

Protokoll

24. (17-21) Gemeinderatssitzung des Einwohnergemeinderates Flumenthal

vom Montag, 25. Februar 2019
im Gemeinderatszimmer Flumenthal

Kurzfassung zur Veröffentlichung im Internet (P.24 kurzfass)

Vorsitz:	Christoph Heiniger, Gemeindepräsident
Anwesend:	Gaby Schneeberger Nathalie Stampfli Stefan Sury Markus Zubler
Gast:	Barbara Bieri, Ersatz-Gemeinderätin
Protokoll:	Jacqueline Fuchs, Gemeindeschreiberin

Traktandenliste

- | | | |
|----|---|-------------------------------|
| 1. | <u>Begrüssung, Eintreten auf Traktandenliste</u> | C. Heiniger |
| | . Diskussion, Beschluss | |
| 2. | <u>Protokoll</u> | C. Heiniger |
| | . GR-Sitzung vom 21. Januar 2019 | |
| | . Diskussion, Genehmigung | |
| 3* | <u>Geschäfte und Anträge aus der BWK</u> | C. Heiniger/
S. Sury |
| | . 3.1. Neustrukturierung GWUL – Vernehmlassung 2 | |
| | . 3.2. Wahl eines Ersatzmitgliedes (Wahlvorschlag Nicolas Müller) | |
| | . 3.3. Prüfung und Freigabe Vertrag Unterstützung BWK im Bereich Baugesuche | |
| | . 3.4. Einsprache gegen Gebühr zur Baubewilligung (Beschwerde M.M.) | |
| | . Orientierung, Diskussion, Beschlüsse | |
| 4. | <u>Gebühren zu Anlassbewilligungen</u> | M. Zubler/
G. Schneeberger |
| | . 4.1. Anpassung Reglement – Antrag des RC Finanzen & Sicherheit | |
| | . 4.2. Erlassgesuch Seniorennachmittag – Antrag der Präs. Seniorenbetreuung | |
| | . Orientierung, Diskussion, Beschluss | |

- | | | |
|-----|---|---------------------------|
| 5*. | <u>Vereinbarung FW-Dienstleistungen im Schachen</u> <ul style="list-style-type: none">. Entwurf der Gemeinde Deitingen; weiteres Vorgehen. Orientierung, Diskussion, Beschluss | C. Heiniger/
M. Zubler |
| 6. | <u>Mitteilungen / laufender Posteingang</u> <ul style="list-style-type: none">. Kenntnisnahme, Auftragserteilung | C. Heiniger |
| 7. | <u>Berichte der Ressortchefs</u> <ul style="list-style-type: none">. Information, Kenntnisnahme, allenfalls Beschlüsse | Alle |
| 8. | <u>Verschiedenes</u> <ul style="list-style-type: none">. *Beschwerde Gebührenrechnung A.B. – Vorgehen. Information, Diskussion, Beschluss | Alle
M. Zubler |
| 9. | <u>Öffentliche Informationen z.Hd. Flumenthaler-News</u> <ul style="list-style-type: none">. Diskussion, Beschluss | Alle |

*Traktanden nicht öffentlich

1. Begrüssung, Eintreten auf Traktandenliste
. Diskussion, Beschluss

Christoph Heiniger begrüsst zu der heutigen Sitzung. Ein herzliches Dankeschön geht an Markus Zubler für die geleistete Stellvertretung während der Ferienabwesenheit von Christoph Heiniger.

Die Unterlagen zu den Traktanden wurden am 20.02.2019 verschickt.

Die Traktandenliste wird genehmigt. Das Eintreten wird beschlossen.

Unter den Traktanden 3 und 4 wurden die Anträge bzw. Anregungen von der BWK und im Zusammenhang mit den Gebühren für die Benützung der MZH zusammengefasst.

Anschliessend an diese Sitzung offeriert Nathalie Stampfli einen Apéro. Danke vielmals Nathalie.

2. Protokoll
. GR-Sitzung vom 21. Januar 2019
. Diskussion, Genehmigung

Protokoll der Gemeinderatsitzung vom 21. Januar 2019

Das Protokoll wird genehmigt und verdankt.

