

# Protokoll

## 42. (17-21) Gemeinderatssitzung des Einwohnergemeinderates Flumenthal

vom Montag 11. Mai 2020,  
im Gemeinderatszimmer Flumenthal

### **Kurzfassung zur Veröffentlichung im Internet** **(P.42 kurzfass)**

---

<b>Vorsitz:</b>	Christoph Heiniger, Gemeindepräsident
<b>Anwesend:</b>	Gaby Schneeberger Nathalie Stampfli Stefan Sury Markus Zubler
<b>Gäste:</b>	Fredy Gruber, Präsident der Finanzkommission Barbara Bieri, Ersatz Gemeinderätin
<b>Protokoll:</b>	Jacqueline Fuchs, Gemeindeschreiberin

---

#### Traktandenliste

1. Begrüssung, Eintreten auf Traktandenliste C. Heiniger
  - . Diskussion, Beschluss
2. Protokoll C. Heiniger
  - . GR-Sitzung vom 20. März 2020
  - . Diskussion, Genehmigung
3. Jahresrechnung 2019 M. Zubler/  
F. Gruber
  - . Genehmigung der Nachtragskredite (ER und IR)
  - . Erfolgsrechnung, Investitionsrechnung, Bilanz per 31.12.2019
  - . Empfehlungen der FIKO
  - . Bericht des Gemeinderates (Entwurf Ressortchef)
  - . Revision – Bericht / Erläuterungsbericht der Revisionsstelle
  - . Orientierung, Diskussion, Beschluss (Verabschiedung z.H. der GV)
4. Rechnungs-Gemeindeversammlung vom 09.06.2020 C. Heiniger
  - . Diskussion / Entscheid über Durchführung (oder Absage)
  - . Festsetzung Traktanden und Referenten
  - . Publikation 27.05.2020 / Auflage Detailunterlagen ab 29.05.2020
  - . Orientierung, Diskussion, Beschluss
- 5\*. Schulraumplanung 2020 – Vergabe von Arbeiten S. Sury
  - . Antrag der Bau- und Werkkommission Vergabe BKP 213.2 Stahlkonstruktion
  - . Orientierung, Diskussion, Beschluss

- 6\*. Vergabe von Arbeiten «Inliner» Jura- und Rötistrasse S. Sury  
· Antrag Bau- und Werkkommission  
· Orientierung, Diskussion, Beschluss
- 7\*. Corona-Pandemie – aktueller Stand, weiteres Vorgehen M. Zubler/  
C. Heiniger  
· Informationen des Ressortchef Sicherheit/Finanzen  
· Anlässe 2020 – weiteres Vorgehen  
· Kommunikation gegenüber der Bevölkerung (Sonderausgabe Newsletter)  
· Orientierung, Diskussion, Beschluss
8. Mitteilungen / laufender Posteingang C. Heiniger  
· Kenntnisnahme, Auftragserteilung
9. Berichte der Ressortchefs Alle  
· Information, Kenntnisnahme, allenfalls Beschlüsse
10. Verschiedenes Alle  
· Expertise Schulraumerweiterung  
· Provisorischer Kreisel Flumenthal  
· Information, Kenntnisnahme, allenfalls Beschlüsse

1. **Begrüssung, Eintreten auf Traktandenliste**  
· **Diskussion, Beschluss**

Christoph Heiniger begrüsst zu der heutigen Sitzung. Die Einladung mitsamt den Unterlagen zu den Traktanden wurden am 06. bzw. 07.05.2020 verschickt.

Als Gäste dürfen wir heute Fredy Gruber und Barbara Bieri begrüssen.

Der Gemeinderat ist mit vorliegenden Traktandenliste einstimmig einverstanden; das Eintreten wird beschlossen.

2. **Protokoll**  
· GR-Sitzung vom 20. April 2020  
· Diskussion, Genehmigung

Protokoll der GR-Sitzung vom 20. April 2020

Markus Zubler ersucht um Anpassungen auf den Seiten 12 und 35.  
Die Änderungen werden von J. Fuchs vorgenommen.

Das Protokoll wird mit den vorstehenden Anpassungen genehmigt und verdankt.

**3. Jahresrechnung 2019**

- . Genehmigung der Nachtragskredite (ER und IR)
- . Erfolgsrechnung, Investitionsrechnung, Bilanz per 31.12.2019
- . Empfehlungen der FIKO
- . Bericht des Gemeinderates (Entwurf Ressortchef)
- . Revision – Bericht / Erläuterungsbericht der Revisionsstelle
- . Orientierung, Diskussion, Beschluss

Einleitung

Fredy Gruber wird zu diesem Traktandum begrüsst.

