Protokoll

55. (17-21) Gemeinderatssitzung des Einwohnergemeinderates Flumenthal

vom Montag, 26. April 2021, 19.30 Uhr
im Gemeindesaal Flumenthal

Kurzfassung zur Veröffentlichung im Internet

(P.55 kurzfass)

Vorsitz: Christoph Heiniger, Gemeindepräsident

Anwesend: Nathalie Stampfli
Gaby Schneeberger
Stefan Sury
Markus Zubler

Gäste:
Bieri Barbara, Ersatz-GR

Protokoll: Jacqueline Fuchs, Gemeindeschreiberin

Traktandenliste

1. Begrüssung, Eintreten auf Traktandenliste — C. Heiniger
   . Diskussion, Beschluss

2. Protokoll — C. Heiniger
   . GR-Sitzung vom 15. März 2021
   . Diskussion, Genehmigung

3*. Delegiertenversammlung GSU vom 27.04.2021 — C. Heiniger
   . Besprechung der Traktanden – Instruktion der Delegierten
   . Orientierung, Diskussion, allenfalls Beschluss

4. Neuorganisation Feuerwehrrat — M. Zubler
   . Antrag des Ressortchef Sicherheit/Finanzen
   . Orientierung, Diskussion, Beschluss

5*. Anpassung Gemeindeordnung / Dienst- und Gehaltsordnung — C. Heiniger
   . Antrag der Arbeitsgruppe «Überarbeitung GO/DGO»
   . Orientierung, Diskussion, Beschluss

6. Rechnungs-Gemeindeversammlung vom 8. Juni 2021 — C. Heiniger
   . Diskussion über Durchführung
   . Festsetzung Traktanden und Referenten
   . Publikation 26.05.2021 / Auflage Detailunterlagen ab 31. Mai 2021
   . Orientierung, Diskussion, Beschluss

7. Corona-Pandemie – aktueller Stand, weiteres Vorgehen — M. Zubler
   . Informationen des Ressortchef Sicherheit/Finanzen
   . Orientierung, Diskussion, Beschluss

8. Mitteilungen / laufender Posteingang — C. Heiniger
   . Kenntnisnahme, Auftragserteilung

9. Berichte der Ressortchefs — Alle
   . Information, Kenntnisnahme, allenfalls Beschlüsse

10. Verschiedenes — Alle
   . Information, Kenntnisnahme, allenfalls Beschlüsse

1. Begrüssung, Eintreten auf Traktandenliste
. Diskussion, Beschluss

Christoph Heiniger begrüsst zu dieser Sitzung..

Die Einladung mit der Traktandenliste wurde am 21. April 2021 verschickt.

Unsere Delegierten der GSU verzichten in Absprache mit dem Gemeindepräsidenten auf eine persönliche Teilnahme. Christoph Heiniger wird die beiden nach der GR-Sitzung über den Ausgang der Besprechung bezüglich Rechnung 2020 der GSU etc. in Kenntnis setzen.

Der Gemeinderat ist mit der erweiterten Traktandenliste;

10.a) Naturspur-Mobil PRO Natura (Anfrage U&E)
10.b) Kündigung Verträgerin Gemeindepost
- Wahl der Nachfolgerin: Wahlvorschlag Frau Rachel von Büren

einstimmig einverstanden; das Eintreten wird beschlossen.

2. Protokoll
. GR-Sitzung vom 15. März 2021
. Diskussion, Genehmigung

Protokoll der GR-Sitzung vom 15. März 2021

Das Protokoll wird ohne Änderungswünsche genehmigt und verdankt.

3*. Delegiertenversammlung GSU vom 27.04.2021

. Besprechung der Traktanden – Instruktion der Delegierten
. Orientierung, Diskussion, Beschluss

Christoph gibt den Anwesenden noch den kurzfristig erhaltenen Revisionsbericht ab.

Einleitung

Die Gemeinderäte wurden mit folgenden Unterlagen bedient:

. Einladung zur 26. DV vom 27.04.2021
. Bericht und Anträge des Vorstandes
. Erfolgsrechnung 2020
. Bericht zur Jahresrechnung 2020
. Nachtragskredite 2020
. Bilanz per 31.12.2020
. Kostenverteiler GSU
. Reglement über Miete und Liegenschaftsunterhalt des ZV GSU

Einladung zur DV vom 27.04.2021:

Zweckverband Gemeinsame Schule Unterleberberg • ZVGSU

Einladung zur 26. Delegiertenversammlung

zuhanden:

- Delegierte
- Pascale von Roll, Präsidentin
- Franziska Hess, Finanzverwaltung
- Stefan Liechti, Hauptschulleiter GSU
- Sarah Gimmel, Schulsekretärin

Wichtig	Aufgrund der heute geltenden Verordnung kann die DV im ordentlichen Rahmen und mit physischer Präsenz der Delegierten stattfinden.
Ort	Gemeindesaal Hubersdorf (Schulhausstrasse 22, 1. Stock)
Datum	Dienstag, 27. April 2021
Zeit	19:30 Uhr

Traktanden

1. Begrüssung / Appell
2. Genehmigung des Protokolls der 25. DV vom 22.09.2020
3. GSU Rechnung 2020
   3.1 Präsentation der Rechnung
   3.2 Genehmigung Nachtragskredite
   3.3 Bericht Kontrollstelle
   3.4 Genehmigung der Rechnung
4. Änderung des Reglements über Miete und Liegenschaftsunterhalt des ZV GSU
5. Berichterstattung des Hauptschulleiters
6. Verschiedenes

Bericht und Anträge des Vorstandes:

Bericht und Anträge des Vorstands

Traktandum 3

GSU Rechnung 2020
Dieser Einladung liegen Rechnung, Nachtragskreditkontrolle, Budgetabweichungen, Bilanz, Kostenverteiler und Bericht zur Jahresrechnung bei.

Die einzelnen Positionen, welche das Budget um über CHF 10'000.- übersteigen, sind in der Nachtragskreditkontrolle aufgelistet und müssen von der DV bewilligt werden. Bei jedem Nachtragskredit steht eine Nummer, welche auf die Begründung im Bericht zur Jahresrechnung hinweist.

Antrag Nachtragskredite
Der Vorstand des Zweckverbands GSU beantragt der Delegiertenversammlung, die Nachtragskredite von insgesamt CHF 243'459.52 zu genehmigen.

Antrag Genehmigung Rechnung 2020
Der Vorstand des Zweckverbands GSU beantragt der Delegiertenversammlung, die Rechnung 2020 mit einem Aufwand von CHF 10'059'560.57 und einem Ertrag von CHF 2'702'606.60 zu genehmigen.

