussion, Beschluss
- 6*. Antrag der Bau- und Werkkommission A. Tanner / G. Schneeberger
. Grenzbereinigung Hubelweg nach Sanierung
. Orientierung, Diskussion, Beschluss

- | | | |
|-----|--|-------------|
| 7. | <u>Krieg in der Ukraine</u> . Aktuelle Informationen . Orientierung, Diskussion, Beschluss | C. Heiniger |
| 8. | <u>Mitteilungen / laufender Posteingang</u> . Kenntnisnahme, Auftragserteilung | C. Heiniger |
| 9. | <u>Berichte der Ressortchefs</u> . Information, Kenntnisnahme, allenfalls Beschlüsse | Alle |
| 10. | <u>Verschiedenes</u> . Information, Diskussion, Beschluss | Alle |

1. Begrüssung, Eintreten auf Traktandenliste
. Diskussion, Beschluss

Christoph Heiniger begrüsst zu der heutigen Sitzung.

Als Gast dürfen wir heute Herr Michel Fournier, Präsident der Finanzkommission, begrüßen. Er wird uns beim Traktandum 3 begleiten.

Beni Steiner, Ersatzmitglied, hat sich entschuldigt.

Die Einladung wurde, zusammen mit dem ersten Teil der Unterlagen, am 04.05.2022 verschickt.

Das Traktandum 4 soll mit dem «Leitbild zur Ortsplanungskommission» ergänzt werden. Die Unterlagen dazu wurden am Freitag, 06.05.2022 nachgereicht.

Die erweiterte Traktandenliste wird genehmigt und das Eintreten beschlossen.

2. Protokoll
. GR-Sitzung vom 04.04.2022
. Diskussion, Genehmigung

Protokoll der GR-Sitzung vom 04.04.2022

Das Protokoll wird ohne Änderungswünsche genehmigt und verdankt.

3. Jahresrechnung 2021

- . Genehmigung der Nachtragskredite (Erfolgsrechnung und Investitionsrechnung)
- . Erfolgsrechnung, Investitionsrechnung, Bilanz per 31.12.2021
- . Empfehlungen der FIKO
- . Bericht des Gemeinderates (Entwurf Ressortchef)
- . Revision – Bericht / Erläuterungsbericht der Revisionsstelle (Revisionstermin 16.05.22)
- . Orientierung, Diskussion, Beschluss (Verabschiedung zuhanden der GV 08.06.2022)

Zu diesem Traktandum dürfen wir Herr Michel Fournier begrüßen.

Den Gemeinderäten wurden zahlreiche Unterlagen abgegeben:

- . Erfolgsrechnung, Investitionsrechnung, Bilanz per 31.12.2021
- . Verpflichtungskreditkontrolle
- . Nachtragskreditkontrolle
- . Finanzkennzahlen
- . Sonderrechnung 20920.00 / Legat Erbschaft H. Grau und F. von Büren

Einleitung

Das Traktandum wird von Christoph Heiniger eingeleitet.

Die Rechnung 2021 war für viele ein «Blindflug» doch meist hat man schon früh erkannt, dass diese leicht unter Budget sein wird.

Das Wort geht an Markus Zubler: Die neu gewählte Finanzkommission hat erstmals über eine Rechnung befunden. Es sind zwei ordentliche Mitglieder und ein Mitglied als Mitglied der Arbeitsgruppe gewählt worden. Frau Astrid Stöhr (Mitglied AG) wurde vor Kurzem eingebürgert und kann nun ebenfalls als offizielles Mitglied eingesetzt werden.

Mit der Rechnung 2021 haben wir eine Ziellandung gemacht. Es ist eine Abweichung von 1.1 % zum Budget erzielt worden.

Die Kennzahlen sind spannend für die Führungsarbeit.

Ganz herzlichen Dank – an die Arbeit der Fiko. Es handelt sich um eine sehr interessierte Gruppe. Michel Fournier wird den Dank an die Kommission weiterleiten.

Die Nachtragskredite (alle in der Kompetenz vom Gemeinderat) sind detailliert aufgeführt, so sind alle Abweichungen über CHF 1'000.00 in der Erfolgsrechnung aufgelistet.

Der neue Finanzkommissionspräsident stellt sich vor und erzählt, dass er als Kanti-Lehrer für Wirtschaft und Recht tätig ist. Mit einer Jahresrechnung hat er noch nicht so viel Erfahrung. Er und seine Kommission versuchen sich heranzutasten. Markus Zubler und Jacqueline Fuchs sind ihnen dabei behilflich gewesen.