Eingehende Detaildiskussion

Genehmigung der Nachtragskredite (ER und IR)

Seite 32 und 33 in der Rechnungsbroschüre:

<b>Nachtragskreditkontrolle ER &gt;= CHF 1'000.00</b>	Gemeindepräsident bis:	e: Fr. 0 / w: Fr.
	Finanzkompetenzen gemäss GO: Gemeinderat bis:	e: Fr. 30'000 / w: Fr. 5'000
	Gemeindeversammlung ab:	e: Fr. 30'001 / w: Fr. 5'001

( nach § 150 Abs. 1 lit. o GG )

Es sind sämtliche Nachtragskredite unabhängig von der Finanzkompetenz in der Liste zu führen. Gegenüber der Gemeindeversammlung sind mindestens die Überschreitungen nach den Finanzkompetenzen Gemeinderat und Gemeindeversammlung offen zu legen.

A13 Kreditüberschreitungen / Nachtragskredite der Erfolgsrechnung											
L-Nr.	Konto	Bezeichnung	Budgetkredit	Jahresrechnung	Überschreitung	Begründung	Nachtragskredit	old	ew	Kompetenz	Datum Genehmigung
1	0110.3102.00	Drucksachen, Publikationen	100.00	1'091.90	1'091.90	Druck Stimmausweise u. -couverts	1'091.90	o	e	GR	11.05.2020
2	0120.3010.00	Löhne Gemeindepräsident und - Vize-Gemeindepräsident	27'800.00	32'775.20	4'975.20	Lohn Vize-GP neu in diesem Konto	4'975.20	o	e	GR	11.05.2020
3	0120.3130.01	Allgemeine Verwaltungskosten	100.00	2'054.00	1'954.00	Kosten Beschwerdeentscheid SDMUL	1'954.00	o	e	GR	11.05.2020
4	0120.3130.03	Dienstleistungen Dritter	0.00	2'237.85	2'237.85	Übernahme Bestattungskosten	2'237.85	o	e	GR	11.05.2020
5	0220.3102.00	Drucksachen, Publikationen	3'000.00	4'981.50	1'981.50	Bestellung Couverts und VESR-Belege	1'981.50	o	e	GR	11.05.2020
6	0220.3130.00	Porti, Telefon-, Post und Bankspesen	3'000.00	5'468.30	2'468.30	zu tief budgetiert	2'468.30	o	e	GR	11.05.2020
7	0220.3130.04	Betriebsgebühren	2'000.00	4'285.15	2'285.15	Bewirtschaftung Verlustscheine	2'285.15	o	e	gebunden	11.05.2020
8	0220.3158.00	Unterhalt immaterielle Anlagen (Software Serviceverträge)	14'000.00	15'132.75	1'132.75	Zusatzaufwand Lohnsoftware ELM	1'132.75	o	e	gebunden	11.05.2020
9	0220.3181.00	Tatsächliche Forderungsverluste	500.00	1'085.62	1'085.62	Abschreibung infolge Verlustscheine	1'085.62	o	e	gebunden	11.05.2020
10	0222.3010.00	Löhne Bauverwaltung	46'000.00	50'912.70	4'912.70	Wechsel Präs. + neu Bausekretariat	4'912.70	o	e	gebunden	11.05.2020
11	0222.3132.00	Honorare für externe Fachexperten	15'000.00	21'382.25	6'382.25	Auslagerung Prüfung Baugesuche etc.	6'382.25	o	e	gebunden	11.05.2020