3*. Geschäfte und Anträge aus der BWK

- . **3.1. Neustrukturierung GWUL – Vernehmlassung 2**
- . **3.2. Wahl eines Ersatzmitgliedes (Wahlvorschlag Nicolas Müller)**
- . **3.3. Prüfung und Freigabe Vertrag Unterstützung BWK im Bereich Baugesuche**
- . **3.4. Einsprache gegen Gebühr zur Baubewilligung (Beschwerde M.M.)**
- . **Orientierung, Diskussion, Beschlüsse**

3.1. Neustrukturierung GWUL – Vernehmlassung 2

Antrag aus der BWK:

Einleitung

Dieses Traktandum wurde bereits einmal im Gemeinderat behandelt. Aktuell läuft die Vernehmlassung 2. Die Vertreter der GWUL haben angeboten, eine Informationsveranstaltung vor der heutigen GR-Sitzung durchzuführen. Diese kam nicht zustande, da keine der betreffenden Gemeinden Interesse daran zeigten.

Bisher haben alle Mitglieder-Gemeinden der Vernehmlassung 2 zugestimmt.

Stefan Sury hat aus der BWK keine Anpassungen bzw. Ergänzungen einzubringen. Der vorliegende, offizielle Antrag der BWK hat demnach Gültigkeit.

Er schlägt dem Gemeinderat vor, dem Ganzen zuzustimmen.

Diskussion im Gemeinderat

Es gibt keine weiteren Fragen oder Anregungen aus dem Gemeinderat.

Beschlussfassung

Die Bau- und Werkkommission stellt dem Gemeinderat den Antrag:

1. Die Statuten mit der Beschlussvorlage vom 29. Januar 2019 anzunehmen.
2. Die Ablaufplanung der neustrukturierung GWUL nicht zu bremsen oder gar zu stoppen.
3. Den Bericht der Verwaltungskommission für die Beschlussfassung der Verbandsgemeinden anzunehmen.
4. Den Übertragungs- und Darlehensvertrag hinsichtlich der Primäranlagen der EG Flumenthal an die GWUL gut zuheissen und zu unterzeichnen.

Zu übertragende Primäranlagen

Die EG Flumenthal überträgt der GWUL alle Eigentums- und damit zusammenhängenden Rechte an den nachfolgend aufgeführten Primäranlagen:

- a. Messschacht Attiswil
- b. Anschlussleitung GWUL, Querung T5
- c. Teilstücke der Leitung in der Baselstrasse

Der Gemeinderat heisst den Antrag von der BWK mit der Lösung Variante 1 von GWUL einstimmig gut.

Weiteres Vorgehen

. Bis 10. März 2019 Antwort geben. GP und GS.

3.2. Wahl eines Ersatzmitgliedes (Wahlvorschlag Nicolas Müller)

Einleitung

Stefan Sury: Durch das «Nachrutschen» des Ersatzmitgliedes Daniel Burri zum Kommissionsmitglied wird ein Ersatzmitglied benötigt.

Herr Nicolas Müller interessiert sich sehr für diese Funktion als Ersatzmitglied in der Bau- und Werkkommission. Herr Müller ist Dachdecker und kennt sich im Baubereich gut aus.

Der Wahlantrag liegt dem Gemeinderat nun vor.

Stefan Sury hat keine weiteren Ergänzungen.

Diskussion im Gemeinderat

Keine Fragen.

Beschlussfassung/Wahl

Herr Nicolas Müller wird einstimmig vom Gemeinderat als neues Ersatzmitglied gewählt.

Weiteres Vorgehen

- Wahlbestätigung mit Kopie an die BWK
- Vereidigung durch den Gemeindepräsidenten

3.3. Prüfung und Freigabe Vertrag Unterstützung BWK im Bereich Baugesuche

Der Vertrag liegt dem Gemeinderat vollständig vor.

Einleitung

Christoph Heiniger geht davon aus, dass Vertragswerk bzw. die Vereinbarung von der Bau- und Werkkommission geprüft und abgesegnet wurde.

So müssen wir nicht über die Grunddaten der Fachkommission diskutieren.

Stefan Sury: Sieht den eingeschlagenen Weg als positiv, früher brütete die BWK über den eingegangenen Baugesuchen. Dabei ist wertvolle Zeit verstrichen.

Diskussion im Gemeinderat

Bitte auf unserer Website die Tarife prüfen.

Beschlussfassung

Der vorliegende Vertrag bzw. dem Antrag der BWK wird einstimmig zugestimmt.

Der Vertreter der Bau- und Werkkommission wird den Vertrag unterzeichnen.