Traktandum 4

Änderung des Reglements über Miete und Liegenschaftsunterhalt des ZV GSU
Der Vorstand des Zweckverbands GSU beantragt der Delegiertenversammlung, das Reglement über Miete und Liegenschaftsunterhalt des ZV GSU wie folgt zu ändern:

§1 Abs.4 Mietreglement GSU lautet neu:

Die Schulbauten werden inklusive
- nicht unterrichtsbezogener Zimmerinfrastruktur (insbesondere Einbauschränke, Bodenbeläge und Raumbeleuchtung)
- Universeller Gebäudeverkabelung (UGV)
- Gebäudeunterhalt
- Hauswartdienstleistungen
- Nebenkosten sowie
- der gebäudeseitig notwendigen Versicherungen

gemietet.

<u>Fragen aus dem Gemeinderat</u>

Eingehende Detaildiskussion

xx stellt fest, dass die Unterlagen sehr genau und umfassend sind. Deshalb gibt es auch keine weiteren Fragen zur Rechnung GSU 2020.

GP: Die wichtigsten Abweichungen sind gut erklärt, das ist für den Vorstand wichtig.

yy schliesst sich Stefan Sury an. Alles ist super vorbereitet. Besten Dank an alle beteiligten Personen.

Beschlussfassung

Der Gemeinderat beschliesst einstimmig, den Antrag des Vorstandes GSU zu unterstützen und die Rechnung 2020 sowie die Änderung im Mietreglement **v**ollumfänglich zu stützen.

Christoph Heiniger wird Dominique Alder und Sandra Sury entsprechend informieren.

4. Neuorganisation Feuerwehrrat

. Antrag des Ressortchef Sicherheit/Finanzen

. Orientierung, Diskussion, Beschluss

Einleitung

Markus Zubler hat eine Übersicht über die aktuelle Organisation im Bereich der Feuerwehr (Reorganisation Feuerwehr Flumenthal-Hubersdorf (FWFH) erstellt (vgl. nachstehend).

Es waren bis anhin 7 Mitglieder im Feuerwehrrat. Nachdem Michel Stalder als Präsident vom Feuerwehrrat demissionert hat, soll die Gelegenheit einer Vereinfachung des Ganzen ins Auge gefasst werden.

Die Aufgaben vom Feuerwehrrat bleiben genau gleich. Der Rat soll aber nur aus drei Personen bestehen:

Kommandant der Feuerwehr Flumenthal-Hubersdorf
Ressortchef Flumenthal
Ressortchef Hubersdorf

Dieser Vorschlag wird Markus Zubler an der Sitzung vom 28.04.2021 der Feuerwehrkommission unterbreiten.

Die Gemeinde Hubersdorf hat sich bereits damit einverstanden erklärt. Der entsprechende Protokollauszug liegt vor.

EINWOHNERGEMEINDE FLUMENTHAL
Jurastrasse 6
4534 Flumenthal
Tel. 032 637 35 60 Fax. 032 637 35 65
E-Mail: gemeinde@flumenthal.ch
www.flumenthal.ch

GR-Sitzung vom 26.04.2021

Reorganisation Feuerwehr Flumenthal-Hubersdorf (FWFH)

Ausgangslage (bisherige Struktur):

ORGANIGRAMM "POLITISCH"

EINWOHNERGEMEINDE FLUMENTHAL
Jurastrasse 6
4534 Flumenthal
Tel. 032 637 35 60 Fax. 032 637 35 65
E-Mail: gemeinde@flumenthal.ch
www.flumenthal.ch

Mit der Fusion der beiden Feuerwehren von Flumenthal und Hubersdorf zur gemeinsamen Feuerwehr Flumenthal-Hubersdorf (FWFH) wurde zur Koordination und Führung der Feuerwehrrat etabliert.

Im Feuerwehrreglement vom 11.12.08 wird die Organisation in den Paragraphen 15–18 geregelt (siehe Anhang).
Die Obliegenheiten des Feuerwehrrats und der Feuerwehrkommission sind in den Paragraphen 24+25 umschrieben (siehe Anhang).

Antrag:

1.
Die **Feuerwehrkommission** ist NICHT mehr eine vom Gemeinderat zu wählende Kommission.
Sie wird jedoch als «Kommandanten-Rapport» die bisherigen Aufgaben in Eigenregie übernehmen.
(Da die Mitglieder über Einsicht in Personaldossiers verfügen, sind alle Mitglieder zu vereidigen.)

2.
Der **Feuerwehrrat** wird von bisher 7 auf 3 Mitglieder (plus Protokollführer) verkleinert und besteht von Amtes wegen aus den für die Sicherheit verantwortlichen Ressortchefs der beiden Gemeinderäte sowie dem Kommandanten.
Der Protokollführer des Kommandantenrapports führt auch das Protokoll des Feuerwehrrats.

Die Obliegenheiten des Feuerwehrrats bleiben unverändert.

Anmerkung:

Der Gemeinderat von Hubersdorf hat der Neuorganisation des Feuerwehrrats bereits zugestimmt.
Die Details sowie die notwendigen Reglementsänderungen werden anlässlich der nächsten, ausserordentlichen Feuerwehrrats-Sitzung vom 28.04.21 besprochen und festgelegt.

Markus Zubler
Ressortchef Sicherheit

Anhang:
Auszug aus Feuerwehrreglement vom 11.12.08

AUSZUG

III. Organisation

§ 15 ¹ Die Feuerwehr handelt im Auftrag der beteiligten Einwohnergemeinden. Die finanzielle Führung und Steuerung der Feuerwehr obliegt dem Feuerwehrrat. — Aufsicht

§ 16 Der Feuerwehrrat setzt sich wie folgt zusammen: — Feuerwehrrat
Je 1 Vertreter des Gemeinderates der beteiligten Einwohnergemeinden (Ressortchef Feuerwehr / öffentliche Sicherheit etc.).
Je 1 Delegierter der beteiligten Einwohnergemeinden.
Feuerwehrkommandant.
Feuerwehrkommandant- Stellvertreter.

§ 17 Die Feuerwehrkommission setzt sich wie folgt zusammen: — Feuerwehrkommission
Feuerwehrkommandant als Präsident
Kommandant- Stellvertreter
Alle Offiziere
Materialverwalter
Fourier als Aktuar
Ein Vertreter des Feuerwehrrates (ohne Stimmrecht).