12	0228.3050.00	AG-Beiträge an Sozialversicherungen	37'000.00	39'856.40	2'856.40	Neuanstellung Bausekretärin	2'856.40	o	e	gebunden	11.05.2020
13	0292.3158.00	Unterhalt übrige mobile Anlagen	0.00	1'467.95	1'467.95	wurde nicht budgetiert	1'467.95	o	e	GR	11.05.2020
14	2130.3611.00	Beitrag an gymnasialen Unterricht	30'000.00	54'461.40	24'461.40	Mehr Schüler als erwartet	24'461.40	o	w	gebunden	11.05.2020
15	2136.3612.01	Beitrag an GSU (Primarstufe II)	502'554.00	511'978.24	9'424.24	Mehrkosten in dieser KST	9'424.24	o	e	gebunden	11.05.2020
16	2136.3612.04	Beitrag an GSU (Musikschule)	55'758.00	58'472.70	2'714.70	Mehrkosten in dieser KST	2'714.70	o	e	gebunden	11.05.2020
17	2200.3614.00	Schulgelder an Sonderschulungen	36'000.00	109'000.00	73'000.00	Mehr Sonderschüler als erwartet	73'000.00	o	e	gebunden	11.05.2020
18	3290.3000.01	Löhne, Tag- und Sitzungsgelder Mensch&Kultur	4'200.00	7'325.00	3'125.00	Viele Anlässe, mehr Aufwand	3'125.00	o	e	GR	11.05.2020
19	3290.3130.02	Frühlingsfest	0.00	1'031.05	1'031.05	Separates Konto eröffnet	1'031.05	o	e	GR	11.05.2020
20	3290.3130.03	Jazz-Matinee	0.00	1'862.15	1'862.15	Separates Konto eröffnet	1'862.15	o	e	GR	11.05.2020
21	3426.3010.00	Löhne Team JAUL, Helfer und JUKO	56'000.00	65'882.95	9'882.95	Ausbez. Ueberstd./nur noch ein Kto.	9'882.95	o	e	GR	11.05.2020
22	3426.3112.00	Heizmaterial, Wasser, Energie	500.00	2'171.05	1'671.05	Nebenkosten Jugendraum Niederwil	1'671.05	o	e	GR	11.05.2020
23	3426.3130.01	Anlässe, Aktivitäten, Projekte	26'350.00	39'408.90	13'058.90	Mehr Anlässe aber auch mehr Ertrag	13'058.90	o	e	GR	11.05.2020
24	3426.3160.00	Unterhalt, Mieten, Benützungskosten	17'000.00	24'830.90	7'830.90	Unterhalt Umgebung Kidstreff	7'830.90	o	e	GR	11.05.2020
25	3426.3160.01	Einrichtungen/Anschaffungen für Kidstreff	0.00	1'242.59	1'242.59	Verschönerung Kidstreff	1'242.59	o	e	GR	11.05.2020
26	3426.3170.00	Reisekosten und Spesenentschädigungen	1'000.00	4'861.50	3'861.50	Umplatzierung der Kosten	3'861.50	o	e	GR	11.05.2020
27	4120.3632.00	Beiträge an stationäre Heimpflege	80'000.00	82'436.15	2'436.15	Verteiler gem. Kanton	2'436.15	o	e	gebunden	11.05.2020
28	4210.3636.00	Beitrag an Spitex Solothurn	25'000.00	31'829.65	6'829.65	Mehrkosten/Mehraufwand	6'829.65	o	e	gebunden	11.05.2020
29	5220.3631.00	Beitrag an EL zur IV	120'000.00	126'849.15	6'849.15	Verteiler gem. Kanton	6'849.15	o	e	gebunden	11.05.2020