Weiteres Vorgehen

- . Bestätigung bzw. Vertrag unterschreiben durch die BWK.
- . Gaby Schneeberger besorgt uns eine unterzeichnete Kopie.

3.4. Einsprache gegen Gebühr zur Baubewilligung (Beschwerde M.M.)

Auszüge aus dem vorangegangenen Mailverkehr liegen dem Gemeinderat vor.

Einleitung

Das Schreiben von xx ist an den Gemeinderat adressiert. Die Gebühr für die Baubewilligung wurde seitens Flumenthal noch gar nicht in Rechnung gestellt. So ist eine Beschwerde nicht möglich.

Alle Gemeinderäte hatten Gelegenheit sich in die Unterlagen einzulesen und konnten feststellen, dass die Vorgeschichte dieser Beschwerde nicht gerade ein Musterbeispiel ist.

Diskussion im Gemeinderat

Beschlussfassung

Der Gemeinderat ist einstimmig dafür, xxr keine Baubewilligungsgebühr in Rechnung zu stellen.

Weiteres Vorgehen

- . Entschuldigungsschreiben Hinweis auf den Verzicht auf Gebühren.

4. Gebühren zu Anlassbewilligungen

4.1. Anpassung Reglement – Antrag des RC Finanzen & Sicherheit

Einleitung

Markus Zubler: Es gibt nicht viele Ergänzungen zum Antrag. Alle relevanten Daten sind aufgeführt.

Wenn der Gemeinderat diesem Vorstoss von Markus Zubler zustimmt, dann müssen wir diesen Antrag der Gemeindeversammlung vom 12. Juni 2019 vorlegen.

Bis zu diesem Zeitpunkt werden alle Gesuche routinemässig behandelt, bis die Neuregelung in Kraft ist.

Diskussion im Gemeinderat

Beschlussfassung

Antrag ergänzt:

Der Anhang zum Reglement über Anlassbewilligungen vom 01.01.2016 ist mit nachfolgendem Satz zu ergänzen und von der Rechnungsgemeindeversammlung im Juni 2019 (mit Gültigkeit 01.07.2019) zu genehmigen.

Ist der verantwortliche Gesuchsteller eine Gemeinde-Kommission, eine gewählte Arbeitsgruppe, die Kirch- oder Bürgergemeinde oder entsprechend beauftragte Person der Gemeinde Flumenthal so werden keine Gebühren erhoben.

Dem ergänzten Antrag wird vom Gemeinderat einstimmig zugestimmt. Dieser wird zuhänden der Gemeindeversammlung vom 12.06.2019 verabschiedet.

Weiteres Vorgehen

- . Ergänzung Antrag
- . Traktandieren für GV

4.2 Erlassgesuch Seniorennachmittag – Antrag der Präs. Seniorenbetreuung

Einleitung

Der Antrag von Frau Gaby Schneeberger liegt den Anwesenden vor.

Diskussion im Gemeinderat

Beschlussfassung

Der Gemeinderat heisst den Antrag von Seniorenkommission einstimmig gut und verzichtet auf die Gebühr von CHF 300.00.

Weiteres Vorgehen

- . Gaby nimmt es auf. Unsererseits ist kein Antwortschreiben nötig.

5*. Vereinbarung FW-Dienstleistungen im Schachen

- . **Entwurf der Gemeinde Deitingen; weiteres Vorgehen**
- . **Orientierung, Diskussion Beschluss**

Einleitung

Christoph Heiniger: Am 11.01.2019 hat ja bekanntlich ein Gespräch mit Vertretern der EG Deitingen i.S. BAZ stattgefunden.

Am Rande des Gesprächs wurde seitens Deitingen erwähnt, dass sie daran sind, eine Vereinbarung zur Regelung der Verantwortlichkeiten und Finanziellen Abgeltung für den Einsatz der Feuerwehr im Gemeindegebiet «Schachen» der Gemeinde Flumenthal, zu erarbeiten.

Gemäss ihren Angaben sei man daran mit unseren Feuerwehrverantwortlichen zu diskutieren...was jedoch bis heute nicht spürbar der Fall war...

Aktuellster Stand: Gemäss SGV stehen im Schachen Gebäude für CHF 61.3 Mio. Der uns vorgeschlagene Preis bzw. die Entschädigung basiert auf diesem Wert.

Heute Abend geht es darum, festzulegen, wie wir damit umgehen wollen.