Empfehlungen der Finanzkommission zu der Jahresrechnung 2021:



Empfehlungen der Finanzkommission z.H. des Gemeinderates zur Jahresrechnung 2021

Die FIKO empfiehlt, folgende Ergebnisse zu genehmigen:

Empfehlung 1: Jahresrechnung

- a) Erfolgsrechnung 2021 mit einem Ertragsüberschuss von CHF 92'679.43

Empfehlung 2: Spezialfinanzierungen

- b) Wasserversorgung mit einem Aufwandsüberschuss von CHF 6'300.65
- c) Abwasserbeseitigung mit einem Ertragsüberschuss von CHF 64'420.40
- d) Abfallbeseitigung mit einem Ertragsüberschuss von CHF 22'876.71

Empfehlung 3: Investitionsrechnung

- e) Investitionsrechnung (inkl. Spezialfinanzierungen) mit einer Nettoinvestition von CHF 1'011'033.30

Empfehlung 4: Verwendung des Ertragsüberschuss der Erfolgsrechnung

- f) Die FIKO empfiehlt, den Ertragsüberschuss der Erfolgsrechnung von CHF 92'679.43 ins Eigenkapital von CHF 1'996'248.84 zu übertragen. Dieses erhöht sich dadurch per 31.12.2021 auf CHF 2'088'927.27.

Empfehlung 5: Verwendung des Ertrags- /Aufwandüberschusses der Spezialfinanzierungen

- g) Die FIKO empfiehlt, die jeweiligen Ertrags- /Aufwandüberschüsse mit dem entsprechenden Eigenkapital zuzuweisen.

Eigenkapital Wasserversorgung: CHF 581'271.31
Eigenkapital Abwasserbeseitigung: CHF 515'567.15
Eigenkapital Abfallbeseitigung: CHF 171'780.37

Michel Fournier

Flumenthal, 03. Mai 2022

Die Finanzkommission: Michel Fournier, Astrid Stöhr, Franziska Bloch

Der Gemeindepräsident erläutert diese.

Eingehende Detaildiskussion

Die abgeschlossenen Kredite können jeweils an den Rechnungsgemeindeversammlungen abgerechnet werden. Am 08.06.2022 kann lediglich die Position mit der Nummer: 1506.5060.01 Neufahrzeug Modulfahrzeug inkl. Rollwagen abgerechnet werden. Gesprochene Kredite verfallen nach 5 Jahren. Darauf ist unbedingt zu achten.

Bericht des Gemeinderates:

Markus Zubler wird diesen noch erstellen und J. Fuchs zukommen lassen.

Diskussion/Fragen im Gemeinderat

Keine Fragen und Anregungen aus dem Gemeinderat.

Beschlussfassung

Der Gemeinderat stimmt den Empfehlungen der Finanzkommission einstimmig zu und überweist die vorliegende Rechnung an die Gemeindeversammlung vom 08.06.2022.

Christoph Heiniger bedankt sich bei Michel Fournier und seiner Fiko.

Als nächstes Thema wird die Fiko die gestundeten Perimeterbeiträge aufnehmen.

4. Rechnungs-Gemeindeversammlung vom 8. Juni 2022

- . Räumliches Leitbild zur Ortsplanungsrevision
- . Besprechung / Bestätigung definitive Traktanden und Referenten -Publikation
- . Orientierung, Diskussion, Beschluss

Einleitung

Christoph Heiniger: Für das neue Traktandum 4 – Abschluss vom Verpflichtungskredit – wird Sämi Meier als Referent angefragt.

Wenn er nicht zur Verfügung steht, wird das Traktandum vom Ressortchef Öffentliche Sicherheit, Markus Zubler, übernommen.

Räumliches Leitbild

- . Stellungnahme räumliches Leitbild vom Amt für Raumplanung vom 20.04.2022
- . Protokoll Projektsitzung vom 02.05.2022
- . Ortsplanungsrevision – Räumliches Leitbild – Mitwirkungsbericht

Markus Zubler: Der Gemeinderat hat schon darüber gesprochen. Der Mitwirkungsbericht konnte von den Gemeinderäten gelesen werden.

Eingehende Detaildiskussion

Der Gemeinderat beschliesst einstimmig, das räumliche Leitbild zuhanden der Gemeindeversammlung zu verabschieden.