## 40. Sitzung vom 11. Mai 2020

### Nachtragskreditkontrolle ER >= CHF 1'000.00

Gemeindepräsident bis: e: Fr. 0 / w: Fr.  
 Finanzkompetenzen gemäss GO: Gemeinderat bis: e: Fr. 30'000 / w: Fr. 5'000  
 Gemeindeversammlung ab: e: Fr. 30'001 / w: Fr. 5'001

(nach § 150 Abs. 1 lit. o GG)

Es sind sämtliche Nachtragskredite unabhängig von der Finanzkompetenz in der Liste zu führen. Gegenüber der Gemeindeversammlung sind mindestens die Überschreitungen nach den Finanzkompetenzen Gemeinderat und Gemeindeversammlung offen zu legen.

A13 Kreditüberschreitungen / Nachtragskredite der Erfolgsrechnung											
L-Nr.	Konto	Bezeichnung	Budgetkredit	Jahresrechnung	Überschreitung	Begründung	Nachtragskredit	o/d	e/w	Kompetenz	Datum Genehmigung
30	5350.3000.00	Löhne-, Tag- und Sitzungsgelder	2'000.00	7'725.00	5'725.00	Zusammenlegung Konto	5'725.00	o	e	GR	11.05.2020
31	5350.3199.00	Seniorenerhungen (Gutscheine)	2'000.00	3'200.00	1'200.00	wurde zu knapp budgetiert	1'200.00	o	e	GR	11.05.2020
32	5720.3612.00	Sozialregion SDML, Administration	76'000.00	110'575.00	34'575.00	Erhebliche Mehrkosten	34'575.00	o	e	gebunden	11.05.2020
33	5720.3632.00	Beitrag Regionale Sozialdienste	0.00	16'410.00	16'410.00	Neue Budgetposition gem. RRB	16'410.00	o	w	gebunden	11.05.2020
34	6150.3101.20	Hausnummern, Signalisation	2'000.00	3'986.35	1'986.35	Neubeschilderung vorgenommen	1'986.35	o	e	GR	11.05.2020
35	6150.3111.00	Anschaffung Apparate, Maschinen, Geräte, Fahrzeuge und Werkzeuge	5'000.00	7'049.95	2'049.95	Anschaffung Schlegelmulcher	2'049.95	o	e	GR	11.05.2020
36	6150.3151.00	Unterhalt Apparate, Maschinen, Geräte, Fahrzeuge und Werkzeuge	6'500.00	9'037.55	2'537.55	Anschaffung Akkugeräte und Service	2'537.55	o	e	GR	11.05.2020
37	6152.3010.00	Löhne Winterdienst	0.00	3'000.00	3'000.00	Separate Kontoführung neu	3'000.00	o	e	GR	11.05.2020
38	6152.3101.00	Betriebs- und Verbrauchsmaterial inkl. Salz	2'000.00	11'184.05	9'184.05	Ansch. Streuer, Schneeketten, Salz	9'184.05	o	e	GR	11.05.2020
39	7716.3010.00	Besoldungen Friedhofangestellte	5'000.00	7'100.00	2'100.00	Mehraufwand neue Gräberanlage	2'100.00	o	e	GR	11.05.2020
40	7716.3140.01	Neue Umengrabanlage	0.00	6'612.75	6'612.75	Budgetiert im 2016, im 2019 abgeschl.	6'612.75	o	e	gebunden	11.05.2020
41	8100.3181.00	Tatsächliche Forderungsverluste	0.00	10'427.75	10'427.75	Abschreibung infolge Verlustscheine	10'427.75	o	e	gebunden	11.05.2020
42	8101.3611.00	Entschädigung an Kanton für Hundekontrollzeichen (Hundemarken)	2'600.00	3'720.00	1'120.00	zu tief budgetiert	1'120.00	o	e	gebunden	11.05.2020
43	8610.3130.00	Porti, Telefon-, Post und Bankspesen	1'000.00	2'949.06	1'949.06	Spesenanpassungen Banken, Post	1'949.06	o	e	gebunden	11.05.2020
44	8610.3400.00	Verzinsung laufende Verbindlichkeiten	7'000.00	8'183.40	1'183.40	Rückerstattungszinse höher	1'183.40	o	e	GR	11.05.2020
					0.00	Dringliche Nachtragskredite	0.00				
						Nachtragskredite Kompetenz GR	88'909.09				
						Nachtragskredite Kompetenz GV	0.00				
						Nachtragskredite gebunden	215'247.72				
						<b>Total Nachtragskredite</b>	<b>304'156.81</b>				

Legende:

o = ordentliche Ausgaben  
 d = dringliche Ausgaben  
 e = einmalige Ausgaben  
 w = jährlich wiederkehrende Ausgaben

Die Nachtragskredite präsentieren sich wie folgt:

CHF 88'909.09 in der Kompetenz des Gemeinderates  
 CHF 215'247.72 gebundene Mehrausgaben

Fredy Gruber: Im 2018 mussten wir wesentlich mehr Nachtragskredite in der Kompetenz des Gemeinderates ausweisen.

Die gebundenen Mehrausgaben sind vorgegeben und in unserem Fall auf die Sonderschulungsmassnahmen (Anzahl Kinder ist nicht budgetierbar) zurückzuführen.

Künftig (wann ist noch offen) ist es aber so, dass die Kosten für die Sonderschulung vom Kanton getragen werden.

Christoph Heiniger hält fest, dass wir im in der Vergangeheite einen Zuzug einer Familie hatten, bei der alle drei Kinder eine Sonderschulung benötigen. Das generiert uns unbudgetierte Zusatzkosten von rund CHF 100'000.00.

Die wesentliche Reduktion der Nachtragskredite von 2018 ins 2019 ist auf eine grosse Budgetdisziplin zurückzuführen.

Da können wir unseren Kommissionen und Organisationen ein Kränzli widmen.

Fredy Gruber verweist auf die stetig sinkenden Finanzausgleichszahlungen vom Kanton.

Im 2017 waren es noch CHF 192'000.00, im 2018 noch CHF 140'000.00 und im 2019 nur noch CHF 92/m.

### Genehmigung der aufgeführten Nachtragskredite

Die Nachtragskredite von CHF 88'909.09 in Kompetenz des Gemeinderates sowie die gebundenen Mehrausgaben von CHF 215'247.72 werden Gemeinderat genehmigt und zuhanden der Gemeindeversammlung verabschiedet.

Erfolgsrechnung, Investitionsrechnung, Bilanz per 31.12.2019

**Beschluss und Antrag**

**1 Nachtragskredite**

1.1 Dringliche und gebundene Nachtragskredite zur Kenntnisnahme.

1.2 Ordentliche Nachtragskredite zur Beschlussfassung.

Kompetenz Gemeinderat	Fr.	88'909.09
Kompetenz Gemeindeversammlung	Fr.	-
Dringlich und gebundene Mehrausgaben	Fr.	215'247.72

**Antrag**

Der Gemeinderat beantragt der Gemeindeversammlung, diese Nachtragskredite zu genehmigen.