§ 18 Die Kommission und der Rat versammeln sich auf Anordnung der Präsidenten so oft dies die Geschäfte erfordern. — Sitzungen

IV. Obliegenheiten

§ 24 Der Feuerwehrrat hat folgende Pflichten und Kompetenzen — Pflichten und Kompetenzen des Feuerwehrrates

1. Er ist den Vertragsgemeinden rechenschaftpflichtig im Bereich der laufenden und Investitionsrechnung sowie über besondere Vorkommnisse im Einsatz.
2. Aufsicht über das Feuerwehrwesen im Gebiet der Vertragsgemeinden.
3. Genehmigung des Budgets, der Jahresrechnung und des Jahresberichtes.
4. Bewilligung von Ausgaben im Rahmen der Mittel der Vertragsgemeinden: Feuerwehrersatzabgaben, Bussen, Entschädigungen von Dienstleistungen und Beiträge der SGV.
5. Die direkte finanzielle Entscheidungskompetenz basiert auf der Einhaltung eines, auf drei Jahre ausgeglichenen, Budgets.
6. Der Rat stellt Investitionsanträge z.Hd. der beteiligten Einwohnergemeinden im Rahmen der ordentlichen Investitionsplanung.
7. Der Rat versammelt sich auf Anordnung des Präsidenten so oft es die Geschäfte erfordern.
8. Wahl des Kommandanten, des Kommandant - Stellvertreters sowie Bestimmung der Kandidaten für den amtlichen Offizierskurs.
9. Erlass von Gehalts-, Entschädigungs- und Gebührenordnungen.
10. Erlass von Aufgabenbeschrieben und Pflichtenheften.
11. Befreiung von der Ersatzabgabepflicht.
12. Abschluss einer Haftpflichtversicherung und der notwendigen Sachversicherungen für gemeinsame Anlagen und Materialien.
13. Beschlussfassung über Anträge der Feuerwehrkommission.
14. Beschwerdeentscheide nach § 65 des Feuerwehrreglementes.
15. Disziplinarentscheide nach Verantwortlichkeitsgesetz.

§ 25 Der Feuerwehrkommission wird die Organisation und Überwachung des gesamten technischen und administrativen Dienstbetriebes übertragen.
Insbesondere fallen ihr folgende Aufgaben zu:

Pflichten und Kompetenzen

a) der Feuerwehrkommission

1. Pflichten - Antragstellung an den Feuerwehrrat für:
   - Ernennung und Beförderung des Kommandanten und des Kommandant - Stellvertreters sowie der übrigen Offiziere.
   - Aufstellung des jährlichen Feuerwehrbudgets.
   - Anmeldung an amtliche Kommandanten - Kurse.
   - Materialbeschaffungen und grössere Reparaturen.
   - Änderungen für Besoldungen und Entschädigungen.
   - Jährlicher Rechenschaftsbericht.
   - Alle weiteren, hier nicht genannten, das Feuerwehrwesen betreffenden Geschäfte.
2. Kompetenzen
   - Rekrutierung und Einteilung der Mannschaft.
   - Entlassung aus der persönlichen Dienstleistung.
   - Kontrollführung über den Bestand.
   - Erlass von generellen Weisungen für die Leitung des gesamten technischen und administrativen Dienstbetriebes.
   - Aufsicht über die Einsatzbereitschaft, den Zustand der persönlichen Ausrüstung, der Gerätschaften und Magazine.
   - Aufstellung des jährlichen Übungsprogrammes.
   - Anmeldung zu den amtlichen Kursen bis Stufe Offizier.
   - Ernennung und Beförderung von Unteroffizieren.
   - Antragstellung für Ordnungsbussen an den Friedensrichter der jeweiligen Wohnsitzgemeinde.

Fragen und Diskussion im Gemeinderat

xy: Das ist aber eine drastische Reduktion von 7 auf 3 Personen.

Markus Zubler: Ja stimmt, aber diese Sitzung findet anschliessend an den Kaderrapport statt. Wenn es dann notwendig wäre, könnten Spezialisten aus dem Kader hinzugezogen werden.

Ganz wichtige Sachen müssen in den GR getragen werden und das durch die zuständigen Ressortverantwortlichen.

Beschlussfassung

Antrag von Markus Zubler, Ressortchef Öffentliche Sicherheit:

1. Die Feuerwehrkommission ist nicht mehr eine vom Gemeinderat zu wählende Kommission. Sie wird jedoch als «Kommandanten-Rapport» die bisherigen Aufgaben in Eigenregie übernehmen. (Da die Mitglieder über Einsicht in Personaldossiers verfügen, sind alle Mitglieder zu vereidigen).

2. Der Feuerwehrrat wird von bisher 7 auf 3 Mitglieder (plus Protokollführer) verkleinert und besteht von Amtes wegen aus den für die Sicherheit verantwortlichen Ressortchefs der beiden Gemeinderäte sowie dem Kommandanten.

   Der Protokollführer des Kommandantenrapports führt auch das Protokoll des Feuerwehrrats.

   Die Obliegenheiten des Feuerwehrrats bleiben unverändert.

Beschlussfassung

Der Gemeinderat heisst den vorliegenden Antrag von Markus Zubler einstimmig gut.

Weiteres Vorgehen

. Protokollauszug an Hubersdorf - jfu
. Sitzung Feuerwehr 28.04.2021 - M. Zubler
. Anpassung in Dokumenten - jfu

5*. Anpassung Gemeindeordnung / Dienst- und Gehaltsordnung
. Antrag des Ressortchef Sicherheit/Finanzen
. Orientierung, Diskussion, Beschluss

Dem Gemeinderat wurden folgende Unterlagen verteilt (Beilagen zum Protokoll):

. Zusammenzug aus den Verhandlungen AG GO/DGO
. Neue Gemeindeordnung
. Neue Dienst- und Gehaltsordnung

AG bestehend aus Nathalie Stampfli, Christoph Heiniger und Jacqueline Fuchs.

Einleitung

Christoph Heiniger: Die beiden überarbeiteten Reglemente liegen im Ueberarbeitungsmodus vor, damit die Anpassungen nachvollzogen werden können.