Diskussion im Gemeinderat

Beschlussfassung

Der Gemeinderat ist einstimmig der Meinung, dass der Gemeinde Deitingen mitgeteilt wird, dass der Gemeinderat von ihrem Anliegen Kenntnis genommen hat diese Unterlagen an den Feuerwehrrat (Präsident Michel Stalder) zur weiteren Behandlung überreicht.

Weiteres Vorgehen

- . Schreiben an Deitingen
- . Unterlagen an Feuerwehrrat zur Behandlung.

6. Mitteilungen / laufender Posteingang

- . Die Einladung der Delegiertenversammlung der repla geht an Markus Zubler.
- . Schreiben der Spitex Region Solothurn vom 14.02.2019: RRB (2018/1976 vom 10.12.2018) Restkostenfinanzierung, Weg- und Ausbildungspauschale.

Die Spitex orientiert uns über die neuen Höchstattaxen und den damit verbundene Anpassungen.

Die Akontorechnung (Abgeltung Leistungsbezug für das erste Semester 2019) werden wir im März 2019 erhalten. Als Berechnungsgrundlage werden die geleisteten Stunden im Jahr 2019 genommen. Geplant ist es, dass die Gemeinde monatlich eine Rechnung erhalten wird.

Weiter möchte die Spitex-Organisation Angaben über den Adressaten für die Rechnungsstellung. J. Fuchs wird diese Frage beantworten.

24. Sitzung vom 25.02.2019

- . Verfügung 440006993 vom 18.02.2019; Amt für Wirtschaft und Arbeit:
Erlöschung der Betriebsbewilligung mit Wirkung ab 28.02.2019 – Peter Klrllov Galov, Aarwangen (Cindy's Diner, Autobahn A1 Deitingen Süd)
- . Verfügung 44000394 vom 18.02.2019; Amt für Wirtschaft und Arbeit:
Betriebsbewilligung mit Wirkung ab 01.03.2019 – Tobias Wolf, Wädenswil (Cindy's Diner, Autobahn A1 Deitingen Süd)
- . Danksagungen der Trauerfamilien von Yvette Meier-Matter sel. und Josef Zuber sind eingegangen.
- . Amt für Raumplanung, Schreiben vom 16.01.2019: Broschüre Strategie Natur und Landschaft 2030+ wurde uns zugestellt.
- . Amt für Landwirtschaft, Schreiben vom 21.12.2018: Agrardatenerhebung 2019. Reto Stampfli (Erhebungsstelle Landwirtschaft) hat eine persönliche Einladung zu den Informationsanlässen erhalten.
- . Volkswirtschaftsdepartement VWD / Verfügung vom 16.01.2019 / Finanz- und Lastenausgleich EG 2019, Eröffnung der Beiträge und Abgaben.
- . Einladung der Bundesrätin Frau Karin Keller-Sutter an den Gemeindepräsidenten: Apéro im Zusammenhang mit der Inkraftsetzung des revidierten Asylgesetzes am 01.03.2019. Christoph Heiniger wird der Einladung folgen.
- . Meldung der Schweizer Armee: Benützung der Uebersetzstelle 2102.400 Flumenthal: Donnerstag 02.05.2019.
- . Protokoll der Eidg. Volksabstimmung vom 10.02.2019 liegt dem GR vor.
- . Radarkontrollen Januar 2019:
 - . 11.01.2019 Höflisgasse 95 Gem. Fz 4 OBG 0 ANZ
 - . 31.01.2019 Kantonsstr. 1366 Gem. Fz 64 OBG 0 ANZ
- . Gemeindestatistik Januar 2019:

Erwerbstätige	630	Personen	
Stellensuchende	23	Personen	3.65
Arbeitslose	11	Personen	1.75
- . Schreiben der AEK Energie AG: Neuer Ansprechpartner für das AEK Netzgebiet Ost ab 1. März 2019: Heinz von Arx. Eine Kopie des Schreibens geht an die BWK.
- . RRB 2019/140 vom 28.01.2019: Nationalratswahlen vom 20.10.2019: Einberufung der Wahlberechtigten und Verfahren.
- . Kurzprotokoll Meldewesen vom 12.02.2019:

Einwohnerzahl:	979
----------------	-----
- . Leistungsvereinbarung betr. Spitexleistungen liegt allseits unterzeichnet vor.
- . Ein Exemplar vom Vorprüfungsbericht Naturinventar und –konzept Flumenthal liegt vor. Er wird in die Zirkulationsmappe gelegt.