Auflage gem. Markus Zubler:

Die Unterlagen vom Räumlichen Leitbild werden aufs Internet aufgeschaltet. In der Gemeindeverwaltung wird es dann ein Auflageexemplar geben.

Ein paar Exemplare werden dann an der Gemeindeversammlung aufgelegt.

5*. Nachfolge / Stellenausschreibung SB Steuern / Verwaltung

- . **Antrag des Ressortchefs Verwaltung (Pensum, Prozess, Ausschreibung)**
- . **Orientierung, Diskussion, Beschluss**

Einleitung

Christoph Heiniger: Dieses Traktandum wird als nicht öffentlich deklariert.

Die Unterlagen wurden von Christoph Heiniger an den Gemeinderat verschickt.

xx bietet uns Hand zur vollen Flexibilität auch in der Einarbeitung der neuen Angestellten. Der definitive Zeitpunkt, wann xx dann wirklich austritt, ist demnach noch offen. Je nachdem wie lange die Einarbeitungsphase dauert.

Christoph Heiniger: Der Gemeinderat hat sich bereits im Frühling 2022 über die Überlastungen in der Verwaltung – insbesondere bei J. Fuchs besprochen. Die Arbeit wird in der Gemeindeverwaltung immer anspruchsvoller und arbeitsintensiver. Der erste Schritt zur Entlastung von J. Fuchs war, dass Eveline Stampfli sich bereiterklärt hat, die Schalterstunden von J. Fuchs zu übernehmen.

Fragen / Diskussion im Gemeinderat

Das überarbeitete Stelleninserat wird dem Gemeinderat verteilt.

Christoph Heiniger: Die Entschädigung wird gemäss DGO erfolgen..

Der Prozess vom Ablauf der neuen Stellenbesetzung liegt vor. Dieser wurde in den letzten Jahren erfolgreich angewandt.

Beschlussfassung

Der Gemeinderat ist mit dem erläuterten Vorgehen und dem Prozess einstimmig einverstanden.

Weiteres Vorgehen

- . Stellenausschreibung GP und jfu

6*. Antrag der Bau- und Werkkommission

- . **Grenzbereinigung Hubelweg nach Sanierung**
- . **Aktuelle Informationen**
- . **Orientierung, Diskussion, Beschluss**

Traktandum nicht öffentlich

Diskussion im Gemeinderat

Keine Fragen.

Beschlussfassung

Dem Antrag der Bau- und Werkkommission vom 28.04.2022 wird einstimmig zugestimmt.

Weiteres Vorgehen

Der Protokollauszug der heutigen Sitzung wird Gaby Schneeberger, nach Genehmigung, zugestellt.

Gaby Schneeberger beauftragt Herr Pizzoferrato mit den weiteren Schritten (insbesondere Anmeldung bei der Amtsschreiberei).

7. **Krieg in der Ukraine**

- . **Aktuelle Informationen**
- . **Orientierung, Diskussion, Beschluss**

Einleitung

In der Gemeindepräsidentenkonferenz der Amtei vom 06.05.2022 wurde auch darüber gesprochen:

Eingehende Diskussionsbeiträge

7. **Mitteilungen**

- . E-Mail vom VSEG i.S. Restkostenfinanzierung für freiberufliche Pflegefachleute. Wir werden darüber orientiert, dass es bei der Berufsgruppe zwei Lager gibt. Einerseits diejenigen, die die Höhe der Restkosten resp. die aktuelle Gesetzeslage auf dem Gerichtsweg anfechten will und die andere Gruppe, die auf Dialog und Konsens aufbaut.

Der VSEG-Vorstand wird diese Situation in der Mai-Sitzung diskutieren und das weitere Vorgehen diesbezüglich beschliessen.

- . Gemeindestatistik per März 2022:

| | | |
|-----------------|-----|--------|
| Erwerbstätige | 596 | |
| Stellensuchende | 19 | 3.19 % |
| Arbeitslose | 15 | 2.52 % |

Mit diesen Zahlen befinden wir uns knapp unter dem Kantonalen Schnitt.

- . Kurzprotokoll Meldewesen per 11.04.2022:

1020 Einwohner bzw. Einwohnerinnen
(Es gab 3 Einbürgerungen)

- . Amt für Gesellschaft und soz. Anpassung Aufnahmesoll per 30.06.2022:

Flumenthal ist mit einem Aufnahmesoll von «Null» erwähnt.