EINWOHNERGEMEINDE FLUMENTHAL
Jurastrasse 6
4534 Flumenthal
Tel. 032 637 35 60 Fax. 032 637 35 65
E-Mail: gemeinde@flumenthal.ch

espace SOLOTHURN
savoir vivre

An den Gemeinderat
der Einwohnergemeinde
4534 Flumenthal

Flumenthal, 21.04.2021

Antrag Überarbeitung Gemeindeordnung (GO) & Dienst- und Gehaltsordnung (DGO) der Einwohnergemeinde Flumenthal

Geschätzte Kolleginnen und Kollegen

Beiliegend unterbreite ich Euch im Namen der Arbeitsgruppe «Überarbeitung Gemeindeordnung (GO) & Dienst- und Gehaltsordnung (DGO)» den Antrag zur Überweisung einer neuen GO und DGO an die Gemeindeversammlung vom 8. Juni 2021.

Ausgangslage

Gemäss Beschluss des Gemeinderates vom 17. August 2021, überarbeitete die dafür eingesetzte Arbeitsgruppe (Jacqueline Fuchs, Nathalie Stampfli und der Schreibende) in 4 Sitzungen die Gemeindeordnung (GO) sowie die Dienst- und Gehaltsordnung (DGO) der EWG Flumenthal.

Parallel dazu überprüfte sie die Anstellungsbedingungen und Löhne der Angestellten und beantragt hiermit auch dabei entsprechende Anpassungen.

Antrag

Die Arbeitsgruppe «Überarbeitung Gemeindeordnung (GO) & Dienst- und Gehaltsordnung (DGO)» beantragt dem Gemeinderat was folgt:

- Genehmigung der neuen der Gemeindeordnung (GO) und Überweisung zu Handen der Gemeindeversammlung vom 8. Juni 2021

- Genehmigung der neuen Dienst- und Gehaltsordnung (DGO) und Überweisung zu Handen der Gemeindeversammlung vom 8. Juni 2021

- Kenntnisnahme der Überprüfung der Anstellungsbedingungen und Löhne der Angestellten und Anpassung dieser im Rahmen der Kompetenz des Gemeinderates

Besten Dank für die wohlwollende Prüfung.

Freundliche Grüsse

Einwohnergemeinde Flumenthal

Christoph Heiniger
Gemeindepräsident

xx hat sehr viel Zeit mit Durchlesen und Studieren investiert. Danke vielmals.

Beilage zum Antrag an den Gemeinderat

Das allen vorliegende Dokument wird durchgegangen.

Als wichtiger Punkt ist der Lohnvergleich der Angestellten zu betrachten.

Christoph Heiniger erläutert dem Gemeinderat die von der Arbeitsgruppe gemachten Überlegungen und Vorgehensweisen.

Für die Lohnvergleich wurden die Daten aus xxy herangezogen. Die Spannbreite der darin aufgeführten Lohnsummen ist sehr gross. Man hat nun versucht eine Einordnung zu machen, welche sich in der Mitte der Werte bewegen sollte.

xx bedankt sich bei der AG für die gute Arbeit – super gemacht.

Neue Gemeindeordnung

Die GO wird Seite um Seite durchgegangen.

Man hat versucht, die Kommissionszusammensetzungen anzupassen, neue Bezeichnungen (Vorgaben vom Kanton) einzufügen, Ergänzungen zum Thema IKS Internes Kontrollsystem gemacht. Weiter wurde aufgenommen, dass der Vize-Gemeindepräsident auch Beglaubigungen machen kann. Der Mustertext haben wir vom VSEG übernommen.

Auf Anhang 1 haben wir die vorhandenen Verträge der EG Flumenthal mit Organisationen, Gemeinden und Gruppierungen aufgelistet.

yy: § 25: Die Bau- und Werkkommission ist mit neu 4 Mitgliedern und einem Ersatzmitglied vorgesehen. Müsste man hier nicht eine ungerade Anzahl Mitglieder nehmen um Verfügungen zu erlassen. Es wäre nicht sinnvoll wenn dann eine Person aus der Kommission den Stichentscheid fällen müsste.

Christoph Heiniger: Das ist ein sehr guter Hinweis. Gerne können wir die Mitgliederzahl auf 5 Personen belassen.

yx: Natürlich, unter diesem Gesichtspunkt ist das so.

Der Gemeinderat ist der Meinung, dass 3 Mitglieder zuwenig sind, also erhöhen wir wieder auf 5 Mitglieder.

Die Arbeitsgruppe GO/DGO ist ebenfalls damit einverstanden.

xx: Noch etwas zur Friedhofkommission. Weshalb ist diese nicht aufgelistet?

Christoph Heiniger: Die Friedhofkommission ist nicht aufgeführt, da diese gemeindeübergreifend arbeitet. Aber auch da wird es, unter anderem auch infolge Demissionen, weniger Mitglieder geben.

Nathalie Stampfli: Es gibt Personen die aufhören werden, daher macht eine Reduktion auch Sinn. Das Reglement der Friedhoforganisation wird derzeit überarbeitet.

yy: Was ist mit dem Kulturzirkel?

N. Stampfli: Der Ressortleiter wird bei Bedarf bzw. bei Anlässen eine Arbeitsgruppe gründen. So sind keine fixen Mitglieder mehr erforderlich.

Christoph Heiniger: Bezüglich dem IKS (Internem Kontrollsystem IKS) vom Kanton sind Markus Zubler und ich im Austausch. Das wird noch ein Traktandum in einer der nächsten GR-Sitzungen sein.

Auf dem Anhang 1 (Liste der vorhandenen Verträge) muss noch die Repla aufgeführt werden, weist Markus Zubler darauf hin.

Christoph Heiniger: Das wird so aufgenommen.

Neue Dienst- und Gehaltsordnung

Christoph Heiniger: Alle Artikel und Abschnitte die die Anstellung von Lehrern betreffen können aus dem Reglement herausgenommen werden, da die Lehrerschaft jetzt direkt von der GSU angestellt sind.

Ferienguthaben der Angestellten – gemäss Kanton.

Die Auszahlung der Jahreslöhne wird ab 01.01.2022 in 13 Raten und nicht mehr in 12 ausbezahlt.

§ 18 Betreuung erkrankter Personen in eigenen Haushalt neu 3 Tage

§ 21 – Ferienanspruch. Die Ferienansprüche werden den kantonalen Vorgaben angepasst.

§ 50 Jede sexuelle Belästigung ist untersagt.

xx: Dies ist ein Straftatbestand und muss in unserer DGO nicht mehr separat geregelt werden.

Mit dieser Begründung – ist die AG GO/DGO mit der Herausstreichung einverstanden.

Beschlussfassung

Genehmigung GO und DGO und Kenntnisnahme Anstellungsbedigungen und Löhne und Überweisung GO und DGO an Gemeindeversammlung.

PRO: Einstimmig.