**2 Jahresrechnung**

**2.1 Allgemeiner Haushalt**

Erfolgsrechnung	Gesamtaufwand	Fr.	5'134'234.25
	Gesamtertrag	Fr.	5'204'333.42
	<b>Ertragsüberschuss vor Ergebnisverwendung</b>	Fr.	77'099.17
2.1.1 Ergebnisverwendung (nicht budgetiert)	Zusätzliche Abschreibungen	Fr.	-
2.1.2 Ergebnisverwendung (nicht budgetiert)	Bildung Vorfinanzierungen	Fr.	520'000.00
2.1.3 Ergebnisverwendung (nicht budgetiert)	Einlage/Entnahme in/aus finanzpolitische Reserve e aus	Fr.	-
2.1.4 Ergebnisverwendung (nicht budgetiert)	<b>Bilanzüberschuss Aktiven</b>	Fr.	70'099.17

Die Gemeindeversammlung genehmigt die Verbuchung des Ertragsüberschusses gemäss Antrag 11.05.2020

Durch den Ertragsüberschuss erhöht sich das Eigenkapital (Bilanzüberschuss Sachgruppe 2999) auf Fr. 2'157'803.48.

Investitionsrechnung	Ausgaben Verwaltungsvermögen	Fr.	879'176.300
	Einnahmen Verwaltungsvermögen	Fr.	32'869.100
	<b>Nettoinvestitionen Verwaltungsvermögen</b>	Fr.	846'307.20

Bilanz	<b>Bilanzsumme</b>	Fr.	5'457'442.13
--------	--------------------	-----	--------------

2.2 Spezialfinanzierungen	Wasserversorgung	Ertragsüberschuss (29001.01)	Fr.	24'430.00
	Abwasserbeseitigung	Ertragsüberschuss (29002.01)	Fr.	90'673.10
	Abfallbeseitigung	Ertragsüberschuss (29003.01)	Fr.	15'703.16

Die Ertragsüberschüsse der Spezialfinanzierungen werden dem entsprechenden Eigenkapital zugewiesen. Durch diese Ergebnisse ergeben sich folgende zweckgebundene Eigenkapitalien:

Wasserversorgung	Verpflichtung (+)	Fr.	652'469.61
Abwasserbeseitigung	Verpflichtung (+)	Fr.	361'942.90
Abfallbeseitigung	Verpflichtung (+)	Fr.	132'554.66

2.3 Das Prüfungsorgan (Revisionsstelle) hat die vorliegende Jahresrechnung geprüft und beantragt dem Gemeinderat und der Gemeindeversammlung, diese zu genehmigen.

**3 Antrag**

Der Gemeinderat beantragt der Gemeindeversammlung die vorliegende Jahresrechnung 2019 der EG Flumenthal zu genehmigen.

4534 Flumenthal, den 9. Juni 2020

**EINWOHNERGEMEINDE FLUMENTHAL**

Gemeindepräsident

Gemeindevorwallerin

### Empfehlungen der FIKO

Aufgrund der erwähnten Buchung (Auflösung der stillen Reserven bzw. der Abgrenzungen im Zusammenhang mit SDMUL) konnte die Fiko resp. Fredy Gruber noch nicht die aktuellsten Zahlen anwenden, d.h. er wurde irrtümlich nicht mit den neuesten Zahlen bedient.

Das Resultat der Erfolgsrechnung präsentiert sich neu mit einem Ertragsüberschuss von CHF 70'099.17. Somit korrigieren sich die Zahlen in den untenstehenden Positionen 1. und 2.

Fredy Gruber: Bei den Spezialfinanzierungen hat sich bei der Empfehlung der FIKO keine Änderung ergeben.

Christoph Heiniger: Es ist gut zu sehen, dass wir die anstehenden Sanierungen bzw. Leitungsarbeiten ohne Probleme finanziert werden können.

Fredy Gruber: Wenn es beim Wasser (7101) und beim Abwasser (7201) eine Differenz zwischen Budget und Rechnung gibt, liegt es an den Zahlen der Zweckverbände ARA und GWUL.

### Investitionsrechnung

Die Nettoinvestitionen betragen CHF 847'307.20.

### Genehmigung, Beschlussfassung des Gemeinderates

Die Erfolgsrechnung, die Investitionsrechnung und die Bilanz per 31.12.2019 werden in der vorliegenden Form genehmigt.

### Bericht des Gemeinderates (Entwurf Ressortchef)

Der Ressortleiter Finanzen wird den Bericht des Gemeinderates z.H. der vorliegenden Rechnungsbroschüre erst nach der Revision vom 13.05.2020 verfassen.