- . Einladung zur 69. GV vom Schweizerischen Gemeindeverband: 19.05.2022, 09.00 in Yverdon – Flumenthal entschuldigt sich.
- . RRB 2022/453 vom 29.03.2022: Beiträge 2022 der EG an das kommunale Leistungsfeld «Alimentenbevorschussung» Akonto
Anteil Flumenthal: CHF 16'600.00
- . RRB 2022/497 vom 29.03.2022: Bruttopauschalen zur Berechnung des Staatsbeitrages Volksschule im Jahr 2023. Der RRB wird in Zirkulation gelegt.
- . RRB 2022/498 vom 29.03.2022: Bruttopauschalen zur Berechnung des Staatsbeitrages für den freiwilligen kommunalen Musikunterricht im Jahr 2023. Auch dieser RRB wird in Zirkulation gegeben.
- . RRB 2022/549 vom 05.04.2022: Beiträge 2022 der Einwohnergemeinden an die Stationäre und ambulante Pflege (Pflegekostenbeiträge) 1. Akonto:
Anteil Flumenthal: CHF 69'100.00
- . Einladung zur Weiterbildung i.S. Glückspielsucht – 21.06.2022 – wird in die Zirkulationsmappe gelegt.
- . Ebenso die Einladung zum Tag der offenen Tür der VEBO Oensingen vom 11.06.2022.
- . Die Einladung zur Perspektive – Vereinsversammlung vom 31.05.2022, 18.00 Uhr. liegt vor. Die Unterlagen werden an Nathalie Stampfli überreicht. Evtl. kann sie teilnehmen.

8. Berichte der Ressortchefs

Umwelt & Energie / Senioren / Gaby Schneeberger

- . Am 04.06.2022 ist ein Neophyten-Tag von der Kommission Umwelt & Energie geplant. Alle weiteren Details werden auf dem Flyer ersichtlich sein.
- . Es wird eine Offerte für eine Halterung von einem Blumenkistli an der Ortstafel eingeholt. Die U&E möchte die Tafel mit Blumen schmücken. Cédric Wiedmer hat sich angeboten, die Blumen zu pflegen.
- . Der Seniorenausflug findet am 24.05.2022 statt. Bisher sind 47 Personen angemeldet. Nathalie vertritt den Gemeindepräsidenten.

Bau- und Werk / Andreas Tanner

- . Die BWK diskutiert derzeit darüber, wer das Ressort Strassen übernehmen soll.

Mensch&Kultur / Nathalie Stampfli

- . Einblick in die erste Hilfe. Der Sanitätsverein MSV Aare-Nord-Süd plant einen Anlass: 10. Juni 2022, 19.00 – 21.00.

Themen sind:

- ▶ Stabile Seitenlage
- ▶ Herzmassage
- ▶ Defibrillator bedienen (Herr Saner der Fa. Lifetec wird auch anwesend sein)
- ▶ Alarmierung
- ▶ Fragerunde

Wenn der Gemeinderat keinen Einwand gegen diesen Anlass hat, wird ein Flyer gedruckt und in jeden Haushalt verteilt.

Der GR ist so einverstanden. Der Anlass erfolgt ohne Anmeldung.

- . Schulschlussfeier in Flumenthal findet am Montag, 04.07.2022 statt. Die Feiern in den einzelnen Schulstandorten finden nacheinander statt. Sie werden alle in etwa gleich ablaufen. Verabschiedung der 6. Klässler, Auftritt vom Musikensemble etc.

Unsere Schulschlussfeier könnte doch mit einer Besichtigung des neuen Schulhauses verbunden werden. Die Lehrerschaft sieht einen Postenlauf durch das Schulhaus vor.

Christoph Heiniger: Die Räumlichkeiten sind jetzt dann bald 2 Jahre fertig. Nehmen wir doch diese Feier als Gelegenheit die Räume zu öffnen. Ein Beitrag in der nächsten Ausgabe von unserem Flyer wäre sicher gut.

Nathalie Stampfli erkundigt sich beim Gemeinderat, ob er sich finanziell am Grillfleisch beteiligen würde. Die Bankgarnituren werden auch von der EG gemietet und die Kosten übernommen.

Jaul wird an dieser Schulschlussfeier auch mithelfen.

Beitrag an Verpflegung: Wir hatten seinerzeit CHF 3'000.00 gesprochen.