Weiteres Vorgehen

. Finalisierung/Darstellung Reglemente jfu

6. <u>Rechnungs-Gemeindeversammlung / Dienst- und Gehaltsordnung</u>

- **Diskussion über Durchführung**
- **Festsetzung Traktanden und Referenten**
- **Publikation 26.05.2021 / Auflage Detailunterlagen ab 31.05.2021**
- **Orientierung, Diskussion, Beschluss**

<u>Einleitung</u>

Der Entwurf der Einladung und auch die Zeit- und Inhaltsplanung werden durchgegangen.

EINWOHNERGEMEINDE FLUMENTHAL
Jurastrasse 6
4534 Flumenthal

espace SOLOTHURN
savoir vivre

Flumenthal 21. April 2021

Einladung zur Rechnungs - Gemeindeversammlung

Dienstag, 8. Juni 2021, 19.30 Uhr in der Mehrzweckhalle

Traktanden:		**Referent:**
1.	**Begrüssung, Eintreten auf Traktandenliste**	**Ch. Heiniger**
2.	**Wahl der Stimmenzähler**	**Ch. Heiniger**
3.	**Protokoll der Gemeindeversammlung vom 16.12.2020**	**Ch. Heiniger**
4.	**Abrechnung / Schliessung Verpflichtungskredite**	**S. Sury / T. Ast**
4.1	Sanierung Baselstrasse	
4.2	Oberflächenbehandlung Rötistrasse	
5.	**Rechnung 2020**	**M. Zubler**
5.1.	Genehmigung/Kenntnisnahme der Nachtragskredite (Erfolgs- und Investitionsrechnung) und Verpflichtungskredit-Kontrolle	
5.2.	Genehmigung der Erfolgsrechnung inkl. Gewinnverwendung	
5.3.	Genehmigung der Investitionsrechnung	
5.4.	Genehmigung der Bilanz per 31.12.2020	
6.	**Bericht über die Rechnungsprüfung 2020**	**M. Zubler**
7.	**Anpassung Gemeindeordnung**	**Ch. Heiniger**
8.	**Anpassung Dienst- und Gehaltsordnung**	**Ch. Heiniger**
9.	**Anpassungen Reglemente**	
9.1	Schularzt-Reglement	Ch. Heiniger
9.2	Schulzahnarzt-Reglement	Ch. Heiniger
9.3	Baureglement	S. Sury / T. Ast
10.	**Orientierungen**	**Ch. Heiniger**
11.	**Verschiedenes**	**Ch. Heiniger**

Für die Einwohnergemeinde:
Der Gemeinderat

Wir laden Sie ein, am Dienstag 8. Juni 2021 um 19 Uhr in der Mehrzweckhalle, die Rechnungs-Gemeindeversammlung zu besuchen.

Die Versammlung wird unter den aktuellen Regeln des Bundes und des Kantons zur Vermeidung der Ausbreitung des Coronavirus, mit einem Schutzkonzept durchgeführt. Es wird besonderen Wert auf Abstand, Registrierung der Teilnehmer, sowie Hygienevorgaben und deren Einhaltung gelegt. Während der ganzen Veranstaltung gilt Maskenpflicht (mit Ausnahme der Referenten), entsprechendes Material wie Desinfektionsmittel oder Einwegmasken wird vor Ort zur Verfügung gestellt.

Der Zugang zur Mehrzweckhalle erfolgt über das Tor auf der Ostseite der Halle, wo auch die Registrierung stattfinden wird. Wir bitten Sie, nicht in grossen Gruppen zu erscheinen und die Abstandsregeln auch vor den Eintritt einzuhalten.

Entwurf

EINWOHNERGEMEINDE FLUMENTHAL
Jurastrasse 6
4534 Flumenthal
Tel. 032 637 35 60 Fax. 032 637 35 65
E-Mail: gemeinde@flumenthal.ch

espace SOLOTHURN savoir vivre

Zeit- und Inhaltsplanung zur Gemeindeversammlung vom 8. Juni 2021

Was:	Wann:	Bemerkungen:
Gemeindeversammlung:	**Dienstag 8. Juni 2021**	in der Mehrzweckhalle
Auflage der Unterlagen:	Montag 31. Mai 2021	gem. GO min. 7 Tage im Voraus
Abgabe Unterlagen an GP:	Donnerstag 27. Mai 2021	Botschaften / Anträge für die Auflage
Publikation im Anzeiger:	Mittwoch 26. Mai 2021	gem. GO min. 7 Tage im Voraus
letzte Behandlung im GR	**Montag 10. Mai 2021**	

Inhalte für die Gemeindeversammlung vom 08.06.2021:

Abschluss Kredite der Investitionsrechnung	z.B. Sanierung Baselstrasse / Oberflächenbehandlung Rötistrasse
Rechnung 2020 - evt. Finanzplan	Behandlung im GR 10.05.2021 (Finanzplan eher an Budget GV vom 15.12.2021)
Anpassung Gemeindeordnung	Behandlung im GR 26.04.2021
Anpassung Dienst- und Gehaltsordnung	Behandlung im GR 26.04.2021
Neues Schularzt-Reglement	Behandlung im GR 10.05.2021
Neues Schulzahnarzt-Reglement	Behandlung im GR 10.05.2021
Weiteres Themen?	

Das Schularztreglement und das Schulzahnarztreglement müssen bis am 01.09.2021 dem Kanton eingereicht werden.

Stefan Sury: Was ist wenn die Gemeindeversammlung die Reglemente ablehnt?

Christoph Heiniger: Dann wird der Kanton den Gemeinden eine Verordnung erteilen und das Musterreglement aufdrücken.

Die Gesamtdauer der Gemeindeversammlung wird so 2 – 2.5 Stunden betragen.

Der Gemeinderat einigt sich auf den Versammlungsstart um 19.00 Uhr.

Die Traktandenliste entspricht auch den Vorstellungen des Gemeinderates.

Es macht mehr Sinn, den Finanzplan an der Budgetgemeindeversammlung Im Dezember 2021 aufzuzeigen. Der Gemeinderat schliesst sich der Meinung an.

xx: Wir haben es zwar versprochen, aber Markus Zubler wird dann am 08.06.2021 den Souverän entsprechend orientieren.

Beschlussfassung

Der GR ist mit der vorliegenden Traktandenliste und dem GV-Start um 19.00 h einverstanden.