### Revision – Bericht / Erläuterungsbericht der Revisionsstelle

Die ordentliche Rechnungsrevision findet am 13.05.2020 statt.

### Fragen/Diskussion im Gemeinderat

Keine Fragen aus dem Plenum.

Christoph Heiniger bedankt sich beim Ressortleiter Finanzen, der Finanzkommission und der Finanzverwaltung für ihre Arbeit.

### Weiteres Vorgehen

- . Revision 13.05.2020 danach Fertigstellung Rechnungsbroschüre 2019 durch J. Fuchs.

### Budget 2021

Fredy Gruber wird für die GR-Sitzung vom 22.06.2020 eingeladen.  
Thema werden die Leitlinien für das Budget 2021 sein.

#### **4. Rechnungs-Gemeindeversammlung vom 9. Juni 2020**

- . Diskussion / Entscheid über die Durchführung (oder Absage)
- . Festsetzung Traktanden und Referenten
- . Publikation 27.05.2020 / Auflage Detailunterlagen ab 29.05.2020
- . Orientierung, Diskussion, Beschluss

### Einleitung

Christoph Heiniger hat den Einladungsentwurf erstellt und abgegeben.

Unter dem Traktandum 4. Abrechnung / Schliessung Verpflichtungskredites muss über 3 Positionen befunden werden.

Es sind dies:

2170.5040.01	Ersatz Heizungsanlage Schulhaus/Werkgebäude
2170.5040.02	Ersatz Pumpe, Umbau Verteiler Schulhaus/Werkgebäude
6150.5010.02	Sanierung Baselstrasse

Nun zu der Frage; können oder dürfen wir die ordentliche Gemeindeversammlung am 09.06.2020 durchführen?

Bis am 08.06.2020 gilt das vom Bundesrat verhängte ordentliche Versammlungsverbot. Ist es dann nicht mutig, am Tag danach gleich eine Gemeindeversammlung durchzuführen? Christoph Heiniger ist persönlich der Meinung, dass man die Rechnung zusammen mit dem Budget an der Gemeindeversammlung vom 16.12.2020 behandeln sollte.

Der Bundesrat wird am 27.05.2020 nächstmals über Lockerungen etc. entscheiden und orientieren.

### Diskussion im Gemeinderat

Eingehende Detaildiskussion

Nach längerer Diskussion wird folgender Beschluss gefasst:

Antrag von Christoph Heiniger:

Absage der Gemeindeversammlung vom 09.06.2020 und die Rechnung 2019 zusammen mit dem Budget 2021 am 16. Dezember 2020 behandeln.

PRO:                    einstimmig

### Weiteres Vorgehen

- . Dieser Entscheid wird u.a. in einem a.o. Flyer publiziert.

**5\*. Schulraumplanung 2020 – Vergabe von Arbeiten**

- . Antrag Bau- und Werkkommission Vergabe BKP 213.2 Stahlkonstruktion
- . Orientierung, Diskussion, Beschluss

Einleitung

Christoph Heiniger: Gemäss aktuell gültiger Kompetenzordnung in unserer Gemeinde kann die BWK Aufträge bis CHF 50'000.00 selber vergeben. Ab CHF 50'001.00 sind die Vergaben vom Gemeinderat zu beschliessen.

Da die Auftragssumme für die Stahlkonstruktion BKP 213.2 CHF 64'458.95 (inkl. MwSt.) beträgt, hat der Gemeinderat darüber zu befinden.

Stefan Sury hat keine weiteren Ausführungen dazu.

Diskussion im Gemeinderat

Keine Fragen aus dem Plenum.

Beschlussfassung

Antrag der Bau- und Werkkommission:

Es sei der Auftrag für die Stahlkonstruktion BKP 213.20 zum Preis von CHF 63'458.95 (inkl. MwSt.) xxx zu vergeben.

PRO Einstimmig.

Weiteres Vorgehen

- . Der Vergabeantrag geht unterzeichnet an Thomas Stampfli

**6\*. Vergabe von Arbeiten «Inliner» Jura- und Rötistrasse**

- . Antrag Bau- und Werkkommission
- . Orientierung, Diskussion, Beschluss

Der Gemeindepräsident verteilt dem Gemeinderat eine Offertzusammenstellung, die er bei Toni Ast noch verlangt hat.

Einleitung

Christoph Heiniger: Der vorliegende Antrag passt noch nicht in allen Teilen zusammen.

Der vorliegende Antrag der BWK bezieht sich auf CHF 80/m. Im Antrag ist auch aufgeführt, wie die Aufwendungen verbucht werden sollten.