Markus Zubler: Wie wäre es mit einer Flumenthaler-Wurst? Könnte der Metzger so beauftragt werden.

Der Gemeinderat ist einstimmig dafür, dass die Kosten für Wurst und Brot von der EG übernommen werden.

Das kleine rote Fahrrad (derzeit noch im Büro vom GP und J. Fuchs) wird dann am 04.07.2022 überreicht.

- . Jenny Stalder gibt die Spielgruppenleitung ab. Eine Kollegin von Jenny Stalder wird die Nachfolgerin sein. Ab dem 01.07.2022 ist Frau Astrid Günther, Wydackerstrasse 16, 4542 Luterbach zuständig.

Die Organisationsbroschüre wurde von J. Fuchs angepasst und Fredy Gruber zur Aufschaltung auf unserer Website gemalt.

Verwaltung/Bildung/Gemeindepräsidium/Christoph Heiniger

- . GPK der Amtei hat am 06.05.2022 in Flumenthal stattgefunden

- . Freiwilligenarbeit was die Budget- und Schuldenberatung anbelangt. Der Gemeindepräsident wird dem GR einen entsprechenden Antrag stellen.

- . Info-Anlass vom 18.05.2022: Die Einladung dazu hat Christoph Heiniger per Mail verschickt.

- . Unser Wegmacher, Herr Rolf Weyermann hat eine Operation vor sich. Diese wird angrenzend an seine Ferien durchgeführt. D.h. Rolf Weyermann wird ab dem 11.06.2022 – 5 Wochen nicht zur Verfügung stehen. Stefan Feier wird die Robi-Dog Tour machen.

Vorschlag zur Entlastung von Stephan Feier: Könnte nicht Brigitte Wagner in dieser Zeit ein paar Putzarbeiten von Stephan übernehmen.

Der Gemeinderat ist mit dieser vorübergehenden Lösung einverstanden.

Öffentliche Sicherheit und Finanzen / Markus Zubler

- 06.04. Sitzung beim Amt für Raumplanung
- 28.04. Fiko-Sltzung
- 28.04. Stiftungsrat der Zentralbibliothek.
- 02.05. Ortsplanungssitzung
- 09.05. Repla-Sitzung – Es wurde eine Arbeitsgruppe zum Thema Wirtschaftsförderung eingesetzt. Es geht um die Arbeitszonenbewirtschaftung im Kanton. Markus Zubler ist Mitglied in dieser Gruppierung.
- 10.05. Deponiekommission Inertstoff
- 12.05. Friedensrichterschulung
- 16.05. Schlussbesprechung Revision
- 17.05. GV Seilbahn Weissenstein

9. Verschiedenes

- . Information, Kenntnisnahme, allenfalls Beschlüsse

- . Christoph Heiniger hat am Verabschiedungsanlass der AEK im Kurhaus Weissenstein teilgenommen.

11. Sitzung vom 09.05.2022

- . Legislaturziele waren für die Sitzung vom 23.05.2022 eingeplant. Bitte in den Ressorts nachfragen, ob man schon bereit ist.
- . 18.05.2022: Redaktionsschluss vom nächsten Newsletter. Nathalie macht noch einen Beitrag zum Thema Schulschluss.

Soll im Rahmen des Beitrages zur bevorstehenden GV das Thema Räumliches Leitbild eingeflechtet werden oder soll es einen separaten Artikel geben?

Der GR ist für das Einpacken in den Artikel zur GV

Nathalie macht noch einen Beitrag zum Thema Wechsel der Spielgruppenleitung.

Gaby hat das Interview mit Beni Steiner schon abgegeben.

- . Der GR-Ausflug 2022 wird an der GR-Sitzung vom 23.05.2022 besprochen.

- . Markus Zubler wünscht sich bei der Ausrundung (Blumenbandeli) in das Vorstädtli hinein ein paar ganz schmale Bäume.

Gaby Schneeberger: Da wird es auch eine Biodiversitätsecke geben (vgl. Lättacker).

Christoph Heiniger: Aus Sicherheitsgründen kann man da vermutlich keine Bäume pflanzen.

Die Sitzung wird geschlossen.

Schluss der Sitzung: 22.05 h
Nächste GR-Sitzung: 23. Mai 2022, 19.30 Uhr

Der Gemeindepräsident: Die Gemeindeschreiberin:

Christoph Heiniger Jacqueline Fuchs

Flumenthal, 18.05.2022 jfu