7. Corona-Pandemie – aktueller Stand, weiteres Vorgehen
- **Informationen des Ressortchef Sicherheit / Finanzen**
- **Orientierung, Diskussion, Beschluss**

Markus Zubler:

Ueberreicht den Anwesenden ein Handout:

EINWOHNERGEMEINDE FLUMENTHAL
Jurastrasse 6
4534 Flumenthal
www.flumenthal.ch

espace SOLOTHURN
savoir vivre

LAGEBERICHT «Covid-19»

Stand: **23.04.2021, 18:00 h**

Impfstrategie: ab 01.05.21 auch unter 65-Jährige zur Impfung zugelassen.

Flumenthal (inkl. BAZ & JVA)

Laborbestätigte Infektionen (kumuliert) 56

ab 19. April 2021 gilt:

- alle Läden geöffnet
- Oeffnung der Sitzplätze im Aussenbereich der Restaurants
- Öffnung von öffentlich zugänglichen Einrichtungen und Betrieben in den Bereichen Kultur, Unterhaltung, Freizeit und Sport
- Wiederzulassung von Veranstaltungen mit Publikum mit maximal 50 Besuchenden in Innenbereichen und maximal 100 Besuchenden in Aussenbereichen.
- Wiederzulassung von anderen Veranstaltungen mit bis zu 15 Teilnehmenden.
- Wiederzulassung von sportlichen und kulturellen Aktivitäten (inkl. sportliche Wettkämpfe) von Erwachsenen im Amateurbereich in Innenräumen,
- Im Aussenbereich sind Treffen bis max. 15 Personen erlaubt (z.B. Siggernmündung)
- 15 Personen dürfen sich sportlich betätigen (mit Abstand und Maske!). Wettkämpfe verboten.
- Für Jugendliche und junge Erwachsene mit Jahrgang 2001 und jünger sind Wettkämpfe in allen Sportarten sowie Konzerte ohne Publikum wieder erlaubt. Kinder- und Jugendchöre dürfen singen, Jugendtreffs sind wieder erlaubt.

Achtung:

Für private Treffen gilt weiterhin max. 10 Personen (Kinder müssen mitgezählt werden).

EINWOHNERGEMEINDE FLUMENTHAL
Jurastrasse 6
4534 Flumenthal
www.flumenthal.ch

espace SOLOTHURN
savoir vivre

Benützung von gemeindeeigenen Räumen unter den oben aufgeführten Bedingungen sind ab 1. Mai 2021 wieder möglich.

dabei ist zu beachten:

- alle BAG- und kantonalen Vorschriften sind strikt zu befolgen
- für die Einhaltung aller Massnahmen sind die Gesuchsteller verantwortlich
- Schutzkonzept vorhanden
- die Bewilligung kann jederzeit ohne Entschädigung widerrufen werden.

Ab 1. Mai 2021 gilt - unter Einhaltung der obigen Regeln – wieder das ordentliche Verfahren; das heisst, dass KEINE spezielle Bewilligung durch den RR Sicherheit mehr nötig ist.

Bewilligungen durch BWK (über Bausekretariat).

Markus Zubler (RC Finanzen & Sicherheit)

EINWOHNERGEMEINDE FLUMENTHAL
Jurastrasse 6
4534 Flumenthal
www.flumenthal.ch

espace SOLOTHURN
savoir vivre

Markus Zubler spricht sich für einen Schritt in den Normalbetrieb aus, d.h.
die Gesuche der Vereine werden wieder von Gaby Schneeberger geprüft und können bewilligt werden, sofern ein entsprechendes Schutzkonzept vorliegt.

Er formuliert diesen Schritt an Antrag an den Gemeinderat.

Die Einwilligung von Markus Zubler braucht es demnach nicht mehr.

vv: Dann kann man die Gesuche bzw. Anfrage der Aerobicgruppe
und der Pro Senectute bewilligen (sofern alle Vorgaben eingehalten sind).

Markus Zubler, ja genau. Die entsprechende Textvorgabe i.S. Einhalten der

Schutzmassnahmen muss in jeder Bewilligung aufgeführt sein.

Christoph Heiniger und Jacqueline Fuchs werden die Vereine über die Neuerung bzw. Öffnung der Schulanlagen (ausserhalb vom Schulbetrieb) orientieren.

Die Unterlagen zum gleichen Thema, die uns vom Volkschulamt zugestellt wurden, hat Christoph Heiniger an alle Gemeinderäte weitergeleitet.

Während den Unterrichtszeiten gilt das Schulhausareal als nicht öffentlich zugänglicher Raum.

Die Gemeinden können selber entscheiden, ob sie für Vereine am Abend wieder öffnen wollen oder nicht.

Gaby Schneeberger: Wie sieht es aus bei Planungen der Kommissionen aus? Wäre z.B. die offenen Gärten wieder möglich?

Christoph Heiniger: Ja, mit max 15 Personen im Freien ist das kein Problem. Das kann man wieder planen.

Gaby Schneeberger: Mit den Seniorenbesuchen möchte sie noch etwas zuwarten.

Christoph Heiniger: Da gibt es mehrere Facetten, wenn die Senioren einen Besuch wünschen und diesen Draussen oder so stattfindet, dann können wir nicht viel dazu sagen.

Auf Mittagstische, Seniorennachmittage und den Ausflug müssen wir noch verzichten
Da wird dann später auch das Thema sein, ob die Leute geimpft oder nicht geimpft sind.

Gaby Schneeberger: Der Seniorenausflug ist für den September 2021 geplant.

M. Zubler, da müssen wir noch bis Mitte Jahr noch zuwarten, ob wir das OK geben können oder nicht. Wir müssen versuchen, so viel wie möglich zu normalisieren.

<u>Abstimmung über den Antrag von Markus Zubler</u>

Wir versuchen so viel wie möglich zu normalisieren und geben den Vereinen wieder die Möglichkeit, die Infrastruktur in den Schulanlagen (ausserhalb des Schulbetriebes und unter Einhaltung der kantonalen und eidg. Vorgaben) wieder zu nutzen. Das Gesuchswesen geht wieder zurück an Gaby Schneeberger.

Der Gemeinderat spricht sich einstimmig dafür aus.

Christoph Heiniger: Heute sind noch die neuen Richtlinien vom Volksschulamt eingegangen. Schullager und Schulreisen können wieder durchgeführt werden.

Für die Lehrpersonen im Unterleberberg wird an zwei Sondertagen geimpft.

<u>Weiteres Vorgehen:</u>

. E-Mail an Vereine - GP und jfu

8. Mitteilungen / laufender Posteingang

. Kenntnisnahme, Auftragserteilung

. Schreiben / Verfügung und Bewilligung NR. 21.081 für Bauarbeiten im Kantonsstrassenareal in Sachen:

Bauvorhaben: Kabelschutzrohr für elektrische Erschliessung MS Waldau/grabenlos
Bauherrschaft: GWUL, c/o Gaudenz Schütz, 4536 Attiswil

Der Gemeinderat nimmt Kenntnis davon.