Der von der Gemeindeversammlung im 2018 gesprochene Kredit beträgt CHF 50/m. Die restlichen CHF 30/m sollen gemäss BWK über die Erfolgsrechnung sprich den Unterhalt verbucht werden.



Stefan Sury: Die Verbuchung via Unterhalt daher, da wir in den letzten Jahren die budgetierten Beträge nie ausgeschöpft haben.

Das Ganze Vorhaben soll in Etappen ausgeführt werden.

#### Diskussion im Gemeinderat

Eingehende Diskussionsdiskussion.

#### Beschlussfassung

Antrag der BWK:

Die Bau- und Werkkommission beantragt dem Gemeinderat, die geplanten Arbeiten an Der Jura- und Rötistrasse zum Preise von CHF 80'000.00 an xxx zu vergeben.

Weiter sollen CHF 100/m als sep. Kreditantrag (Investition) dem Souverän beantragt werden:

Der GR ist einstimmig damit einverstanden.

#### Weiteres Vorgehen

- . Eröffnung Entscheid BWK und weitere Schritte - GP/jfu

#### **7\*. Corona-Pandemie – aktueller Stand, weiteres Vorgehen**

- . Informationen des Ressortchefs Sicherheit/Finanzen
- . Anlässe 2020 – weiteres Vorgehen
- . Kommunikation gegenüber über Bevölkerung (Sonderausgabe Newsletter)
- . Orientierung, Diskussion, Beschluss

#### Einleitung

Markus Zubler – aktueller Stand:

Es gibt keinen separaten bzw. speziellen Lagebericht der Gemeinde. Die Situation ist unverändert.

Christoph Heiniger:

Der Flyer vom 04.05.2020 vom BAG ist sehr wichtig und gibt eine klare Übersicht über den aktuellen Stand. Dieser gehört sicher auf unsere Website.

Weiter zu den Anlässen bis Ende Mai 2020:

Jaul hat das Sommerlager 2020 abgesagt. Anstelle des Lagers wird ein Lager@home geplant.

Am letzten Freitagabend konnten die Kids an einem Zoom-Kochkurs teilnehmen. Dieser war wirklich super und fand auch Anklang.

Es stehen dann weitere grössere Anlässe im September 2020 an: Es sind dies die Hauptübung am 18.09.2020 sowie das Dorffest mit Schulhauseröffnung am 19.09.2020.

Wie gehen wir damit um und was kommunizieren wir schon heute?

Eingehende Detaildiskussion

Der Gemeinderat beschliesst einstimmig, das Dorffest vom 19.09.2020 definitiv abzusagen.

Der vom Gemeindepräsident entworfene Flyer wird durchgegangen und angepasst.

J. Fuchs wird den Flyer am Dienstag kopieren und ihn den Kindern von Daniel und Nathalie Stampfli zum Verteilen übergeben.

Danke vielmals für das Vorbereiten des Flyers und das Verteilen!

## 8. Mitteilungen / laufender Posteingang

- . Die Sicherheitsstatistik der KAPO Solothurn fürs Jahr 2019 ist eingegangen. Die Delikte bewegen sich im gleichen Rahmen wie in den Vorjahren. Bei der häuslichen Gewalt gab es im 2019 jedoch 3 Anzeigen.
- . Kopie der Sanierungsverfügung vom Bau- und Justizdepartement an die Alpiq Hydro Aare AG ist eingegangen. Eine Kopie davon geht an die BWK.
- . Schreiben der Alpiq Hydro Aare AG – Gefahrenhinweis bezüglich Hochwasser – Vom 23.04.2020. Die Warnschilder werden aufgehängt.
- . Es ist eine Danksagung der Trauerfamilie von Herrn M. Hofer sel. eingegangen.
- . Das Schreiben bzw. der Fragebogen bezüglich der Durchführung der Repla-GV Wird Markus Zubler zum Ausfüllen und Zurücksenden übergeben. Markus Zubler übergibt dieses Formular an J. Fuchs und ersucht sie, dieses auszufüllen und bis am 15.05.2020 zurückzusenden.
- . RRB 2020/544 vom 21.04.2020: Beiträge 2020 des Kantons an die Aufnahme und Unterbringung von unmündigen Personen ausserhalb des Elternhauses (Fremdplatzierung Minderjähriger) 1. Akonto:

Gesamtkosten Kanton Solothurn	CHF	12'250'000.00
Anteil SDMUL	CHF	684'800.00
- . RRB 2020/527 vom 07.04.2020: Soforthilfe für Kindertagesstätten während der COVID-19-Pandemie: Verwendung des Bettagsfranken 2020 und von Mitteln aus Erbschaften; Aufruf an die Gemeinden für Solidaritätsbeiträge.