7. Berichte der Ressortchefs

Umwelt & Energie / Senioren / Gaby Schneeberger

- . 21.03.2019 Nächste Sitzung U&E

Verwaltung und Bildung / Christoph Heiniger

- . 22.03.2019 findet die nächste GPK im Unterleberberg statt.
- . Am Seniorennachmittag vom 06.03.2019 kann Christoph Heiniger nicht dabei sein. Gaby Schneeberger und Nathalie Stampfli werden den Gemeinderat vertreten.
- . Rasenentsorgung SCF: Christoph Heiniger hat, wie in den Ratsgespräche angekündigt, mit dem AFU Kontakt aufgenommen. Er trifft sich am 08.02.2019 mit dem Leiter Entsorgung, Herrn Gyr.

Es geht nicht darum, dass der SCF abgestraft wird, sondern dass es eine Korrekte Einschätzung und Grundsatzregelung geben wird.

Mensch&Kultur / Nathalie Stampfli

- . Erste M&K-Sitzung unter der Leitung von Christian Gauss hat stattgefunden. Diese war sehr konstruktiv und angenehm.

Die Anlässe aus dem Bereich der Kultur wurden besprochen.

- . Nathalie Stampfli hat an der ersten Sitzung betr. Schulraumsitzung teilgenommen. An der zweiten konnte sie nicht dabei sein, da sie jeweils am Freitag arbeitet und nicht fehlen kann. Sie wird jedoch lückenlos orientiert und erhält eine Aktennotiz von Thomas Stampfli. Die Planunterlagen hat sie auch alle erhalten.

Die Zusammenarbeit mit der Schule etc. funktioniert gemäss Planer sehr gut.

Der Baustart sollte im Juli 2019 sein.

Die Unterlagen und alle weiteren Details werden vom SIBE geprüft.

Der Lead ist bei der Bau- und Werkkommission – bei Thomas Stampfli.

Oeffentliche Sicherheit / Markus Zubler

- . Die Vorstandssitzung repla hat stattgefunden.

Nebst der Baustelle bei der Emme Zuchwil werden gleichzeitig die Hinterriedholzkreuzung und auch der Knoten in Derendingen bearbeitet. Was zu einer grossen Herausforderung im Verkehr führen wird.

- . Feuerwehrkommission-Sitzung hat stattgefunden.

Für die gemachten Kopien wurde der Feuerwehr bisher noch nie etwas verrechnet.

Gemäss J. Fuchs waren die Kosten, die hätten verrechnet werden können, sehr gering. Darum hat man darauf verzichtet.

Die Einsatzkosten der Feuerwehr werden deutlich höher sein – dies als Hinweis.

Anpassung der Kontenbezeichnung: Feuerwehrübungen/Einsätze im Kontenplan

Ausdrückliches Lob aus der Feuerwehr für die Zusammenarbeit mit der Gemeindeverwalterin. So macht es Spass zu arbeiten.

8. Verschiedenes

*Beschwerde Gebührenrechnung A.B. - Vorgehen

Einleitung/Diskussion

Briefe haben wir formuliert und verschickt:

Notfallkonzept im Ereignisfall

Dies wurde gemäss Markus Zubler erarbeitet. Er übergibt unserem Gemeindepräsidenten eine «Leuchtweste», welche in Notfallsituationen anzuzuiehen ist.

Im Ereignisfall muss jeder wissen, dass man sich an diese Personen wenden kann.

9. Öffentliche Informationen z.Hd. Flumenthaler-News

. Diskussion, Beschluss

. Hinweis auf die Neuerung i.S. Gebühren- und Anlassbewilligungen. Bis zur Genehmigung durch die GV vom 12.06.2019 werden die Bewilligungen auf Gesuch hin behandelt.

. Vorstellung der neuen Personen von M&K und der BWK

. Wie wäre es, wenn wir den Flyer vierseitig machen würden?

Markus Zubler und Christoph Heiniger sehen eher, dass wir eine Ausgabe mehr machen könnten.

Der Flyer wird in der Gemeinde sehr geschätzt.

Treffpunkt für die Fahrt nach Riedholz am 11.03.2019:

18.15 h bei der Kanzlei.

Schluss der Sitzung:

21.20 Uhr

Nächste GR-Sitzung:

11. März 2019, 19.30 Uhr

Der Gemeindepräsident:

Die Gemeindeschreiberin:

Christoph Heiniger

Jacqueline Fuchs