. Schreiben vom Amt für soziale Sicherheit vom 21.04.2021 / Gesuch um Finanzhilfen des Bundes für die Erhöhung von Subventionen für die familienergänzende Kinderbetreuung: Vorentscheid des Bundes

. Gemeindestatistik März 2021:

Erwerbstätige	596	
Stellensuchende	34	5.70
Arbeitslose	18	3.02

. Danksagung Verena Schnider: Herr Georg Schnider hat der Danksagung noch ein persönliches Schreiben dazugelegt.

. Schreiben der Firma Texaid Textilverwertungs AG vom März 2021:
Gewichtsmeldung und Abrechnung 2020:

Gesamtgewicht: 5939 kg
Daraus resultiert der folgende Rechnungsbetrag: CHF 371.20.

Wir werden aufgefordert der Fa. Texaid eine Rechnung in der vorstehenden Grössenordnung zu stellen. J. Fuchs wird diese stellen.

. Projekt für elektronische Inventaraufnahme im Kanton Solothurn / Schreiben vom Finanzdepartement

. Die Krebsliga Solothurn bedankt sich für die geleisteten CHF 250.00.

. Die neue Vereinbarung über die Kostenbeteiligung an regionalen Instituten mit der repla espace Solothurn liegt nun unterzeichnet vor. Diese wir entsprechend abgelegt.

. Bestellungen Uebersetzstelle 2102.400 Flumenthal I:

Datum: 10.05.-12.05.2021
Truppe: G RS 73-1 (Erreichbar unter Tel.: Adj Uof Andreas Bosshard, 079 912 08 61.

Datum: 14.06.-25.06.2021
Truppe: G Bat 6 (Erreichbar unter Tel.: Oblt. Beat Brauchli, 079 814 34 75.

Die beiden Bestellungen werden ausgehängt.

. RRB 2021/462 vom 30.03.2021

Beiträge 2021 der EG an das Kommunale Leistungsfeld Alimentenbevorschussung
Akonto: CHF 17'100.00

. RRB 2021/461 vom 30.03.2021
Beiträge 2021 der EG an die EL zur AHV
1. Akonto: CHF 173'000.00

. RRB 2021/460 vom 30.03.2021
Beiträge 2021 des Kantons an die Aufnahme und Unterbringung von unmündigen Personen ausserhalb des Elternhauses (Fremdplatzierung Minderjähriger)
SDMUL: CHF 679'240.00 (7.72 %)

. RRB 2021/458 vom 30.03.2021
Beiträge 2021 der EG an die Verwaltungskosten EL zur AHV
Akonto: CHF 16'100.00

. RRB 221/459 vom 30.03.2021
Beiträge 2021 der EG an die stationäre Heimpflege (Pflegekostenbeiträge)
1. Akonto: CHF 68'200.00

. RRB 2021/453 vom 30.03.2021
Beiträge 2020 der EG an die stationäre Heimpflege (Pflegekostenbeiträge)
Schlussabrechnung: CHF 132'840.70

. Danksagung von Giuseppe Montinaro ist eingegangen.

. Kurzprotokoll Meldewesen: Stand 13.04.2021: 1050 Einwohner

. Verfügung Bau- und Justizdepartement vom 31.03.2021: Änderung der Zusatztafel «Verbote für Motorwagen und Motorräder» mit Zusatztafel.

. Schreiben vom Bundesamt für Verkehr (BAV) Vom 30.03.2021:
Eisenbahnrechtliches Plangenehmigungsverfahren 132-kv-Uebertragungsleitung Kräiligen – Wiedlisbach. Aufforderung zur Stellungnahem.

Die Unterlagen werden u.a. in Flumenthal aufgelegt.

. Vereinbarung über den Zugriff auf Daten des informatisierten Grundbuchs im elektronischen Abrufverfahren liegt nun allseits unterzeichnet vor.

Eine Kopie der Vereinbarung geht an Gaby Schneeberger.

. Der Protokollauszug der GR-Sitzung vom 22.03.2021 GR Hubersdorf i.S. Reduzierung des Feuerwehrrates liegt vor.

Eine Kopie wird Markus Zubler zugestellt.

9. Berichte der Ressortchefs

Umwelt & Energie / Senioren / Gaby Schneeberger

Die Kommission trifft sich morgen, Dienstag, zu einer Sitzung.
Thema wird u.a. das Naturspur-Mobil der Pro Natura sein (vgl. Traktandum 10.a).

Der neue Tisch und die Bänkli an der Grillstelle bei der Siggern sieht gut aus.
Eine Einweihung wird noch geplant.

Ersatzmitglied U&E Kandidat: Herr Simon Fischer. Er ist als Umweltingenieur tätig und bekundet Interesse an einer Mitarbeit.

Cedric Widmer ist auch zu der Sitzung eingeladen.

Bau- und Werk / Stefan Sury

Die nächste Sitzung findet am 28.04.2021 statt.

Themen aus der BWK:

. Bewerbungen für die Stelle des Wegmachers liegen bereits vor
. Der Antrag für das überarbeitete Baureglement wird z.H. der GR-Sitzung vom 10.05.2021 eingereicht.
. Mit dem Wahlvorschlag der Ersatzmitglieder wird noch etwas zugewartet.
. Die BWK-Mitglieder werden an der Sitzung vom Mittwoch bekannt geben, ob sie weitermachen oder nicht.
. Thomas Stampfli begleitet die Erstellung eines Brandschutzkonzepts für das Schulhaus.
. Das Rückhaltebecken am Eichenweg wurde hinsichtlich der Alarmsicherheit überprüft. Der Zustand des Beckens ist immer noch sehr gut.
. Es gibt verschiedene Baugesuche, die bearbeitet wurden und werden.
. Die Abklärungen bwz. Antwort an die Fa. Grico ist immer noch in Arbeit.

. Das Missverständnis i.S. Entschädigung der BWK wird Stefan Sury am Mittwoch beseitigen und klarstellen, dass der GR keine Sparmassnahmen ins Leben ruft.

Mensch&Kultur / Nathalie Stampfli

Die Unterlagen zu den Traktanden der Delegiertenversammlung von SDMUL wurden zugestellt. Nathalie Stampfli wird die Unterlagen studieren und das Wichtigste zusammentragen. An der GR-Sitzung vom 10.05.2021 wird dann darüber diskutiert.