## 7. Berichte der Ressortchefs

### Umwelt & Energie / Senioren / Gaby Schneeberger

- . Die U&E hat Litteringplakate erstellt, dies werden nun aufgestellt.
- . I.S. Schieber von der Quelle die hin zum Weiher führt nimmt Brigitte Wagner Kontakt mit Ivan Steiner auf.
- . Neuer Tisch und Bänke im Bereich der Grillstelle an der Siggern. Das ist Sache der Bürgergemeinde und nicht der EG. Gaby Schneeberger nimmt Kontakt mit Ivan Steiner auf.

Barbara Bieri: Der «Affenschwanz» ist in einem sehr schlechten Zustand. Auch das sollte dringend mit der BG besprochen werden.

- . Präsidium M&K war auch Thema an der Sitzung.
- . Über ein allfälliges Präsent an die Senioren werden sich Gedanken gemacht.

### Bau- und Werk / Stefan Sury

22.04.2020: BWK-Sitzung – mündliche Info dazu

### Mensch&Kultur / Nathalie Stampfli

- . Es konnte bisher noch keine geeignete Person für das Präsidium gefunden werden. Es fragt sich sowieso, ob es ein Präsidium braucht. Die angeschlossenen Gruppierungen bzw. Kommissionen sind ja allesamt besetzt und werden präsiert.
- . Nathalie Stampfli wird einen Flyer entwerfen.
- . Es wird noch das Thema um einen Baum nahe dem Schulhaus angesprochen. Soll oder muss der Baum gefällt werden oder nicht. Wenn ja, wer entscheidet?

Nathalie Stampfli wird eine Skizze und einen entsprechenden Antrag formulieren und für eine der nächsten GR-Sitzungen einreichen.

### Verwaltung/Bildung/Gemeindepräsidium/Christoph Heiniger

- . Die Delegiertenversammlung der GSU wurde abgesagt, resp. im Zirkularverfahren durchgeführt. Die Rechnung 2019 wurde genehmigt.
- . Am 01.05.2020 traf sich Christoph Heiniger mit Vertretern der SBB. Es ging dabei um die Verlegung der SBB-Leitungen auf der Südseite der Aare.
- . Am 05.05.2020 an der Vorstandssitzung GSU wurde das Schutz- und Betriebskonzept der GSU beschlossen.

Man konnte alle vorhandenen Schriften, Auflagen und Weisungen in ein 10-seitiges Dokument zusammenfassen.

Die Rückmeldung nach dem ersten Tag war ein – OK.

Öffentliche Sicherheit und Finanzen / Markus Zubler

- . Notfalltreffpunkt beim Schulhaus – Tafel ist montiert.
- . Der Standort für den Defibrillator steht nun fest. Gaby Schneeberger wird sich mit dem Verkäufer treffen.

**9. Verschiedenes**

- Information, Kenntnisnahme, allenfalls Beschlüsse
- . Expertise Schulraumerweiterung

Eingehende Detaildiskussion

Nach längerer Diskussion sieht der Gemeinderat folgendes Vorgehen:

- . Wenn die Aarplan AG der Bauherrschaft schriftlich bestätigen und garantieren, dass die Feststellungen von xx vollumfänglich nichtig sind, -z.B. da allfällige Abweichungen vom Werkvertrag zwischen der Bauleitung und Auftragnehmer vorgängig vereinbart wurden und in der Abrechnung berücksichtigt werden – kann auf eine Expertise verzichtet werden.
- . Sollte dies nicht möglich sein und die im Schreiben aufgeführten Punkte / Abweichungen zu einem Nachteil für die Bauherrschaft werden oder werden können, so ist eine Expertise einzuleiten.
- . Diese muss aber von einer absolut unabhängigen Stelle bzw. Person durchgeführt und schriftlich dokumentiert werden.
- . Der Gemeinderat ist der Meinung, dass dafür für die Bauherrschaft keine Kosten entstehen dürften.

Der Gemeinderat ist einstimmig damit einverstanden, die Aarplan AG wie vorstehend aufgeführt zu beauftragen und zu informieren.

- . Provisorischer Kreisel Flumenthal

Die Antwort des AVT liegt vor und ist aus Sicht des GR ungenügend.

Ein Entwurf zur Antwort liegt vor und wird durchgegangen

Das Schreiben wird angepasst, finalisiert und verschickt.

Der Gemeinderat ist, unter Vorbehalt der besprochenen Änderung, einstimmig mit dem Verstand des Schreibens einverstanden.

**Schluss der Sitzung: 22.40 Uhr**  
**Nächste GR-Sitzung: 25. Mai 2020, 19.30 Uhr**

**Der Gemeindepräsident: Die Gemeindeschreiberin:**

**Christoph Heiniger Jacqueline Fuchs**