Der Gemeinderat ist mit diesem Vorgehen einverstanden.

Auch der Fiko ist bei der 1. Lesung der Rechnung aufgefallen, dass die Kosten für die Sozialadministration SDMUL von CHF 75/m auf CHF 120/m angestiegen sind.

Nathalie Stampfli wird abklären, was der Grund dafür ist und uns informieren.

Verwaltung/Bildung/Gemeindepräsidium/Christoph Heiniger

Wahlbüro-Vakanzen: xx hat per Ende 2021 als Mitglied vom
Wahlbüro demissioniert. Hat aber schon zwei neue Mitglieder gesucht.
Danke vielmals das ist super!

Das Protokoll der Abstimmungsresultate vom 25.04.2021 liegt dem GP vor:
Stimmbeteiligung Flumenthal 28 %.

Thomas Stampfli und Christoph Heiniger haben am 16.03.2021 an einem Anlass i.S. Nutzungsplanung Attisholz teilgenommen. Es war sehr interessant – das Thema Verkehr wurde dann diskutiert. Der Kanton hat eine Arbeitsgruppe zum Thema Verkehr gebildet, Vertreter der Fa. Halter (Investor Attisholz) wird jetzt auch Einsitz in die AG nehmen. Wir können also davon ausgehen, dass jetzt etwas läuft.

Am 19.03.2021 fand die GPK im UL statt. Es ging da rund um die GSU. Ein RRB ordnet an, dass an den Schulen im Kanton Deutschförderung vor dem Kindergarten angeboten werden soll.

Am 23.03.2021 fand eine Begleitgruppen-Sitzung BAZ statt. Die Situation hat sich beruhigt. Dies aber nicht ganz ohne Massnahmen. Die Polizei ist nun sehr aktiv und es wurden auch private Sicherheitsfirmen beauftragt.

Es sind bisher 14 Bewerbungen für die Stelle des Wegmachers eingegangen.
3-5 valable Personen sind bestimmt darunter. Ein Bewerber wohnt in Flumenthal und bringt ein gutes Know-how mit.

Am Montag, 03.05.2021, 19.00 Uhr treffen sich Toni Ast, Markus Zubler und Christoph Heiniger zur Sichtung der Bewerbungen.

Die Anmeldungen für die Wahlen vom Gemeindepräsident müssen bis am Montag, 03.05.2021, 17.00 h, eingereicht werden.

Christoph Heiniger hat seinen Wahlvorschlag schon eingereicht.

Öffentliche Sicherheit und Finanzen / Markus Zubler

Für die Digitalisierung von Planungsgrundlagen wurde seinerzeit kein Investitionskredit gesprochen.

Dies wird in die nächste BWK-Sitzung eingebracht. Wenn es nicht ins Budget passt, wird es einen Nachtragskredit geben, was auch kein Hindernis sein soll.

Wird an der nächsten BWK-Sitzung eingebracht. Wenn es nicht ins Budget passt, über NK GR oder so. Soll kein Hindernis sein.

17.03.2021 Begehung Ortsplanung hat stattgefunden. Es war hochinteressant. Es konnte uns aufgezeigt werden, was möglich ist und was nicht.

Abends fand noch eine Feuerwehrratssitzung statt.

22.04.2021 Fiko-Sitzung stattgefunden.

1. Lesung Rechnung 2020.

10. Verschiedenes

. Information, Kenntnisnahme, allenfalls Beschlüsse

10.a) Naturspur-Mobil Pro Natura (Anfrage von U&E)

Naturspur- Mobil Pro Natura Flumenthal, 21.4.2021

Lieber Gemeinderat,

Wir hätten die Möglichkeit das Naturspur- Mobil in die Gemeinde zu holen.

Vom 7. Bis 11. Juni 2021. (In dieser Zeit steht das Mobil in den ULB- Gemeinden. (Riedholz KW 26/ 27, Günsberg KW 28, Hubersdorf evtl. KW 24)

Mit dem Mobil würden wir Informationsanlässe für die Gemeinde planen.

Beispiel:

-Gärten- und Siedlungsnatur
- Säugetierexkursion
- Moose
- Neophyten
- Schmetterlinge
Etc.
Alles auf unsere Gärten und die Gemeinde bezogen, mit verschiedenen Experten.

Superspannend!

Das Mobil wäre Gratis

Schutzkonzept haben sie ein eigenes. Vorläufig müssen sich Teilnehmer Anmelden (Kleingruppen) wird laufend angepasst.

Organisiert würde es in Zusammenarbeit mit uns U&E

Dies ist nur eine Kurzinfo; ich möchte gerne wissen, ob ich die Planung in Angriff nehmen darf.

Ich hoffe auf ein positives Feedback

Blumige Grüsse

Brigitte Wagner

Der Gemeinderat erachtet es als gute Idee und ist mit dem Vorhaben von U&E Einstimmig einverstanden.

J. Fuchs wird Brigitte Wagner über den Entscheid in Kenntnis setzen.

10.b) Demission bzw. Kündigung xx als Verträgerin Gemeindepost / Neuwahl Wahlvorschlag: Rachel von Büren ab 01.05.2021

Am 23.04.2021 erreichte uns ein eingeschriebener Brief von xx,
worin sie ihre «Kündigung» per 30.04.2021 bekanntgibt.

Wir haben den Empfang bestätigt auf die vorerwähnte Sachlage hingewiesen.

Während dem Unfall von xx ist Frau Rachel von Büren eingesprungen.

Man hat jedoch immer geschaut, dass Frau xx das Wahlmaterial einpacken kann, damit sie auch etwas verdienen kann. Verteilt hat es dann Rachel von Büren.

yy hat am 23.04.2021 Frau von Büren angefragt, ob sie bereit wäre,
die Aufgabe von Frau Christen ab 01.05.2021 zu übernehmen.

Sie ist gerne dazu bereit und wird vom Gemeinderat einstimmig gewählt.

Frau Rachel von Büren ist ab 01.05.2021 neue Verträgerin Gemeindepost.

Die schriftliche Bestätigung wird J. Fuchs verfassen und Christoph Heiniger wird einen Termin für die Vereidigung vereinbaren.

Schluss der Sitzung:	**22.00 Uhr**
Nächste GR-Sitzung:	**10. Mai 2021, 19.30 Uhr**

Der Gemeindepräsident:	**Die Gemeindeschreiberin:**
Christoph Heiniger	**Jacqueline Fuchs**

Flumenthal, 27.04.2021 jfu